



Tutorial de Registro Filhotes

Versão 1.2 - 15/07/2026



Antes de realizar a criação de um Registro Filhotes, é necessário solicitar a habilitação do Ramo Filhotes para o grupo. Esse procedimento deve ser realizado conforme ilustrado na imagem abaixo.

A imagem é uma captura de tela de uma interface web. No topo, há uma barra de navegação com o nome de usuário 'Olá, Vinicius' e um link 'Alterar nível'. Abaixo, há uma barra lateral com opções: 'Início', 'Ajuda', 'Associado', 'Atividades', 'Biblioteca', 'Credencial Virtual', 'Convênios', 'Inscrições', 'Nível de Formação', 'Reconhecimento de Ramo', 'Painéis', 'Perfil da UEL', 'Dados', 'Censo', 'Nomeações e Méritos', 'Registro' e 'Relatórios'. O menu 'Perfil da UEL' está selecionado. O conteúdo principal mostra o 'Perfil da UEL' com abas: 'Dados Básicos', 'Patrocínios', 'Banner', 'Solicitações' (selecionada) e 'Documentos'. A aba 'Solicitações' contém duas seções: 'Ramo Filhotes' e 'Programa Educativo Atualizado'. A seção 'Ramo Filhotes' apresenta quatro requisitos com botões de alternância: 'Os escotistas e os familiares têm como principal dever garantir um espaço seguro onde as crianças possam realizar suas atividades, de acordo com o proposto pelo Programa Educativo.' (ligado), 'A sede da UEL também deverá contar com instalações adequadas à realização de atividades com crianças pequenas, como banheiros, bebedouro, segurança de acesso etc.' (ligado), 'A participação da família no Ramo Filhotes é obrigatória. Cada criança deverá estar acompanhada de um dos responsáveis legais em todas as atividades, que deverá estar devidamente registrado na União dos Escoteiros do Brasil e ter realizado o Curso de Proteção Infanto-juvenil, Espaços Seguros ou equivalente, disponíveis no Campo Escola Virtual.' (ligado) e 'Possui certificado de funcionamento no ano corrente.' (ligado). Abaixo, consta 'Solicitado por: Vinicius Antonio Cacao Da Silva'. A seção 'Programa Educativo Atualizado' apresenta um texto explicativo sobre a transição de 2025 a 2027 e duas opções com botões de alternância: 'Eu concordo que ao solicitar o Programa Educativo atualizado, o anterior será descontinuado para todos os associados do grupo, ficando apenas para consultas.' (ligado) e 'Solicitar Implementação do Programa Educativo atualizado.' (ligado).

Acesse o **Perfil da UEL** e, em seguida, a aba **Solicitações**, realize a leitura das orientações e selecione todos para ativar o ramo filhotes.

IMPORTANTE

Para que a solicitação possa ser realizada, o usuário deve possuir a permissão de Solicitações habilitada no Paxtu 100.

COMO CRIAR O CADASTRO

Após a aprovação e habilitação do Ramo Filhotes para a UEL, o cadastro poderá ser realizado normalmente por meio da área de **Associados**, seguindo o fluxo de inclusão de um novo membro.

1. Acesse o menu Associados e clique em **Novo Associado**. Em seguida, selecione a opção **Registro Definitivo** para iniciar o cadastro do Registro Filhotes.

Olá, Vinicius
[Alterar nível](#)

Início

Ajuda

Associado

Atividades

Biblioteca

Credencial Virtual

Convênios

Inscrições

Nível de Formação

Reconhecimento de Ramo

painéis

Perfil da UEL

Registro

Relatórios

Seção

Seguro Escoteiro

Visitantes

← Voltar

Novo Associado

Informações gerais Responsáveis Ficha médica Documentos

 Nome do associado *
Liah Valentine

Tamanho máximo 50MB

Adicionar foto

Informações pessoais

Apelido ou nome social Data de nascimento * 01/01/2021 Etnia * Branca Sexo * Feminino

