



ATA DA 125ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO NACIONAL (CAN) DA UNIÃO DOS ESCOTEIROS DO BRASIL (UEB)

Data e local: 29 de novembro de 2025 (sábado), às 08h30min, no Escritório Nacional da União dos Escoteiros do Brasil sito na Rua Coronel Dulcídio, 2107 - Bairro Água Verde, Curitiba - PR.

Gravação desta reunião disponível no [Youtube Oficial dos Escoteiros do Brasil](#), acesse: [125ª Reunião Ordinária do CAN | 29/11/2025 - 08h30](#).

Presentes, os seguintes:

Conselheiros (as) Titulares: Alexandre BRAGA Buzi (BRAGA) - Presidente, DANIEL Campos de Souza (DANIEL) - Vice-Presidente, ADRIANO Henrique Rocha Sarmiento Filho (ADRIANO), CLEUZA Iara Rodrigues Campello (CLEUZA), DAVIDSON Campos Soares Barbosa (DAVIDSON), DIVA Irene da Paz Vieira (DIVA), FÁBIO Gomes da Silva (FÁBIO), HILTON KAYAN Costa Barbosa (HILTON KAYAN), IVAN Alves do Nascimento (IVAN), LÍDIA Sadaco Minamizaki Ikuta (LÍDIA), LUCIANO Antônio Rodrigues (LUCIANO), LUIZ CÉSAR de Simas Horn (LUIZ CÉSAR), SÉRIS Aparecida Zwierzykowski Vosgerau (SÉRIS) e SIMONI Aparecida Santana (SIMONI).

Representantes de Área Geográfica: MAURO Lages Ferreira (MAURO) - Sul, PEDRO HENRIQUE dos Santos Alves - Nordeste, ROSEMARY Peres Motta (ROSEMARY) - Sudeste e THIAGO Fabrício Pereira da Silva (THIAGO) - Norte.

Representantes da Rede Nacional de Jovens Líderes: ALICE Rezende Ferreira (ALICE) e BÁRBARA Barbosa de Oliveira (BÁRBARA).

Diretoria Executiva Nacional (DEN): IRINEU Muniz de Resende Neto (IRINEU) - Presidente, 1º Vice-Presidente - PAULO HENRIQUE Maciel Barbosa (PAULO HENRIQUE) e 2ª Vice-Presidente - KAMILA Santos Fonseca (KAMILA); CLAUDIO da Silva Mendes (CLAUDIO) - Diretor Administrativo-Financeiro e CELSO Thadeu Carneiro de Menezes - Comissário Internacional.

Escritório Nacional (EN) e Loja Escoteira Nacional (LEN): ANA CARLA Nunes (ANA CARLA) - Gerente Geral, ANA MARIA Alves de Farias (ANA MARIA) - Supervisora Administrativa-Financeira, DENISE de Paula Possobom Sozzi (DENISE) - Líder de Desenvolvimento Institucional, GRACE Kelly Rain D'Andrade (GRACE) - Supervisora de Gestão Operacional, JORDANA Maria Alves Calixto (JORDANA) - Líder de Vendas, LUCIANE Naiara de Abreu Sombrio (LUCIANE) - Líder de Comunicação, MARCELO Margraf de Oliveira (MARCELO) - Líder de Eventos, MAYRA dos Santos Guidorizzi (MAYRA) - Supervisora de Gestão Estratégica, RODRIGO Langowski (RODRIGO) - Desenvolvedor FullStack, VANESSA Martins de Oliveira David (VANESSA) - Secretária de Governança, VITOR Augusto Gay - Gerente de Gestão Educativa, VITÓRIO Eduardo Catalano (VITÓRIO) - Gerente Comercial.

Convidados: FERNANDA Cristina Santos Soares (FERNANDA) - Membro do Comitê Interamericano, Luís Eduardo Hoepfner SEBBEN (SEBBEN) e RAFAEL MELIS Rogério (RAFAEL MELIS) - associado.



Ausências justificadas: RAFAEL Rocha de Macedo (RAFAEL) - Representante de Área Geográfica Centro-Oeste.

Abertura: Às 08h38min, BRAGA realiza a abertura oficial da 125ª Reunião Ordinária do CAN, registra agradecimentos aos presentes e aos associados que acompanham a sessão pelo canal oficial dos Escoteiros do Brasil no YouTube, promove um momento de reflexão e homenagem ao escotista Marlon Benites de Souza, da Região Escoteira do Rio Grande do Sul, falecido em 16 de novembro de 2025. Em seguida, BRAGA convida todos a procederem à saudação à bandeira. Quanto à [agenda provisória](#), BRAGA propõe inverter a ordem dos assuntos para que sejam apresentados inicialmente os informes da DEN antes do tema referente ao planejamento orçamentário. DAVIDSON sugere retirar a discussão do orçamento da pauta da sessão, transferindo-a para análise pela CPO, em reunião extraordinária, com aprovação prevista até 15/12/2025. A proposta é aprovada por unanimidade. Assim, às 08h48min, define-se a [agenda definitiva](#), com a substituição dos Informes da DEN pela Proposta de Planejamento Orçamentário 2026, ficando este último tema retirado de pauta.

