

**ATA DA 123ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO NACIONAL (CAN)
DA UNIÃO DOS ESCOTEIROS DO BRASIL (UEB)**

Data e local: 16 de agosto de 2025 (sábado), às 9h, de forma virtual por meio da plataforma Zoom, com transmissão pelo canal dos Escoteiros do Brasil no Youtube.

Gravação desta reunião disponível no [Youtube Oficial dos Escoteiros do Brasil](https://www.youtube.com/watch?v=dk1o_iprogA&t=25s), acesse: https://www.youtube.com/watch?v=dk1o_iprogA&t=25s.

Presentes, os seguintes:

Conselheiros (as) Titulares: Alexandre BRAGA Buzi (BRAGA) - Presidente, DANIEL Campos de Souza (DANIEL) - Vice-Presidente, ADRIANO Henrique Rocha Sarmento Filho (ADRIANO), CLEUZA Iara Rodrigues Campello (CLEUZA), DAVIDSON Campos Soares Barbosa (DAVIDSON), FÁBIO Gomes da Silva (FÁBIO), HILTON KAYAN Costa Barbosa (HILTON KAYAN), IVAN Alves do Nascimento (IVAN), LÍDIA Sadaco Minamizaki Ikuta (LÍDIA), LUCIANO Antônio Rodrigues (LUCIANO), LUIZ CÉSAR de Simas Horn (LUIZ CÉSAR), SÉRIS Aparecida Zwierzykowski Vosgerau (SÉRIS) e SIMONI Aparecida Santana (SIMONI).

Representantes de Área Geográfica: MAURO Lages Ferreira (MAURO) - Sul, PEDRO HENRIQUE dos Santos Alves - Nordeste, RAFAEL Rocha de Macedo (RAFAEL) - Centro-Oeste e THIAGO Fabrício Pereira da Silva (THIAGO) - Norte.

Representantes da Rede Nacional de Jovens Líderes: ALICE Rezende Ferreira (ALICE) e BÁRBARA Barbosa de Oliveira (BÁRBARA).

Diretoria Executiva Nacional (DEN): Irineu Muniz de Resende Neto (IRINEU) - Presidente, 1º Vice-Presidente - PAULO HENRIQUE Maciel Barbosa (PAULO HENRIQUE) e 2ª Vice-Presidente - KAMILA Santos Fonseca (KAMILA); ALESSANDRO Garcia Vieira - Diretor Adjunto de Relações Internacionais, CLAUICIO da Silva Mendes (CLAUICIO) - Diretor Administrativo-Financeiro, DANIEL Amaral FRANCO (DANIEL FRANCO) - Diretor de Relações Institucionais e MICHAEL Pereira de Oliveira (MICHAEL) - Diretor de Comunicação.

Escritório Nacional (EN): ANA CARLA Nunes (ANA CARLA) - Gerente Geral, GRACE Kelly Rain D'Andrade (GRACE), MAYRA dos Santos Guidorizzi (MAYRA) - Supervisora de Gestão Estratégica, VANESSA Martins de Oliveira David (VANESSA) - Secretária de Governança e VITÓRIO Eduardo Catalano (VITÓRIO) - Gerente Comercial.

Ausências Justificadas: DIVA Irene da Paz Vieira (DIVA) - Conselheira Nacional e ROSEMARY Peres Motta (ROSEMARY) - Representante de Área Geográfica da Região Sudeste.

Abertura: A 123ª Reunião Ordinária foi declarada aberta pelo Presidente BRAGA, que convidou todos a realizarem a saudação à Bandeira Nacional. Em seguida, LUCIANO proferiu uma reflexão inicial, destacando a relevância do voluntariado e da dedicação ao escotismo para o desenvolvimento de jovens e adultos. Na sequência, BRAGA

expressou agradecimento especial aos profissionais do Escritório Nacional pelo apoio prestado. Quanto à [agenda provisória](#), BRAGA propôs a inversão de pauta, antecipando a discussão do Grupo de Trabalho sugerido pela Conselheira SIMONI para o primeiro item do dia, em razão da necessidade de sua saída antecipada por motivos pessoais. Não havendo objeções, a proposta foi aprovada por unanimidade, sendo a [agenda confirmada como definitiva](#).