É estrangeiro? * ☐ Sim ☒ Não País de Nascimento * BR - Brasil UF de nascimento * Paraná Cidade de nascimento * ARAUCÁRIA

RG Órgão expedidor CPF * 085.892.690-35 Estado Civil * Não informado

Religião
Selecione a religião

Próximo

Preencha todos os campos obrigatórios, identificados com (*), para concluir a criação do cadastro: Nome, Data de nascimento, Etnia, Sexo, País de nascimento, UF de nascimento, Cidade de nascimento, CPF, Estado civil, Escolaridade, Profissão, CEP residencial, Endereço, Número, Cidade, Estado, Bairro, E-mail e Celular. Após o preenchimento, clique em Salvar para concluir o cadastro do Registro Filhotes.

2. Na próxima tela, realize o cadastro do **responsável pelo Filhote**. Preencha todos os campos obrigatórios, identificados com (*): CPF, Parentesco, Nome do responsável, Data de nascimento, Sexo, País de nascimento, UF de nascimento, Cidade de nascimento, Estado civil, E-mail, Celular, CEP, Endereço, Número, Estado, Cidade, Escolaridade e Profissão. Após o preenchimento, clique em Próximo para passar para o próximo módulo.

3. O preenchimento da **Ficha Médica** do Filhote é opcional durante o processo de cadastro. Caso as informações não estejam disponíveis no momento, elas poderão ser incluídas posteriormente, sem impedir a conclusão da criação do Registro.

4. Na última etapa, é realizada a inclusão dos **documentos**. Assim como na Ficha Médica, não é necessário anexar os documentos durante a criação do cadastro. Eles podem ser adicionados posteriormente, sem impedir a conclusão do cadastro do Filhote.

5. O cadastro irá ser criado conforme a imagem abaixo, pode ser acessado acessando o menu associados e pesquisando o nome, lembrando que consegue acessar o perfil do filhote e do responsável, não sendo preciso acessar a aba responsável dentro do jovem.

6. Antes de gerar o lote para o registro, é necessário realizar o preenchimento dos documentos do responsável. Na aba **Documentos**, anexe a **Cópia do documento de identificação com foto** e a **Declaração de Idoneidade** ou, alternativamente, preencha os três campos obrigatórios referentes aos **Antecedentes Criminais**. Esse preenchimento é obrigatório para permitir a geração do lote de registro. (Segue a imagem de erro que ocorre ao tentar gerar lote com pendencia).

A interface mostra a aba "Novo Lote" com um botão "Voltar" no topo esquerdo. À direita, há um seletor de "Ano base do registro" com o valor "2026" e um botão "Transferência +". Abaixo, há uma tabela com duas colunas: "Associados" e "Associados selecionados". A tabela contém três linhas de associados, cada uma com um checkbox e um nome: "Ila", "Aurora Julia Betina Ferreira" e "Liah Valentine". A primeira linha está selecionada. À direita da tabela, há uma caixa de mensagem de erro vermelha que diz: "Responsável inválido: Faltando: Curso de Proteção Infantojuvenil, Cópia do documento oficial de identificação com foto e CPF, Documento de idoneidade ou certidão de antecedentes criminais". Abaixo da caixa, há um botão "Pendência" com um ícone de erro.

Ao gerar o lote de registro do Filhote, poderão ser exibidas as pendências referentes ao responsável. Para que o lote seja gerado com sucesso, é necessário regularizar todas as pendências, realizando o preenchimento das informações e documentos obrigatórios indicados pelo sistema.