De acordo com o Regulamento do CAN, o Artigo 18 estipula que, visando a otimização dos procedimentos entre as reuniões ordinárias, os assuntos podem ser discutidos e deliberados por meio eletrônico. Nesse contexto, apresenta-se a seguir um resumo dos temas abordados eletronicamente pelo CAN desde a 123ª Reunião Ordinária:

1) Solicitação de prorrogação do prazo para elaboração do Planejamento Estratégico 2026-2035 - Registra-se o pedido da Coordenação do GTEPE para prorrogação do prazo de entrega do Planejamento Estratégico 2026-2035, em virtude da necessidade de ampliar o envolvimento dos associados e realizar reunião presencial para consolidação do texto final. Após análise das manifestações e das considerações quanto ao impacto orçamentário, o Conselho de Administração Nacional aprovou a extensão do prazo para 15 de março de 2026, mantendo a realização da reunião presencial em fevereiro. Conferir [Resolução CAN 12/2025](#) - Prorroga o prazo para entrega do novo Planejamento Estratégico da União dos Escoteiros do Brasil e mantém em vigor o atual Planejamento até a publicação do novo. Aprovada por 13 votos (ADRIANO, BRAGA, DANIEL, DAVIDSON, DIVA, FÁBIO, HILTON KAYAN, IVAN, LÍDIA, LUCIANO, LUIZ CÉSAR, SÉRIS e SIMONI) e 1 abstenção por falta de pronunciamento (CLEUZA).

2) Proposta de criação de Grupo de Trabalho - Finanças, Orçamento e Prestação de Contas (GTFOP) - A proposta do Conselheiro Nacional, Davidson, trata da criação de um Grupo de Trabalho de Finanças, Orçamento e Prestação de Contas, com o objetivo de elaborar uma política institucional que consolide normas e procedimentos sobre gestão financeira. O GT deverá revisar resoluções existentes, identificar lacunas e propor diretrizes para orçamentos e prestações de contas, assegurando transparência e sustentabilidade. Prevê-se composição de até 15 membros, prazo de 90 dias e entrega de minuta de política institucional para apreciação do Conselho. Aprovada por 11 votos (ADRIANO, BRAGA, DANIEL,

DAVIDSON, DIVA, FÁBIO, HILTON KAYAN, IVAN, LÍDIA, LUCIANO, LUIZ CÉSAR, SÉRIS e SIMONI) e 3 abstenções por falta de pronunciamento (CLEUZA, DIVA e LUCIANO).

3) Proposta de Criação de Grupo de Trabalho da Loja Escoteira Nacional (GTLEN) - A proposta do Conselheiro Nacional, Davidson, apresenta a criação de um Grupo de Trabalho da Loja Escoteira Nacional, com a finalidade de analisar o modelo de gestão e operação comercial da loja, suas relações com as Regiões Escoteiras e sua sustentabilidade financeira. O grupo deverá revisar normativos existentes, avaliar políticas de preços e propor melhorias estratégicas para o fortalecimento institucional da marca. Prevê-se composição de até 15 membros, prazo de 90 dias e elaboração de relatório final com recomendações e propostas normativas. Aprovada por 13 votos (ADRIANO, BRAGA, CLEUZA, DANIEL, DAVIDSON, FÁBIO, HILTON KAYAN, IVAN, LÍDIA, LUCIANO, SÉRIS e SIMONI) e 2 abstenções por falta de pronunciamento (DIVA e LUIZ CÉSAR).

4) Sugestão de melhoria na redação da Regra 178 do POR 2025 - A proposta apresenta sugestão do Representante de Área Geográfica Sul, Mauro Lages, ajuste na redação da Regra 178 do POR 2025, que trata dos Reconhecimentos de Ramos, para esclarecer o momento adequado para o uso da barreta correspondente. A modificação propõe incluir a expressão "após a saída do ramo", evitando interpretações equivocadas e o uso simultâneo do distintivo e da barreta. A sugestão foi discutida e aprovada pelo Conselho de Administração Nacional, com o objetivo de harmonizar o texto do POR com os novos manuais e assegurar uniformidade nas orientações sobre o uniforme escoteiro. A redação aprovada foi a seguinte: "O distintivo deve ser colocado na manga direita da camisa e pode ser usado pelo jovem até sua saída da Tropa Sênior. A barreta poderá ser utilizada no uniforme ou vestuário escoteiro após a saída do ramo, de forma central, acima do bolso esquerdo, acima das Estrelas de Atividade, durante toda a sua vida escoteira." Aprovada por 11 votos (ADRIANO, BRAGA, CLEUZA, DAVIDSON, FÁBIO, HILTON KAYAN, IVAN, LÍDIA, LUIZ CÉSAR, SÉRIS e SIMONI) e 2 abstenções por falta de pronunciamento (DANIEL, DIVA e LUCIANO).

5) Ata da 124ª Reunião Ordinária do CAN - Ata da sessão aberta da 124ª Reunião Ordinária do Conselho de Administração Nacional, realizada no dia 04 de outubro de 2025. Aprovada por 04 votos (BRAGA, DAVIDSON, LUCIANO e LUIZ CÉSAR), 07 abstenções por falta de pronunciamento (CLEUZA, DANIEL, DIVA, FÁBIO, HILTON KAYAN, IVAN e SIMONI) e 3 abstenções (ADRIANO, LÍDIA e SÉRIS).