De acordo com o Regulamento do CAN, o Artigo 18 estipula que, visando a otimização dos procedimentos entre as reuniões ordinárias, os assuntos podem ser discutidos e deliberados por meio eletrônico. Nesse contexto, apresenta-se a seguir um resumo dos temas abordados eletronicamente pelo CAN desde a 122ª Reunião Ordinária:

1) Ata da 122ª Reunião Ordinária do CAN - Ata da sessão aberta da 122ª Reunião Ordinária do Conselho de Administração Nacional, realizada no dia 03 de maio de 2025. Aprovada por 11 votos (ALDENISE*, BRAGA, CLAUDIO*, DANIEL, DANIELA*, FÁBIO, ILKA*, LUCIANO, RENATO*, SÉRIS E SIMONI) e 3 abstenções por falta de pronunciamento (NETO*, KARINA* e LUIZ CÉSAR)

2) Ata sessão fechada - reunião ordinária do CAN 03/05/2025 - Ata da sessão da sessão fechada da Reunião Extraordinária do Conselho de Administração Nacional, realizada no dia 03 de maio de 2025 (sábado), às 19h. Aprovada por 11 votos (ALDENISE*, BRAGA, CLAUDIO*, DANIEL, DANIELA*, FÁBIO, ILKA*, LUCIANO, RENATO*, SÉRIS E SIMONI) e 3 abstenções por falta de pronunciamento (NETO*, KARINA* e LUIZ CÉSAR)

3) Processo de Youth Advisor e Delegado da 29ª Conferência Interamericana - Aprovada a indicação do jovem Lucas Lahoni como Youth Advisor e Delegado para a 29ª Conferência Interamericana. Aprovada por unanimidade.

4) Análise do Pedido de Impugnação do Processo Seletivo para o Comitê Escoteiro Interamericano - Trata-se da análise do Pedido de Impugnação e Nulidade do Processo Seletivo para a escolha da candidatura brasileira ao Comitê Escoteiro Interamericano, apresentado por uma associada. O referido pedido foi analisado pela Diretoria Jurídica e de Integridade da UEB, que emitiu parecer favorável à anulação do certame, identificando vícios formais e materiais que comprometem a regularidade do processo. Diante disso, foram submetidas à votação eletrônica duas alternativas: Opção 1 – Cancelamento do edital e realização de um novo processo seletivo; Opção 2 – Manutenção do edital vigente e da candidatura apresentada. A Opção 1 foi aprovada pela maioria dos(as) Conselheiros(as) Nacionais. Aprovada por 10 votos (ADRIANO, BRAGA, DANIEL, DAVIDSON, FÁBIO, HILTON KAYAN, LÍDIA, LUCIANO, SÉRIS e SIMONI), 3 contrários (CLEUZA, DIVA e LUIZ CÉSAR) e 1 abstenção por falta de pronunciamento (IVAN).

5) Propostas de Resoluções para a 29ª Conferência Escoteira Interamericana do Cone Sul - Aprovada as propostas de Resoluções ("Implementação de Ferramentas de Medição de Impacto do Escotismo na Região Interamericana" e "Modelo Inclusivo,

Acessível e Sustentável para Conferências Escoteiras Interamericanas") para submissão à 29ª Conferência Escoteira Interamericana. Aprovada por unanimidade.