7. Vá até a ficha do responsável acessando em associados e pesquise pelo responsável.

Olá, Vinicius
Alterar nível

← Voltar

Associados

Novo Associado

Nome: james Registro: Categoria: Selecione
Função: Selecione Ramo: Selecione Seção: Selecione Ativo/Inativo: Ativo

James Frank
Registro: 0 • 25/XX
Condecora

Leonardo James
Registro: 1671832 • 25/XX
Condecora Filtros

8. Clique na ficha, e vá na aba **documentos** e anexe os arquivos para regularização.

Olá, Vinicius
Alterar nível

← Voltar

Informações Básicas Responsáveis Ficha Médica **Documentos** Funções Progressão Pessoal Formação Vida Escoteira

Registro

Certidão negativa de antecedentes criminais emitida pela Secretaria ou Cartório de feitos da comarca onde possui domicílio
Anexar
São permitidos arquivos em PDF, JPEG, PNG e HEIC

Ficha de antecedentes criminais emitida pela Polícia Civil do Estado onde se encontra inscrito no Registro Geral (RG)
Anexar
São permitidos arquivos em PDF, JPEG, PNG e HEIC

Certidão negativa de antecedentes criminais emitida pela Justiça Federal da região de seu domicílio
Anexar
São permitidos arquivos em PDF, JPEG, PNG e HEIC

Cópia do documento oficial de identificação com foto e CPF
teste.txt
Anexar
São permitidos arquivos em PDF, JPEG, PNG e HEIC

Declaração de idoneidade e autorização de acesso a certidões
teste.txt
Anexar
São permitidos arquivos em PDF, JPEG, PNG e HEIC

Isenção: 2026

9. Clique na ficha, e vá na aba **documentos** e anexe os arquivos para regularização.

The screenshot shows the 'Documentos' tab selected in the top navigation bar. The left sidebar contains a user profile 'Olá, Vinicius' and a list of menu items: Início, Ajuda, Associado, Atividades, Biblioteca, Credencial Virtual, Convênios, Inscrições, Nível de Formação, Reconhecimento de Ramo, Painéis, Perfil da UEL, Registro, Relatórios, Seção, Seguro Escoteiro, Visitantes, and Configuração. The main content area is titled 'Registro' and contains five document upload sections, each with an 'Anexar' button. The documents are: 1. Certidão negativa de antecedentes criminais emitida pela Secretaria ou Cartório de feitos da comarca onde possui domicílio. 2. Ficha de antecedentes criminais emitida pela Polícia Civil do Estado onde se encontra inscrito no Registro Geral (RG). 3. Certidão negativa de antecedentes criminais emitida pela Justiça Federal da região de seu domicílio. 4. Cópia do documento oficial de identificação com foto e CPF. 5. Declaração de idoneidade e autorização de acesso a certidões. Below these sections is an 'Isenção' dropdown menu set to '2026'.

10. Após o anexo, vá até no menu **Registro** e clique em Lotes, clique para criar um novo lote e pesquise pelo nome do Filhote

The screenshot shows the 'Novo Lote' screen. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area has a title 'Novo Lote' and a 'Voltar' button. Below the title is a section for 'Ano base do registro' with a dropdown menu set to '2026' and a 'Transferência +' button. The main area is divided into two sections: 'Associados' and 'Associados selecionados'. The 'Associados' section contains a search bar with the text 'liah' and a list of results showing 'Liah Valentine' with a checkbox and a 'Pendência' icon.

IMPORTANTE

O responsável será registrado juntamente com o Filhote quando ainda não possuir cadastro como associado. Caso o responsável já seja um associado registrado no sistema, ele não será incluído no lote de registro, sendo gerado apenas o lote referente ao Filhote.