6) Ata sessão fechada | reunião extraordinária do CAN 16/08/2025 | Regulamento Interno do CAN - Ata da sessão aberta da 124ª Reunião Ordinária do Conselho de Administração Nacional, realizada no dia 04 de outubro de 2025. Aprovada por 10 votos (ADRIANO, BRAGA, CLEUZA, DAVIDSON, IVAN, LÍDIA, LUCIANO, LUIZ CÉSAR, SÉRIS e SIMONI) e 04 abstenções por falta de pronunciamento (DANIEL, DIVA, FÁBIO e HILTON KAYAN).

Acompanhamento do Planejamento Estratégico 2022-2025: IVAN apresenta o panorama geral da execução do planejamento estratégico, registrando evolução de 81% para aproximadamente 85% das ações concluídas. Destaca que grande parte das

iniciativas previstas para três anos já foi executada, permanecendo ações em andamento para sua finalização. Detalha as quatro áreas estratégicas (Crescimento e Expansão; Acessibilidade, Diversidade e Inclusão; Comunicação Externa; Gestão), pontuando percentuais e atividades ainda em curso. Relativo ao projeto “Escotismo nas Escolas”, salienta que ele se configura como mecanismo de escalabilidade, embora ainda haja resistências internas a serem superadas. Sobre flexibilização de horários e formatos de atividades, pontua sua relevância para ampliar o alcance entre jovens. No que se refere à Expansão Geográfica, informa que a UEB está presente em 706 municípios (aumento de 6,5%), embora a meta de 10% permaneça distante, ressaltando a necessidade de maior engajamento das Regiões para o atingimento dos objetivos. Quanto ao objetivo estratégico Acessibilidade, Diversidade e Inclusão, questiona-se a baixa execução das ações e a pequena participação nos seminários regionais, reforçando a importância de parcerias com organizações que atendem públicos minorizados. Em Comunicação Externa, registra que o plano está aprovado e em implementação, com crescimento expressivo no engajamento nas redes sociais (ex.: +67%), embora o alcance externo ainda não corresponda às expectativas. Sobre Gestão, observa-se que essa área apresenta os menores índices de progresso (cerca de 67% concluída), com desafios relativos à diversificação das fontes de receita além dos registros e da loja, bem como a necessidade de fortalecer a tomada de decisões com base em dados e normatizar processos de sucessão da diretoria. LÍDIA atualiza os preparativos do novo Planejamento Estratégico (2026-2035), informando que os trabalhos ocorrem desde junho; já estão definidos a missão e a visão, estando em fase de definição as áreas estratégicas e respectivos objetivos (Gestão Institucional, do Programa Educativo, do Voluntariado, Sustentabilidade Financeira, Tecnologia e Comunicação Interna – Relações com a Sociedade, Comunicação com a Sociedade e Expansão do Escotismo). LÍDIA convoca a participação associativa no segundo Webinar – Planejamento Estratégico (Áreas e Objetivos), agendado para 03/12, quarta-feira, às 20h. Também apresenta as etapas do cronograma de trabalho de 2025 do novo planejamento. Explica que, devido ao curto prazo, a entrega do documento foi postergada para o ano subsequente, provavelmente durante o próximo Congresso Nacional Escoteiro, sendo tal prorrogação formalizada na [Resolução CAN 12/2025](#). PAULO HENRIQUE ratifica as informações, salientando que a evolução de 81% para 85% no acompanhamento das metas decorre da atualização dos registros na ferramenta Plany; por essa razão, reforça a importância de seu uso contínuo. Destaca que a área estratégica de Gestão apresenta menor progressão, embora englobe múltiplas frentes de atuação. Explica que existem ações transversais, interdependentes, cuja conclusão impacta metas de diferentes áreas. Finaliza agradecendo o trabalho conjunto desenvolvido entre a DEN e o CAN. IVAN sugere que a nova composição do CAN tenha acesso à ferramenta Plany para visualizar as ações e compreender o processo de monitoramento. LÍDIA complementa informando que o planejamento atual conta com acompanhamento de um consultor da organização mundial, garantindo suporte na elaboração do novo documento. IRINEU acrescenta que o planejamento é uma ferramenta institucional e está concluindo seu ciclo. Em função dessa integração, informa que a DEN indicou PAULO HENRIQUE para compor o Grupo de Trabalho para Elaboração do

Planejamento Estratégico (GTEPE). Agradece também à profissional MAYRA pelo empenho dedicado ao planejamento estratégico, registrando que ela atuará integralmente na área de Expansão, enquanto a profissional ANA CARLA assumirá a gestão do planejamento no Escritório Nacional. Ressalta que este é o momento de avaliar acertos e fragilidades do plano vigente, observando que se tratou de um planejamento prolixo, com número excessivo de ações. Destaca a importância de que o novo planejamento incorpore os aprendizados do período anterior, orientando o desenvolvimento institucional. IRINEU informa ainda que a ferramenta Pany está sendo avaliada quanto à possível continuidade de uso, ao mesmo tempo em que outras plataformas, com funcionalidades e custos distintos, também estão sendo analisadas. MAURO apresenta duas sugestões: a criação de um canal público de acompanhamento do planejamento, garantindo transparência e acesso às ações pelos associados; e a elaboração de um documento de “lições aprendidas” para fechamento do ciclo. Por fim, BRAGA parabeniza pelos resultados alcançados no período e, não havendo outras manifestações, encaminha o prosseguimento da pauta.