6) Indicação do Núcleo Nacional de Jovens Líderes para a 29ª Conferência Escoteira Interamericana - Aprovada a indicação de Luís Sebben, atual coordenador do NNJL, como representante da Rede Nacional na delegação e reconhecida a posição de Lucas Lahoni como delegado em vaga remanescente, vinculada à sua candidatura a Youth Advisor, conforme resultado da votação interna já realizada no CAN. Aprovada por 06 votos (DANIEL, DAVIDSON, DIVA, HILTON KAYAN, LÍDIA e SIMONI), 05 votos contrários (ADRIANO, BRAGA, CLEUZA, LUIZ CÉSAR e SÉRIS) e 03 abstenções por falta de pronunciamento (HILTON KAYAN, IVAN e LUCIANO).

7) Inclusão de Encartes no POR (Mapa de Distintivos e Patrulhas) - Aprovada a inclusão de encartes no POR (Mapa de Localização dos Distintivos: Apresenta a indicação gráfica dos distintivos para cada um dos ramos e para os escotistas, conforme previsto no POR e Sugestão de Patrulhas: Contém proposta de nomes para as novas patrulhas, com base em árvores nativas (Ramo Escoteiro) e características naturais (Ramo Sênior). Aprovada por 13 votos (ADRIANO, BRAGA, CLEUZA, DANIEL, DAVIDSON, FÁBIO, HILTON KAYAN, IVAN, LÍDIA, LUCIANO, LUIZ CÉSAR, SÉRIS e SIMONI) e 01 abstenção por falta de pronunciamento (DIVA).

8) Ata da Reunião Extraordinária do CAN (21/05/2025) - sessão fechada | Alinhamento Iniciais - Aprovada a ata de Reunião Extraordinária do CAN realizada em regime de sessão fechada na qual tratou sobre o tema Alinhamentos Iniciais. Aprovada por unanimidade.

*INTEGRANTES DA COMPOSIÇÃO ANTERIOR À ASSEMBLEIA NACIONAL ESCOTEIRA 2025 (ALDENISE CORDEIRO SANTOS, ANTONIO VARELA DA SILVA NETO, CLAUDIO DA SILVA MENDES, DANIELA DE OLIVEIRA RODRIGUES GOMES, ILKA DENISE ROSSETTO GALLEGOS CAMPOS, KARINA FREIRE BÁEZ DE ANDRADE e RENATO WANDERLEY BRENEIZER).

Proposta de Grupo de Trabalho (GT) sobre Saúde Mental: A Conselheira SIMONI apresentou a [proposta de criação de um GT](#), sob sua coordenação, composto por profissionais da área de saúde mental, destinado a promover políticas e formações sobre saúde mental, Espaços Seguros, diversidade e inclusão no escotismo. Fundamentou a proposta nas demandas atuais, em estatísticas preocupantes e em tendências internacionais, ressaltando que a saúde mental é uma preocupação crescente em toda a sociedade, incluindo instituições educacionais e escoteiras. SIMONI elencou os objetivos do GT, a saber: conhecer o perfil da saúde mental dos associados; desenvolver políticas inclusivas relacionadas a Espaços Seguros, diversidade e gestão de riscos; implementar formações contínuas para voluntários; e promover acolhimento, retenção e parcerias acadêmicas. Entre as ações previstas, citou a realização de pesquisa diagnóstica nacional com apoio acadêmico e base em estudos internacionais; a produção de materiais técnicos e pedagógicos; e a sistematização de boas práticas, entre outras. A composição do GT foi detalhada, sendo informado que sua duração inicial será de 12 meses, com possibilidade de prorrogação. Diante do exposto, o Grupo de Trabalho de Saúde Mental (GTSM) foi

aprovado por unanimidade, com elogios à iniciativa e destaque para a necessidade de atenção ao voluntário adulto, conforme ressaltado por LUCIANO. IRINEU parabenizou a proposta e registrou que a DEN será representada no GT por Altamiro Vianna e Vilhena de Carvalho, Assessor Nacional de Espaços Seguros.

Ratificação de Deliberações Eletrônicas: BRAGA realizou a ratificação das deliberações realizadas por votação eletrônica, incluindo a aprovação de atas, processos seletivos e propostas para conferências escoteiras, conforme descrito no item acima "(...) resumo dos temas abordados eletronicamente pelo CAN desde a 122ª Reunião Ordinária".