COM RESPONSÁVEL VIGENTE

The screenshot shows the 'Novo Lote' checkout page. On the left is a sidebar with a user profile 'Olá, Vinicius' and a list of menu items: Início, Ajuda, Associado, Atividades, Biblioteca, Credencial Virtual, Convênios, and Inscrições. The main content area has a 'Voltar' link, the title 'Novo Lote', and a 'Checkout' section. The checkout table shows:

Liah Valentine	R\$ 0,00
Inclusão	R\$ 90,50
Total de desconto	-R\$ 90,50

RESPONSÁVEL NÃO VIGENTE OU CADASTRADO JUNTO:

The screenshot shows the 'Novo Lote' checkout page with two checkout tables. The left table is identical to the previous one. The right table shows a second person, James Frank:

James Frank	R\$ 0,00
Inclusão	R\$ 90,50
Total de desconto	-R\$ 90,50

Antes de adicionar o Filhote ao lote de registro, o sistema exibirá uma mensagem informando que se trata de um cadastro de Filhotes, conforme ilustrado na imagem abaixo.

The screenshot shows a registration form with a search bar containing 'liah'. Below it is a checkbox next to 'Liah Valentine' with an information icon. A dark tooltip box displays the message: 'Associado do ramo Filhotes, Será registrado junto com o responsável'.

Outro detalhe importante: o responsável deve realizar o curso de **Proteção infantojuvenil** antes de finalizar o lote de registro, caso contrário, não poderá seguir como responsável e não será possível concluir o registro.

Acesso do Campo Escola: Crie o cadastro seguindo o passo a passo do sistema. Após a conclusão do cadastro, realize o curso normalmente. Quando o curso for finalizado e o certificado for emitido, as informações serão sincronizadas automaticamente com o Paxtu.

11. Após o preenchimento de todas pendências, o lote do Filhote com o responsável, irá aparecer como Pronto para registro

Olá, Vinicius
[Alterar nível](#)

Inicio

Ajuda

Associado

Atividades

Biblioteca

Credencial Virtual

Convênios

Inscrições

Nível de Formação

Reconhecimento de Ramo

Painéis

Perfil da UEL

Registro

Lotes

Cotas/Créditos

Registro Individual

← Voltar

Novo Lote

Ano base do registro: 2026 [Transferência +](#)

Associados	Associados selecionados
Liah Valentine ☐ Credencial Associado ☐ Credencial 1º responsável	Listei Adicional 0 +
James Frank Responsável por Liah Valentine	Listei Adicional 0 +

R\$ 181,00 [Próximo ->](#)

Prossiga com o passo a passo, realizando o preenchimento das informações referentes ao boleto. O processo segue o mesmo fluxo e as mesmas regras utilizadas na geração de um lote de registro padrão. Para mais detalhes sobre esse procedimento, consulte o [Manual de Registro](#).

12. Após processamento do lote, o responsável e o filhote terão um número de registro.

Olá, Vinicius
[Alterar nível](#)

Inicio

Ajuda

Associado

← Voltar

Lotes

Novo Lote +

ano base: 2026

Pesquisar lote: Nome do associado

09 JUL 2026

Lote N° 6
Valor: R\$0,00
Registros: 2

Aguardando Processamento

DETALHES ADICIONAIS SOBRE A SEÇÃO FILHOTES

Após a conclusão do registro do Filhote, realize a inclusão do associado na Ninhada correspondente.

Seções

Ativas

LOBINHO
Seção Lobinho
Jovens: 0/24 Escotistas: 0

ESCOTEIRO
Seção Escoteira
Jovens: 1/32 Escotistas: 1

FILHOTES
Ninhada
Jovens: 5/10 Escotistas: 3

SÊNIOR
Seção Senior
Jovens: 3/32 Escotistas: 2

PIONEIRO
Seção Pioneira
Jovens: 0/∞ Escotistas: 1

Nova Seção +

Caso tenha dúvidas na criação de seção, [seque o tutorial de Seção.](#)

Para criar uma **Ninhada**, a Seção Filhotes deve possuir, no mínimo, **5 Filhotes registrados**. Portanto, antes de realizar a criação da Ninhada, é necessário efetuar o cadastro e o registro de, pelo menos, cinco Filhotes. Lembrando que, deve possuir um Chefe de seção do Ramo Filhotes.

Caso tenha dúvidas, encaminhar e-mail para novopaxtu@escoteiros.org.br