Proposta de Resolução Contribuição Associativa 2026: FÁBIO apresenta a proposta de resolução referente à contribuição associativa de 2026; informa que um dos artigos mais debatidos foi o Art. 10, conforme transcrito: “Art. 10 - Todos os associados receberão gratuitamente 1 unidade do ‘Distintivo Anual’, conforme previsto na Regra 171 do P.O.R. Associados e UEL interessados em adquirir unidades adicionais, poderão solicitar ao Escritório Nacional por meio do endereço eletrônico registro@escoteiros.org.br ao custo unitário de R\$5,00.” FÁBIO esclarece que o Grupo de Trabalho sobre a Contribuição Associativa (GTCA) realizou aprimoramento de redação, passando o dispositivo a ter a seguinte forma: “Todos os associados têm o direito de receber uma unidade do distintivo anual, conforme a Regra 171 do P.O.R., mediante confirmação do registro. Associados e Unidades Escoteiras Locais que desejarem adquirir unidades adicionais poderão solicitá-las ao Escritório Nacional por meio do endereço eletrônico registro@escoteiros.org.br, ao custo unitário de R\$5,00 (cinco reais).” IRINEU presta esclarecimentos sobre a tabela de valores, o uso do IPCA para atualização e a política referente às regularizações de exercícios anteriores, destacando que o valor majorado tem como finalidade desestimular regularizações tardias. DANIEL aponta que houve participação associativa em alguns temas tratados na reunião e informa que as manifestações relativas ao orçamento serão respondidas oportunamente. Esclarece, ainda, que houve participação do associado Marcos Clayton Fernandes Pessoa sobre o tema “Contribuição Associativa 2026”, cujo questionamento foi o seguinte: “Na Tabela A da proposta de resolução sobre a contribuição associativa anual, cita o período de 01 a 15 de dezembro. Na resolução fala em compensação bancária de 24/12 a 02/01. Com isto fiquei em dúvida de quanto seria o valor de 16 a 23 de dezembro? Tanto para renovação, quanto para aquisição de cota. Pois há vencimento de registro em dezembro de 2025.” IRINEU esclarece que a cota corresponde a uma promoção com desconto destinada à utilização no exercício seguinte, não sendo aplicada ao registro de dezembro. Assim, de 1º de janeiro de 2025 até 24 de dezembro de 2025 permanece vigente o valor atual; já o valor para renovações e inclusões a partir de 02 de janeiro é o proposto na

resolução, qual seja, R\$90,50. Quanto aos períodos mencionados, IRINEU informa que o Escritório Nacional estará em recesso de 17 de dezembro a 06 de janeiro, porém haverá plantão nos dias 22 e 29 de dezembro, conduzido pela profissional GRACE, para regularização de pendências de registro. MAURO informa que encaminhou sugestão de redação para a resolução, com linguagem mais acessível e melhor divisão dos tópicos, conforme apresentado aos participantes da reunião. Em complemento, FÁBIO destaca que tal reformulação busca facilitar o entendimento por parte dos associados. Diante do exposto, BRAGA parabeniza MAURO pelo trabalho e submete à deliberação a Proposta de [Resolução CAN 14/2025, que determina os procedimentos para o registro institucional e os valores da contribuição associativa anual para o ano-base de 2026](#), sendo a matéria aprovada por unanimidade, com encaminhamento para revisão de forma/linguagem e leitura final pela DEN antes da publicação.

Às 09h58min, BRAGA realiza a entrega dos certificados aos novos membros eleitos do CAN (ADRIANO, CLEUZA, DAVIDSON, DIVA, HILTON KAYAN, IVAN e LÍDIA), conforme eleição ocorrida durante a 31ª Assembleia Nacional Escoteira, realizada na cidade de Brasília/DF, em 03 de maio de 2025, para composição do Conselho de Administração Nacional no período de 03 de maio de 2025 a 02 de maio de 2029. Na sequência, BRAGA concede um intervalo de 15 minutos.

Informes da DEN: IRINEU realiza a abertura dos Informes da Diretoria Executiva Nacional, salientando a recomposição do quadro de profissionais, a situação financeira saudável e a plena disponibilidade para prestar contas e atender às demandas do CAN. Em seguida, VÍTOR apresenta as iniciativas e ações da área de Gestão Educativa, contemplando a publicação dos Manuais dos Escotistas e Guias dos Jovens; Reconhecimentos de Ramos — novos distintivos, barretas e certificados já disponíveis; produção contínua da Lis de Ouro, Escoteiro da Pátria e Insígnia de B-P conforme reposição de estoques; Panorama Geral do Ramo Filhotes; atualização e divulgação de diversos documentos institucionais; atualização do Curso Preliminar – EaD; realização de reunião da Equipe Nacional de Gestão de Adultos e promoção de Webinários. Dando continuidade às ações da Gestão Educativa, PAULO HENRIQUE apresenta os números de participantes das atividades especiais — 31º ELO Nacional (6.900), Caçada Nacional (6.500) e Jota/Joti (28.351) — e expõe as próximas ações e lançamentos da área, com destaque para os Guias de Especialidades e Insígnias. Quanto às iniciativas de Diálogo Inter-religioso, PAULO HENRIQUE relata a produção de boletins confessionais (Dia Nacional da Umbanda, Dia de Ação de Graças, Dia do Dharma e Dia da Litha) com ampla participação associativa; menciona ainda a participação no seminário “Leaven in the Dough” – Fermento na Massa (CICE), com quatro representantes brasileiros; comunica a nomeação do Padre Géster de Sousa Cabral como Capelão Nacional Católico e da pastora Eliene Lesso de Campos como Capelã Nacional Protestante — totalizando três capelarias nacionais (católica, protestante e budista) — além de parcerias em curso com a Conferência Nacional dos Bispos do Brasil (CNBB) e fortalecimento institucional confessional. MARCELO apresenta os próximos eventos previstos (JamCam Colômbia 2025, 31º Congresso Nacional Escoteiro 2026, 2º Moot Nacional Pioneiro, 2º Rover Moot Africa 2026, Jamboree Mundial Polônia 2027, Acampamento