Aprovação das Coordenações das CPs e GTs: Foram apresentadas as coordenações das Comissões Permanentes (CPs) e Grupos de Trabalho (GTs), com a seguinte composição:

Comissão Permanente de Avaliação (CPA) – Luciano Antônio Rodrigues;

Comissão Permanente de Envolvimento Juvenil (CPEJ) – Alice Rezende Ferreira;

Comissão Permanente de Governança Institucional (CPGI) – Adriano Henrique Rocha Sarmiento Filho;

Comissão Permanente de Orçamento (CPO) – Davidson Campos Soares Barbosa;

Comissão Permanente de Planejamento Estratégico (CPPE) – Ivan Alves do Nascimento;

Comissão Permanente de Políticas Institucionais (CPPIs) – Diva Irene da Paz Vieira;

Comissão Permanente de Posicionamento Institucional (CPPI) – Adriano Henrique Rocha Sarmiento Filho;

Comissão Permanente de Reconhecimento e Condecorações (CPRC) – Séris Aparecida Zwierzykowski Vosgerau;

Grupo de Trabalho de Saúde Mental (GTSM) – Simoni Aparecida Santana;

Grupo de Trabalho para Elaboração do Planejamento Estratégico (GTEPE) – Ivan Alves do Nascimento;

Grupo de Trabalho sobre a Contribuição Associativa (GTCA) – Fábio Gomes da Silva;

Grupo de Trabalho sobre Outras Associações (GTOA) – Hilton Kayan Costa Barbosa;

Grupo de Trabalho sobre Preservação e Memória Escoteira (GTPME) – Aldenise Cordeiro Santos.

Às 09h39min, o Conselho aprovou, por unanimidade e sem objeções, as coordenações das CPs e GTs.

Acompanhamento do Planejamento Estratégico 2022–2025: IVAN apresentou a atualização dos indicadores de progresso do planejamento estratégico, informando que aproximadamente 81% das ações foram concluídas, mas ressaltando a necessidade de maior atenção em áreas como Crescimento e Expansão, Acessibilidade, Diversidade e Inclusão, Comunicação Externa e Gestão. Foram expostas as principais metas, dificuldades encontradas e estratégias para alcançar os objetivos até o término do período. Destacou-se, ainda, a importância de fortalecer a Expansão Geográfica e de criar novas Unidades Escoteiras Locais. Na área de Gestão Estratégica, IVAN relatou o mapeamento de processos e fluxogramas de tomada de

decisão do CAN, DEN e EN, com procedimentos já estabelecidos, enfatizando a relevância da Gestão da Informação. Quanto ao Planejamento Estratégico 2026–2030, LÍDIA apresentou a estrutura do trabalho, que envolverá cerca de 70 a 80 pessoas, distribuídas em nove áreas temáticas. Mencionou a composição do Grupo de Trabalho para Elaboração do Planejamento Estratégico (GTEPE), conforme Resolução CAN 03/2025, e detalhou o cronograma, os diagnósticos a serem elaborados por área de estudo, a análise da Matriz Esforço x Impacto para priorização de objetivos, a definição de iniciativas estratégicas e a elaboração dos KPIs. Concluiu destacando que tais levantamentos são essenciais para posicionar a UEB diante dos cenários futuros.

Às 10h00 BRAGA concedeu um intervalo de 15 minutos.

