



ESCOTEIROS  
DO BRASIL



# Guia Rápido

## Grupo Padrão - Ano Base 2024



© União dos Escoteiros do Brasil

Guia Rápido Grupo Padrão - Ano Base 2024  
Abril 2024

Escritório Nacional dos Escoteiros do Brasil  
Rua Coronel Dulcídio, 2107  
Bairro Água Verde  
Curitiba (PR) - Brasil  
CEP 80250-100  
Tel.: (41) 3353-4732  
Fax: (41) 3090-7928

[escoteiros.org.br](http://escoteiros.org.br)

A reprodução é autorizada às Regiões Escoteiras e Unidades Escoteiras Locais que integram a União dos Escoteiros do Brasil, desde que concedido o crédito pela fonte.

# Guia Rápido Grupo Padrão - Ano Base 2024

**GUIA RÁPIDO GRUPO PADRÃO - ANO BASE 2024**

1ª edição | Abril de 2024

**Realização**

Diretoria Executiva Nacional

**Elaboração**

Gestão Estratégica

**Organização**

Mayra dos Santos Guidorizzi

**Colaboração**

Aline P. Sielski

Péricles Cunha Maia

Maria Madalena Pavanelli Galbe

**Diagramação**

Raphael Luis K.

**Todos os direitos reservados.**

Nenhuma parte desta publicação, incluindo as ilustrações, pode ser traduzida ou adaptada, reproduzida, armazenada ou transmitida, sob qualquer forma ou meio, sem prévia autorização expressa da Diretoria Executiva Nacional da União dos Escoteiros do Brasil.

**SUMÁRIO**

**Apresentação** ..... 6

**Capítulo 1**  
A Certificação..... 7

**Capítulo 2**  
Dos critérios para participação e classificação ..... 8

**Capítulo 3 | Indicadores - Marco Estratégico | Orientações para preenchimento**

Método Educativo Escoteiro ..... 9

Governança ..... 12

Gestão de Recursos ..... 12

Desenvolvimento Institucional ..... 13

**Anexos**

Instruções para inclusão de documentos ..... 15

Instruções para lançamento de atividades ..... 16

**Referências** ..... 18

## APRESENTAÇÃO

Este guia complementa orientações do Regulamento do Grupo Padrão. Seu propósito é simplificar a interpretação do regulamento, fornecendo instruções claras sobre onde e como preencher as informações no Paxtu para pontuação adequada. Além disso, descreve as etapas necessárias para inserir o registro dos lançamentos, visando garantir que os dados sejam inseridos corretamente e alcancem os resultados esperados.

Destina-se a auxiliar nos processos de lançamento das atividades em sua Unidade Escoteira, abordando alguns dos itens sujeitos a pontuação, como a correta forma de registrar um projeto comunitário ou como incluir documentos na base de dados do Paxtu.

No entanto, se a dúvida não estiver abordada neste guia rápido, envie e-mail para [grupopadrao@escoteiros.org.br](mailto:grupopadrao@escoteiros.org.br), incluindo o número da UEL e sua região escoteira, para que possamos auxiliar o mais breve possível.

# Capítulo 1

## A Certificação

É um reconhecimento anual para Unidades Escoteiras Locais (UEs) que alcançam padrões de qualidade nas áreas de Aplicação do Método Educativo, Governança, Gestão de Recursos, Desenvolvimento Institucional e Crescimento.

Desde sua reimplantação em 2001, o projeto Grupo Padrão, busca melhorar os instrumentos utilizados pelas unidades em sua autoavaliação.

As alterações ao longo dos anos, têm por objetivo tornar o processo mais claro e objetivo, considerando as diferenças entre as unidades, buscando incentivar a boa administração dos grupos, a participação em eventos nacionais, as parcerias com outras Instituições, a fraternidade escoteira, ações de divulgação do Movimento Escoteiro, alinhamento com o Planejamento Estratégico dos Escoteiros do Brasil, entre outros.

O constante crescimento no número de participantes demonstra que este instrumento tem sido cada vez mais utilizado como ferramenta de apoio na melhoria administrativa e de aplicação do programa educativo, a partir da implementação de ações concretas e positivas sobre os pontos identificados pela própria Unidade Escoteira como passíveis de melhoria.

É um reconhecimento da Diretoria Executiva Nacional dos Escoteiros do Brasil pelos excelentes resultados atingidos pelos seus dirigentes, escotistas e jovens nas Unidades Escoteiras participantes.