de Férias Escoteiro – AFE e Encontro Nacional dos Gestores de Eventos, com data a definir) e informa que a quantidade de distintivos de 2025 registra ao menos 205.000 envios entre janeiro e novembro. MAYRA expõe as ações da área de Expansão, enfatizando o Ticket to Life — atividades no Pará com ações culturais e participação de crianças vulneráveis; visita ao museu e atividades relacionadas à COP30 — e o Projeto Multiplica, cujo histórico envolve 17 unidades em nove estados desde 2022; 7 unidades com contrato firmado para 2026; 10 unidades ativas com aproximadamente 250 associados; crescimento do número de educadores de 4 para 45 (12 dedicados ao projeto e 33 professores/colaboradores das escolas); necessidade de mais educadores e apoio regional. Sobre a Expansão 2025 (jan–nov), MAYRA informa que 54 unidades escoteiras foram abertas ou reabertas (48 abertas e 6 reabertas) em 23 novos municípios; 10 unidades do Projeto Multiplica; 250 associados nessas unidades; 13 unidades Multiplica ativas e 7 em implantação desde 2022; aumento dos educadores de 4 para 45 (12 contratados pelo projeto e 33 professores/colaboradores das escolas). Apresenta ainda indicadores de conversão de contratos: origem das conversões (indicação, feiras, ativações) e redução do tempo médio de fechamento de contrato de 222 para 120 dias nas últimas 13 contratações. Por fim, MAYRA elenca os materiais produzidos ou em fase de produção pela área — Guia Prático do Educador Escoteiro, Kit de Abertura de Novas Unidades, Curso de Capacitação de Educadores, Nova Resolução de Expansão, Manual do Grupo Padrinho e Guia Rápido do Grupo Padrinho. KAMILA inicia os informes da área de Comunicação apresentando dados digitais: a UEB alcançou 5,5 milhões de perfis únicos e registrou 2,7 milhões de engajamentos (26% via mídia paga); 25.836 novos seguidores vieram por mídia paga; houve intensa produção audiovisual para TikTok e demais plataformas, além de conteúdos editoriais. LUCIANE destaca os números de produção de matérias do Programa Educativo: 3.562 páginas diagramadas e 377 novos distintivos desenvolvidos. Ao final, LUCIANE apresenta o Tema Anual 2026 — “Identidade Escoteira”. PAULO HENRIQUE prossegue com os informes da área de Relações Institucionais, iniciando pela mobilização de recursos (Projeto Empresa Amiga — categorias e contribuições; Projeto Sempre Escoteiro — 747 camisetas solicitadas); renovação ou obtenção de parcerias (Cogecom, Indústria Fox e Clube Nós, que teve sua identidade visual reformulada). Comenta brevemente sobre o Projeto Universidade Escoteira, cujo objetivo é catalogar projetos de extensão universitária para apresentação ao MEC e firmar parcerias com instituições de ensino superior (25 artigos recebidos até o momento). ANA CARLA relata a participação na COP30, que contou com 10 representantes (além de profissionais), dificuldades logísticas devido às vagas limitadas e apoio decisivo da Região Escoteira do Pará (hospedagem e logística). Informa aproximações com empresas e contatos resultantes de 15 iniciativas. A UEB também recebe convites para diversos eventos no país, entre eles a Conferência Nacional Infantojuvenil pelo Meio Ambiente (CNIJMA), com impacto para cerca de 800 jovens. Quanto às Certificações, IRINEU informa números relevantes: 2.708 Cruzeiro do Sul; 1.591 Lis de Ouro; 822 Escoteiro da Pátria; expressivo volume de medalhas, diplomas e outros reconhecimentos — processo agilizado pelo sistema cONdecora. IRINEU apresenta ainda a evolução do efetivo nacional: a UEB conta com 93.912 associados (dados até 03/11/2025), mantendo tendência de crescimento contínuo (viés positivo por três anos consecutivos). As