Informes da Diretoria Executiva Nacional (DEN): IRINEU cumprimenta todos os presentes, incluindo os associados que acompanham a reunião pelo canal oficial dos Escoteiros do Brasil no YouTube, e inicia a apresentação relatando as atividades e avanços da DEN nestes primeiros 108 dias de gestão. Destaca ações da área de Gestão Educativa, como a elaboração e atualização de manuais, a revisão do Programa Educativo, a realização de cursos e webinars com ampla participação, as Capacitações Estratégicas Nacionais e o Seminário Nacional de Programa Educativo. Em seguida, PAULO HENRIQUE aborda as Atividades Especiais e Confissionais, relatando que, entre janeiro e julho, foram comercializadas aproximadamente 105.000 unidades de distintivos. Na área de Eventos, ressalta a realização do 30º Congresso Nacional Escoteiro e da Aventura Nacional Sênior, ambos com elevada participação juvenil e avaliação positiva. Menciona também o contingente brasileiro em eventos internacionais, como o 16º World Scout Moot em Portugal, e a preparação para futuras atividades: Encontro Nacional de Jovens Líderes, 31º Congresso Nacional, 29ª Conferência Interamericana, 2º Moot Nacional Pioneiro, JAMCAM na Colômbia e Jamboree Mundial 2027, na Polônia. Quanto à área de Expansão, MAYRA apresenta avanços no fortalecimento do Movimento Escoteiro, com novas parcerias, projetos em andamento e o Programa Multiplica, voltado a unidades em escolas, associações e igrejas. Relata a implementação de estratégias presenciais e virtuais para abertura de novas Unidades Escoteiras Locais e a participação em eventos e feiras, como a Bahia Farm Show e o Congresso da Associação Brasileira de Educação Montessoriana. IRINEU agradece a MAYRA pelo trabalho e recorda que, durante a elaboração do Planejamento Estratégico 2022–2025, os consultores recomendaram a separação das áreas de Expansão (abertura de novas unidades) e Crescimento (aumento do efetivo), a exemplo de práticas empresariais. Informa que, desde 1º de maio, tais áreas foram oficialmente divididas, detalhando suas atribuições. Na sequência, MICHAEL apresenta as iniciativas da área de Comunicação, incluindo campanhas nacionais, metas do Planejamento Estratégico relacionadas ao Impacto Digital no período de janeiro a junho de 2025 e ações do Programa Valoriza. CLAUCIO expõe as atividades da área Administrativa-Financeira, com acompanhamento orçamentário de receitas e despesas, evolução dos resultados comparados ao previsto e recursos em caixa, informando que o orçamento do próximo ano está em elaboração e será

oportunamente encaminhado ao CAN. VITÓRIO aborda a atuação da Loja Escoteira Nacional, destacando acompanhamento orçamentário, evolução de resultados, recursos disponíveis, lançamento do Marketplace em 28 de julho de 2025, quase 27 mil atendimentos no primeiro semestre, ticket médio por loja, promoções, eventos realizados e em negociação, além da Pesquisa NPS. KAMILA relata a retomada e atualização do Suporte Nacional, por meio de autoavaliação em plataforma digital para as Regiões Escoteiras, seguida de análise pela UEB e consultorias práticas. Ressalta o crescimento expressivo do Atendimento ao Associado, com 5.661 atendimentos em 2025, e a elevada satisfação registrada. Apresenta ainda dados sobre solicitações de distintivos e condecorações no primeiro semestre, com aumento significativo em algumas categorias, reforçando a importância do engajamento das Unidades Escoteiras Locais e Regiões no processo de reconhecimento escoteiro. IRINEU expõe dados sobre os motivos de saída de associados da UEB entre 2022 e 2025, registrados via sistema Paxtu pelos administradores locais. Destaca a indisponibilidade de tempo e questões familiares como as principais causas e apresenta panorama do efetivo, que se mantém estável em cerca de 92 mil associados, com acompanhamento mensal. GRACE relata as ações da área de Tecnologia da Informação, incluindo o desenvolvimento do novo Paxtu e do maPPa, com entregas em andamento, a adoção de política de assinatura digital em nível local e regional, inclusive para ATVs, a criação de painéis a partir do Paxtu para Assessores Pessoais, revisão do sistema de progressão, disponibilização de ferramenta de gestão financeira, treinamentos para equipes regionais e uso do sistema Multisite. Ressalta ainda desafios técnicos e expectativas de finalização até o final do ano. DANIEL FRANCO inicia os informes de Relações Institucionais destacando a necessidade de ressignificar a área e consolidar estratégias institucionais. Apresenta a atuação da Diretoria como articuladora de parcerias e mobilização de recursos, cita o Grupo GRPcom como exemplo, e menciona campanhas como “Empresa Amiga” e “Sempre Escoteiro”, voltadas ao fortalecimento da marca e ao envolvimento social. Relata também iniciativas ligadas à Ordem da Flor de Lis e prospecções em andamento junto ao Instituto ATOS e à COGECOM. Às 12h12min, encerram-se os informes da DEN e a palavra é aberta para perguntas e manifestações. MAURO reconhece a amplitude das atividades e parabeniza a Diretoria pelo trabalho, sugerindo maior acessibilidade aos webinars por meio de plataformas como YouTube e transmissões ao vivo. IRINEU informa que a disponibilização já está em andamento. MAURO questiona sobre a atualização do Programa Educativo prevista na [Resolução CAN 05/2025](#), ao que IRINEU responde que a partir de setembro os materiais estarão disponíveis, embora ainda em revisão pela área de Métodos Educativos, complementando MAURO sugere que um membro do CAN acompanhe o cronograma da atualização do Programa Educativo. MAURO elogia a qualidade do material do Programa Multiplica, sugerindo ampliar seu acesso pelas Regiões, e propõe incremento no marketing digital, uso de tráfego pago e otimização da experiência de compra na Loja Escoteira. MAURO questiona sobre a disponibilidade de distintivos do Programa Educativo, sendo esclarecido por IRINEU que os modelos antigos deixarão de ser comercializados e serão substituídos conforme a reposição planejada. MAURO também aponta a necessidade de detalhamento dos motivos de atendimentos realizados e sugere pesquisas via

