

EDITAL DO PROCESSO SELETIVO PARA FACILITADORES DO NÚCLEO NACIONAL DE JOVENS LÍDERES (NNJL)

Este processo seletivo visa selecionar **dois (2)** Jovens Líderes a nível nacional para compor o Núcleo Nacional de Jovens Líderes - NNJL como **Facilitadores Estratégicos** na área de **Tecnologia**. Essa quantidade pode ser alterada para atender ao Regulamento Geral da Rede.

1. Regulamento Geral da Rede Nacional de Jovens Líderes

Conforme [Regulamento Geral da Rede Nacional de Jovens Líderes](#), se considera:

Art. 34 - O Núcleo Nacional de Jovens Líderes é composto por:

- I. três coordenadores(as), eleitos(as);
- II. dois(duas) representantes da RNJL no CAN, eleitos(as);
- III. facilitadores(as), em número ilimitado, nomeados(as) pelos(as) coordenadores(as).

Parágrafo único: As alterações na composição do NNJL devem ser divulgadas nos canais oficiais da RNJL.

Art. 36 - A composição do NNJL, incluindo os(as) facilitadores(as):

- I. deve buscar abranger diversidade de identidades de gênero, racial e étnica;
- II. não deve ser composto por mais que $\frac{1}{3}$ de integrantes do mesmo estado, ou $\frac{1}{2}$ de integrantes da mesma área geográfica.

2. Facilitadores

Nomeados em número e funções definidas pelos Coordenadores eleitos, estão previstos no regulamento geral da Rede Nacional de Jovens Líderes:

Art. 35 Os(as) facilitadores(as) têm seu mandato e atribuições definidos pelos(as) coordenadores(as) e devem ser nomeados(as), preferencialmente, através de processo seletivo amplamente divulgado.

§1º O mandato dos(as) facilitadores(as) não poderá ultrapassar o mandato da coordenação do NNJL que os(as) nomeou.



§2º Não há impedimento para a renomeação de facilitadores(as), inclusive em composições diferentes do NNJL.

Art. 43 Os(as) facilitadores(as) têm sua função e responsabilidades estabelecidos pelos(as) coordenadores(as), e devem firmar acordo de trabalho voluntário.

3. O Processo Seletivo

O processo seletivo será composto por duas fases:

1. Preenchimento do [formulário](#) de inscrição com perguntas gerais e específicas da área de tecnologia.
2. Entrevista com os candidatos selecionados na primeira fase.

A primeira fase vai até as 23h59 do dia 05 de junho de 2025. As entrevistas serão realizadas entre 06 e 10 de junho de 2025. O resultado será divulgado em 11 de junho de 2025.

O mandato terá validade até 03 de fevereiro de 2026, com possibilidade de renovação mediante avaliação da coordenação do NNJL.

Requisitos

- Estar em dia com suas obrigações associativas com a UEB.
- Ter entre 18 e 25 anos.
- Ter conhecimento da PNEJ e do Regulamento Geral da RNJL.
- Disponibilidade de atuação até fevereiro de 2026.
- Alinhamento com as competências da área de Tecnologia.

Critérios de Avaliação

- Motivação, atuação no Movimento Escoteiro e visão de futuro para a RNJL.
- Habilidades específicas em tecnologia e organização.

Critérios de Desempate

- Desempenho na entrevista.
- Participação ativa em sua UEL.
- Diversidade geográfica e identidade.



4. Coordenação

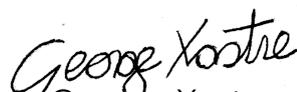
Este processo seletivo objetiva fomentar o trabalho em rede, horizontal e democrático. Analise o perfil dos cargos e se candidate ao qual você se encaixa melhor.

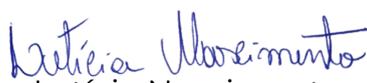
Quaisquer procedimentos não previstos nesta circular serão passíveis de análise e decisão pelo Núcleo Nacional. Informações complementares podem ser obtidas através do e-mail njil@escoteiros.org.br.

Venha trabalhar em rede conosco!
Sempre Alerta para Servir o Melhor Possível!

Curitiba, 30 de maio de 2025

Núcleo Nacional de Jovens Líderes


George Xastre
Coordenador


Leticia Nascimento
Coordenadora


Luis Sebben
Coordenador



[DOCUMENTO ANEXO]

Descritivo do Cargo de Facilitador de Tecnologia do NNJL – 2025

Nomeados em número e funções definidas pelos Coordenadores eleitos, os facilitadores estão previstos no Regulamento Geral da Rede Nacional de Jovens Líderes. Para tanto, o NNJL define os cargos de facilitadores com mandato até 3 de fevereiro de 2026, como sendo:

Facilitador(a) de Tecnologia

Esperamos selecionar até 02 pessoas para essa área:

Principais Funções:

Planejamento e Diagnóstico

- Realizar diagnóstico das ferramentas digitais utilizadas pela Rede (ex: Trello, Google Drive, Canva, Beacons, site, redes sociais).
- Elaborar e revisar semestralmente o plano de ação da área de tecnologia.

Gestão e Suporte Tecnológico

- Organizar os acessos e manuais das plataformas tecnológicas utilizadas pela RNJL.
- Prestar suporte técnico aos membros do NNJL e aos Núcleos Regionais, especialmente durante eventos e ações da Rede.

Inovação e Desenvolvimento

- Apoiar o desenvolvimento e manutenção de soluções digitais inovadoras que fortaleçam os processos internos da Rede.

Apoio Interáreas

- Colaborar com outras áreas (Comunicação, Governança, Crescimento, Capacitação) para resolver demandas técnicas específicas.
- Sugerir e implementar soluções para melhorar a integração das ferramentas de gestão da Rede.

Participação e Representação

- Representar a área de tecnologia nas reuniões do NNJL e quando solicitado em eventos da Rede.
- Fomentar a participação juvenil em ações de inovação tecnológica no Movimento Escoteiro.



Projetos Prioritários em Andamento

Durante seu período de atuação, espera-se que o(a) Facilitador(a) de Tecnologia contribua especialmente com os seguintes projetos estratégicos da Rede:

Plataforma de Comunicação Integrada

- Pesquisa e proposta de ferramentas que permitam comunicação fluida e colaborativa entre membros da RNJL e NNJL (ex: fóruns, chats, servidores).

Ferramenta de Votação Nominal para os FNJL

- Finalizar a implementação de um sistema seguro e funcional para votações nominais nos Fóruns Nacionais de Jovens Líderes.

Escopo do Projeto do Site da RNJL

- Elaborar o escopo inicial do projeto njl.escoteiros.org.br para posterior desenvolvimento junto à equipe de TI do Escritório Nacional dos Escoteiros do Brasil.

ChatGPT da Rede

- Contribuir para o desenvolvimento e configuração de uma versão de GPT personalizada para auxiliar membros da Rede com base nos documentos oficiais.

Leitura e Organização Inteligente do Google Drive

- Auxiliar a área de Governança na organização dos arquivos do Drive, por meio de scripts e GPT para, usando boas práticas organizacionais, melhorar a estrutura do acervo do NNJL e da RNJL.