inclusões do ano somam 28.165 (22 mil jovens e 5,5 mil adultos). A meta é recuperar o efetivo pré-pandemia (pico de 112 mil) por meio da abertura de novas unidades e retenção. Aponta também o perfil médio das unidades (pico médio de aproximadamente 71 membros) e a estratégia de recuperação da capacidade instalada para crescimento do efetivo nacional. RODRIGO apresenta as iniciativas da área de Tecnologia da Informação, informando que está em desenvolvimento o novo Paxtu e a melhoria do mAPPA para o Programa Educativo atualizado, com manutenção do Paxtu antigo até 30/06/2026. As principais entregas previstas incluem: acesso do responsável (pais) com assinatura eletrônica nas próximas semanas; lançamentos para 1º de fevereiro de 2026 (mAPPA e atualizações), maio (versão nacional com acessos restritos para diretores/CAN) e junho (módulo de gestão financeira dos grupos). É apresentada a proposta de um portal de desenvolvimento (roadmap) para dar transparência ao cronograma de TI, e MAURO acrescenta a possibilidade de disponibilizar um canal de feedback para os associados, parabenizando a iniciativa. ANA MARIA apresenta as ações da área Administrativa-Financeira. Na Gestão de Pessoas, informa que foi concluído o terceiro ciclo de avaliação de desempenho (66 funcionários); houve atualização do Manual de Boas Práticas e Procedimentos do Escritório Nacional e da Loja Escoteira; o documento será divulgado aos profissionais e posteriormente disponibilizado às regiões que possuem corpo profissional constituído. Na sequência, CLAUCIO apresenta o Acompanhamento Orçamentário da UEB, informando que, até setembro de 2025, a arrecadação realizada foi de R\$5.323.000 (vs. R\$6.507.000 orçados), com equilíbrio entre receita e despesa; os fundos permanecem em aproximadamente R\$7 milhões. DÉBORA expõe o Acompanhamento da Contabilidade: em 2025, o fechamento contábil está em dia (100% das demandas cumpridas, ante 85% em 2024); entretanto, houve atraso no envio de documentação pelas regiões (51% recebido em 2025, ante 76% em 2024), sendo que apenas 13 CNPJs cumpriram o prazo até o dia 10 do mês subsequente. Apresenta um plano de conscientização das regiões e a previsão de contratação de apoio financeiro para três regiões do Nordeste em 2026. Entre as realizações, destaca a avaliação patrimonial de imóveis (registro em balanço e aumento patrimonial de ~R\$99 milhões) e de bens móveis do Escritório; a meta é concluir a avaliação dos bens móveis regionais e atingir 70% desse processo em 2026; informa, ainda, a antecipação da auditoria do 1º semestre para setembro/2026. VITÓRIO apresenta o Acompanhamento Orçamentário da Loja Escoteira: em 2025, foram realizadas 49 mil transações (19 mil digitais, 22 mil presenciais e 8 mil em eventos); o e-commerce registrou 11 mil vendas (65% novos compradores). Houve redução no faturamento em comparação ao orçado, porém acompanhada pela diminuição proporcional das despesas. Em relação às iniciativas e produtos, JORDANA informa os lançamentos da linha Celebrar (distintivos), a Black Friday ampliada, reposição de itens do Programa Educativo antigo, desenvolvimento do Lenço Nacional de Gilwell (tecelagem brasileira, com expectativa de produção em aproximadamente 90 dias após aprovação), previsão de cupom de desconto com as carteirinhas anuais e kit de boas-vindas para novas unidades.

Concluída a apresentação dos Informes da DEN, BRAGA concede intervalo para o almoço, com retorno previsto às 14h. Após o intervalo, a reunião é retomada, com agradecimentos pela participação e sequência dos informes; em seguida, DANIEL conduz a sessão com as manifestações dos Conselheiros.

Diversos Conselheiros Nacionais parabenizam a DEN pela qualidade das apresentações, pela continuidade institucional, pelo alinhamento entre áreas e pela produção dos materiais do Programa Educativo; ressaltam a transparência e o acesso facilitado aos profissionais do Escritório. Houve ênfase no trabalho em equipe, na valorização dos profissionais e na continuidade das ações iniciadas por gestões anteriores. Foram registrados elogios pela iniciativa da área de Expansão e pela função dedicada exclusivamente da profissional MAYRA a essa área; relatos de resultados iniciais positivos e sugestões de parcerias com escolas e igrejas para criação de novas unidades. ADRIANO retoma a questão da verificação das contas das redes sociais e reforça a necessidade de uma gestão mais inovadora para a área de Relações Institucionais; parabeniza a iniciativa da assinatura eletrônica desenvolvida pela área de TI e sugere sua expansão para outras funcionalidades, como o registro de isenções. Solicita, ainda, que as regiões reforcem o envio pontual da documentação financeira, permitindo o trabalho da contabilidade e o fechamento dos balanços para a Assembleia Nacional. Para a Loja Escoteira, são apresentadas sugestões de novos produtos (toalhas rápidas, sandálias, kit higiene, itens regionais como cangas de praia) e de oferta diferenciada conforme características dos mercados locais, especialmente do Nordeste. IVAN sugere um projeto em parceria com a CNNB e/ou o CICE para apoiar a Expansão e o Crescimento do Movimento Escoteiro em conjunto com o seguimento religioso. Faz uma reflexão sobre o risco de perda do objetivo original dos eventos, enfatizando que devem servir como instrumentos de engajamento da comunidade externa e não apenas como busca por distintivos; sugere reformular o programa e a comunicação para retomar o caráter de alcance social. Observa a diferença entre visibilidade em feiras e número de indicados, alertando para o aprimoramento de métricas e monitoramento. Destaca o alto alcance das publicações (ex.: vídeo com 1.213.000 visualizações) e promove debate sobre o perfil do público atingido (jovens vs. adultos) e sobre a capacidade da comunicação de ampliar seu alcance para públicos externos. Apresenta sugestões para reforçar repostagens estratégicas, preservando a memória das campanhas e ampliando o impacto. Sobre a evolução do resultado orçamentário da UEB, houve manifestação de preocupação com os meses de julho e setembro, que apresentaram desempenho mais baixo; IRINEU esclarece que foram realizados cortes de despesas superiores a R\$300 mil e adotadas medidas para concluir o ano com pequeno superávit, sem uso dos fundos de reserva. Em relação ao fundo de risco e aplicações, destaca-se o volume médio de investimentos (cerca de R\$ 7 milhões) e sugere-se relatório mensal sobre rendimento, aplicações e movimentações, para maior visibilidade e suporte às decisões relativas ao uso dos juros. Sobre o cupom de desconto da Loja Escoteira, IVAN propõe que seja vinculado à renovação do registro. Houve debate sobre vendas a não associados (CNPJ para não associados) e sobre o uso de marketplaces (Mercado Livre, Amazon), destacando-se as taxas (17-28%) e a necessidade de avaliação da viabilidade; a loja já