aplicativos utilizados por jovens. DAVIDSON propõe maior integração da Comissão Permanente de Orçamento (CPO) na elaboração do orçamento anual. IVAN parabeniza a DEN pelas ações de Expansão, especialmente no ingresso em escolas, e defende a simplificação do Programa para facilitar sua aplicação. RAFAEL manifesta satisfação com a continuidade de projetos iniciados em gestões anteriores, como o Multisite, e declara que não sabe precisar desde quando a iniciativa "Crescimento" passou a ser tratada como prioridade máxima no planejamento estratégico da instituição, mas observa que há uma personalização no impedimento de ações, projetos e iniciativas que poderiam promover esse crescimento. Ressalta, portanto, que, se a instituição de fato deseja crescer, será necessário direcionar esforços e dar ênfase real às prioridades estabelecidas. ADRIANO parabeniza a DEN pela exposição das ações apresentadas, destacando, entre elas, o Multisite, ressaltando que, à época em que exercia a função de Presidente Regional, já era um desejo proporcionar essa iniciativa às regiões, manifestando satisfação com a concretização dessa demanda. Quanto à área de Relações Institucionais, ADRIANO opina ser necessária uma transformação significativa, pois a instituição precisa adotar uma nova postura nesse campo, considerado essencial para o seu fortalecimento e crescimento. Questiona, ainda, sobre o andamento do processo de verificação de contas das redes sociais da instituição. Por fim, ADRIANO lamenta que a Loja Escoteira não participe, mais uma vez, do Encontro Nordeste de Escotistas e Dirigentes (ENED); reconhece que os custos são elevados, mas salienta que o país possui dimensões continentais e grande diversidade. Ressalta, contudo, o acerto da iniciativa da Loja em disponibilizar frete gratuito aos associados dessa região, parabenizando a ação. IRINEU explica que o custo estimado apenas para transporte era de R\$28 mil, o que inviabilizou a participação no ENED, mas assegura que a Diretoria busca alternativas para atender regiões mais distantes. ANA CARLA informa que a verificação das contas oficiais está prevista para o segundo semestre. Encerrando os informes, BRAGA parabeniza a Diretoria Executiva Nacional pelo trabalho apresentado, e IRINEU agradece a todos, com destaque ao corpo de diretores da DEN.