possui conta no Mercado Livre em fase de testes. O projeto de marketplace está em desenvolvimento, contemplando regras, gateway de pagamento e consultoria, com transformação da plataforma de e-commerce em marketplace. SIMONI destaca o uso das mídias sociais (TikTok etc.) como ferramenta eficaz por humanizar a comunicação. HILTON KAYAN manifesta preocupação com representatividade visual, ressaltando a necessidade de ampliar o banco de imagens com diversidade que reflita a “cara do Brasil” (Norte/Nordeste, indígenas, negros, PCDs, idosos). É ressaltada iniciativas voltadas à inclusão (religião, diversidade racial, relação idoso-jovem) e SIMONI sugere a inclusão de imagens de cadeirantes e outras representações nos materiais; enfatiza a valorização da intergeracionalidade e a captação de voluntários mais experientes/aposentados. São prestados esclarecimentos sobre o Projeto Ticket to Life: projeto selecionado (aporte total de US\$20.000, recebido em parcelas). Objetivos: atingir 300 crianças, manter 150 no projeto e capacitar 30 adultos (28 já capacitados). Critério de distribuição de recursos: conforme plano e ações apresentados pelas unidades. LUCIANO elogia a produção literária e a atualização simultânea de todos os ramos; apresenta sugestão técnica de incluir ficha catalográfica/ISBN nos materiais, assegurando maior valorização acadêmica e profissional. Sobre o Projeto Universidade Escoteira, LUCIANO faz referência ao escotista Mário César Lopes, da Região Escoteira do PR, destacando o trabalho realizado no Projeto Rondon, que fortalece os valores escoteiros, incentiva a consciência social e reforça a responsabilidade comunitária. LUCIANO também fornece feedback positivo sobre a 15ª Aventura Nacional Sênior e aguarda uma apresentação futura sobre o evento. VITÓRIO presta esclarecimentos adicionais sobre o marketplace, mencionando regras, curadoria de produtos e integração de pagamentos. HILTON KAYAN faz breve comentário sobre o termo “Educador Escoteiro”, pontuando a necessidade de distinguir o Educador Profissional Escoteiro do voluntário que não recebe remuneração, recomendando que isso conste de forma clara nos documentos. Não havendo demais manifestações sobre os Informes da DEN, DANIEL encaminha a reunião ao próximo item da pauta.

Novos GTs: DANIEL informa que foram aprovadas as criações do [Grupo de Trabalho – Finanças, Orçamento e Prestação de Contas](#), e do [Grupo de Trabalho – Loja Escoteira](#), cuja composição incluirá Conselheiros, membros da diretoria e especialistas.

Informes da Área Internacional: Antes de iniciar os informes, CELSO convida, de forma virtual, a ex-Comissária Internacional, Fernanda Cristina Santos Soares, para uma breve fala aos presentes. FERNANDA agradece a indicação e o apoio recebido do CAN para sua candidatura ao Comitê Interamericano, informa que continuará reportando as ações do Comitê — do qual foi eleita — e que permanecerá à disposição deste Conselho. Expressa agradecimentos gerais à Diretoria Executiva Nacional, ao atual Comissário Internacional, Celso Menezes, ao Comissário Internacional Adjunto, Alessandro Garcia Vieira, à equipe de comunicação pela identidade visual da campanha e ao Escritório Nacional pelo suporte constante. CELSO apresenta a nova Comissária Internacional Adjunta, Laís Fulgêncio Martins, e discorre sobre a 29ª Conferência Interamericana, realizada entre 30 de outubro e 03 de novembro de 2025. Entre os destaques, aponta-se a eleição de Fernanda Soares para o Comitê Interamericano (segunda mais votada entre aproximadamente 13