Informes da Área Internacional: ALESSANDRO apresentou os informes internacionais, destacando: participação na COP30; candidatura para sediar a Conferência Escoteira Interamericana 2028; campanha em andamento para eleição de membro do Comitê Interamericano e de Conselheiro Juvenil (Lucas Lahoni); preparação do contingente para o Jamboree Mundial 2027, já com 1.310 inscritos; e informações sobre a 29ª Conferência Escoteira Interamericana. PAULO HENRIQUE abordou projetos internacionais de diálogo inter-religioso e de capacitação de liderança. LÍDIA elogiou as apresentações e ressaltou a importância da aproximação de jovens e adultos com o Movimento Escoteiro Internacional.

Esclarecimentos adicionais: IVAN explicou que o diagnóstico do Planejamento Estratégico 2026–2030 está sendo conduzido pelas lideranças nacionais e regionais, e que, após concluído, será aberta pesquisa para participação dos associados.

Informes das Áreas Geográficas: Representantes das Áreas Geográficas apresentaram informes sobre a realidade das regiões escoteiras, destacando tanto avanços quanto desafios. Foram relatados esforços para ampliar o crescimento do

quadro associativo, fortalecer a formação de adultos e garantir a realização de eventos regionais que promovam integração e desenvolvimento educativo. THIAGO relatou [iniciativas da Região Norte](#), como cursos, realização do PARACAMP, eventos virtuais, autorização da Marinha para a “Escola Náutica dos Escoteiros do Pará” e expansão de novas UELs. MAURO, pela Região Sul, informou não haver informes específicos, mas destacou a importância de racionalizar a coleta de dados, evitando solicitações repetitivas. IVAN complementou, ressaltando que o momento de diagnóstico requer compartilhamento de informações para subsidiar as discussões. RAFAEL, representando a área Centro-Oeste, falou sobre o levantamento de dados para o planejamento estratégico e a necessidade de profissionalização em apoio ao Crescimento. PEDRO HENRIQUE, representante do Nordeste, relatou participação em cursos e no ENED, destacando forte mobilização regional. ADRIANO agradeceu à DEN, aos associados e aos Presidentes Regionais da Bahia, Petronilio Xavier Lopes Neto; da Paraíba, Peron de Medeiros Arruda; e de Pernambuco, Alex da Silva Rocha, pela acolhida durante sua visita nas regiões, bem como aos Conselheiros Nacionais FÁBIO e IVAN, que o acompanharam.

Informes da Rede Nacional de Jovens Líderes (RNJL): Em sua primeira reunião oficial do CAN, BÁRBARA agradeceu a oportunidade e iniciou a apresentação do [Relatório de Ações da RNJL](#), destacando a composição e a coordenação atualizada da Rede. Em seguida, ALICE informou que atualmente a RNJL conta com 17 núcleos regionais ativos e relatou a realização de diversos processos seletivos para cargos nacionais e internacionais. BÁRBARA registrou sua participação, a convite da DEN, como representante da UEB na 65ª Reunião Ordinária do Conselho Nacional de Juventude (CONJUVE) e mencionou o planejamento e a realização do Encontro Nacional de Jovens Líderes, previsto para novembro. ALICE complementou informando que foi protocolado junto ao CAN um recurso solicitando a indicação do coordenador do Núcleo Nacional de Jovens Líderes, Luís Eduardo Hoepfner Sebben, para a 29ª Conferência Escoteira Interamericana, tendo o pedido sido aceito por este Conselho, ao qual ALICE dirigiu agradecimentos.

Encerramento: Às 13h47min, BRAGA encerrou a reunião com agradecimentos finais. CLAUCIO proferiu reflexão destacando a harmonia, a democracia e o espírito escoteiro. A sessão aberta foi concluída com a saudação à Bandeira Nacional.



Alexandre Braga Buzi

Presidente do Conselho de Administração Nacional
Escoteiros do Brasil