candidatos), com agradecimentos e reconhecimento aos apoiadores e à articulação do Cone Sul e EUA; e a eleição de Lucas Lahoni como Assessor Juvenil, em processo competitivo. Ressalta-se que a articulação do Cone Sul foi determinante. Foram concedidos reconhecimentos: placa “Amigo de las Juventudes” à Marinha do Brasil; medalhas Juan Lainé Roiz (Alessandro Garcia Vieira) e Juventud de las Américas (Marcos Carvalho). Também foi aprovada resolução brasileira para o desenvolvimento de indicadores regionais personalizados e firmada parceria com a Costa Rica. CELSO lista os projetos internacionais em andamento (CICE – Fermento na Massa, Ticket to Life, Escotismo na Bahia e Mensageiros da Paz). Sobre a COP30, CELSO apresenta relato detalhado: apoio logístico da Região Escoteira do Pará, representada pelo Diretor-Presidente Aluísio Barata da Silva; participação da delegação brasileira; envolvimento da WOSM; atividades de plantio, participação na Cúpula da Infância e ações comunitárias. CELSO menciona que, simultaneamente a esta reunião, está ocorrendo o “Safe from Harm Capacity Building Workshop”, conduzido pela Região Interamericana. Quanto aos procedimentos internacionais (cartas de endosso/passaportes), CELSO informa que, em 2025, foram emitidos 41 passaportes escoteiros, 61 cartas de recomendação e 9 cartas de endosso, com tendência de aumento. Destaca que os critérios de endosso observam a Política Nacional de Relações Internacionais e consideram registro e aptidão dos candidatos. Finalizando os Informes da Área Internacional, CELSO apresenta esclarecimentos referentes à logística dos eventos JamCam e Jamboree Mundial, registrando 2.178 inscritos para 2.050 vagas inicialmente solicitadas, com 128 jovens em lista de espera; destaca o contingente recorde do Brasil e as equipes de coordenação locais e nacionais. São esclarecidas as proporções entre adultos e jovens e informada a regra organizadora de que o número de adultos não pode exceder o número de jovens.

Às 16h, BRAGA concede intervalo de 15 minutos.

Informes das Áreas Geográficas: THIAGO apresenta os [informes da área geográfica Norte](#), relatando a participação ativa da Região Escoteira do Pará na COP30 e as ações comunitárias desenvolvidas. MAURO, representante da área geográfica Sul, comenta o alinhamento existente entre as regiões integrantes de sua área e destaca que diversas propostas são encaminhadas de forma conjunta. Pela área geográfica Sudeste, ROSEMARY comunica informações sobre o [Encontro Sudeste de Escotistas e Dirigentes – ESED 2026](#), previsto para ocorrer entre os dias 31 de Janeiro e 01 de Fevereiro de 2026, em Juiz de Fora/MG. ROSEMARY também apresenta solicitação encaminhada pela Região Escoteira de São Paulo para que a resolução referente à contribuição associativa seja aprovada mais cedo, preferencialmente no início de novembro, em razão dos prazos internos. BRAGA esclarece que a presente reunião do CAN foi reagendada devido à realização da COP30 e da Conferência Interamericana, ressaltando que, em geral, ocorre com maior antecedência. PEDRO HENRIQUE, da área Nordeste, expõe avanços — como a abertura de Unidades Escoteiras Locais —, iniciativas de formação e questões administrativas, fazendo pedido por apoio do Escritório Nacional e acompanhamento da situação do Campo Escola da Paraíba. A situação do referido Campo Escola é tratada brevemente: há ações judiciais em andamento (posse/usucapião, área alugada em situação de inadimplência e delimitação de terreno não cercado), risco de invasões e estimativas

de elevado valor patrimonial. A DEN e a assessoria jurídica seguem acompanhando os processos. É sugerida a elaboração de uma agenda futura para apresentação detalhada ao Conselho e discussão de medidas de proteção, como cercamento, negociações e demais intervenções. BRAGA propõe a realização de uma sessão fechada dedicada ao tema.

Informes da RNJL: ALICE e BÁRBARA apresentam os informes da Rede Nacional de Jovens Líderes, iniciando pela composição da Rede, seus facilitadores e áreas de atuação (Tecnologia, Crescimento, Eventos, Capacitação, Comunicação e Governança). Informam a existência de 17 núcleos regionais ativos e relatam ações recentes, entre elas o Mut Sangue, que contou com 48 doadores. Destacam ainda o Encontro Nacional de Jovens Líderes (Encontrão), com o tema “Somos Tão Jovens”, realizado em Brasília/DF e que reuniu 65 participantes. Sobre a participação internacional, relatam a presença de jovens brasileiros em eventos. ALICE destaca o Grupo de Trabalho da Região Interamericana, que dispõe de um catálogo de boas práticas do Movimento Escoteiro, envolvendo 8 países e mais de 25 práticas compiladas. BÁRBARA menciona o Fórum Interamericano de Jovens, que contou com mais de 200 participantes de 30 países. SEBBEN comenta sua participação na Conferência Interamericana. Em seguida, apresenta-se um panorama sobre a participação juvenil na COP30. Ao final da exposição, BÁRBARA agradece a todos pela oportunidade. BRAGA parabeniza os jovens pelo trabalho desenvolvido.

Encerramento: Às 17h25min, BRAGA registra agradecimentos gerais. BÁRBARA realiza uma reflexão final e IRINEU manifesta nota de pesar pelo falecimento da Chefe Sevirina Maria da Costa Barretto, da Região Escoteira da Bahia, que serviu à União dos Escoteiros do Brasil durante 61 anos. LUCIANO também presta homenagem a Ilária Rossi de Vasconcellos, que igualmente contribuiu de forma significativa para o Movimento Escoteiro. Em seguida, procede-se à saudação à bandeira, e BRAGA encerra a 125ª Reunião Ordinária do CAN.



Alexandre Braga Buzi

Presidente do Conselho de Administração Nacional
Escoteiros do Brasil