## Capítulo 2

### Dos critérios para participação e classificação

São condições essenciais para essa certificação:

- A renovação do Reconhecimento Institucional instituído pela Regra 033 e 034 do “Princípios, Organização e Regras” (P.O.R) da UEB que destaca a obrigatoriedade do registro institucional para a prática do Escotismo;
- Seguir o previsto na [Resolução CAN 7/2023](#) que apresenta os requisitos para reconhecimento pela União dos Escoteiros do Brasil (UEB) das Unidades Escoteiras Locais e Regiões Escoteiras;
- O cadastro das atividades escoteiras, ações e documentos da UEL no sistema PAXTU ADMINISTRATIVO; e
- A comprovação dos cadastros por meio de documentos e/ou fotos (somente arquivos no formato PDF, JPG, JPEG, GIF ou PNG com tamanho máximo de 500kb), incluídos no PAXTU ADMINISTRATIVO, originados de participação em atividades ou outros que demonstrem a atuação da Unidade Escoteira Local.;

*A participação no processo de certificação do Grupo Padrão para as Unidades Escoteiras ocorre de forma automática, bastando registrar suas ações, documentos e atividades Escoteiras de forma regular no sistema PAXTU ADMINISTRATIVO, a partir de 01/01/2024 até às 23 horas e 59 minutos do dia 12/12/2024, horário de Brasília.*

*Poderão se classificar na certificação do Grupo Padrão, as Unidades Escoteiras Locais que atendam aos critérios, informem os itens dos indicadores relacionados e que alcancem as seguintes pontuações dentro das categorias:*

- **Padrão Bronze** entre 1.400 e 2.399 pontos
- **Padrão Prata** entre 2.400 e 4.399 pontos
- **Padrão Ouro** acima de 4.400 pontos

## Capítulo 3

### Indicadores – Marco Estratégico

### Orientações para preenchimento

#### 1. MÉTODO EDUCATIVO ESCOTEIRO

##### INSTÂNCIAS DEMOCRÁTICAS

Os itens contemplados no indicador Formalização das instâncias democráticas, o lançamento deve seguir conforme apresentado no **anexo 1**.

##### INSTRUÇÕES PARA LANÇAMENTO DE ATIVIDADE

Os itens contemplados no indicador Oferta de Atividades Educativas: Acampamento, Acantonamento, Atividade de patrulha, atividade de Clã, o lançamento deve seguir conforme apresentado no **anexo 2**.

##### DISTINTIVOS ESPECIAIS

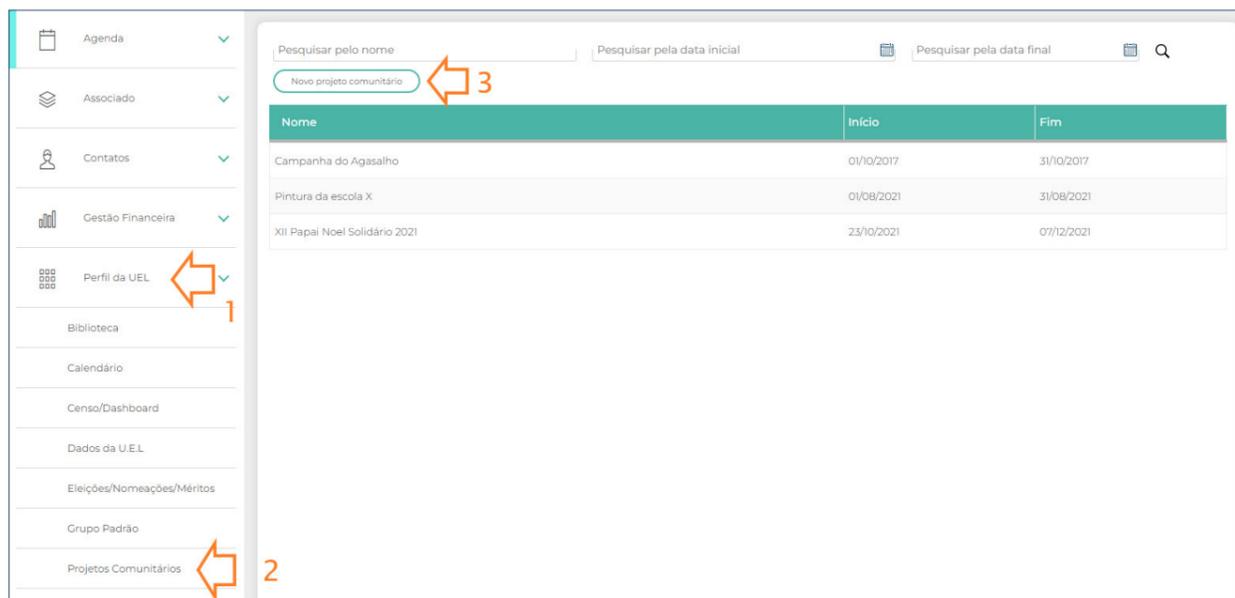
O item pontua com o preenchimento do Distintivo Especial na ficha do jovens, sendo ele do ano vigente, sendo automático com o registro da homologação. São eles: Cruzeiro do Sul, Lis de Ouro, Escoteiro da Pátria e Insígnia de B-P.

##### PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS NACIONAIS OU REGIONAIS

O item, pontua com os associados jovens que forem inscritos nos eventos Nacionais e Regionais, com inscrição feita pelo Meu Paxtu e/ou Paxtu Adm.

##### PROJETO COMUNITÁRIO

O projeto deve ser feito por etapas, as etapas devem ser lançadas como atividades (**anexo 2**), no mínimo com 3 etapas. Ao lançar o projeto vai selecionar essas etapas.



- 1 - Perfil da UEL
- 2 - Projeto Comunitário
- 3 - Novo Projeto Comunitário

No final do projeto, contém a aba Atividades, nela você vai selecionar todas as atividades que foram realizadas nas etapas do projeto.

### GESTÃO DE VOLUNTÁRIOS

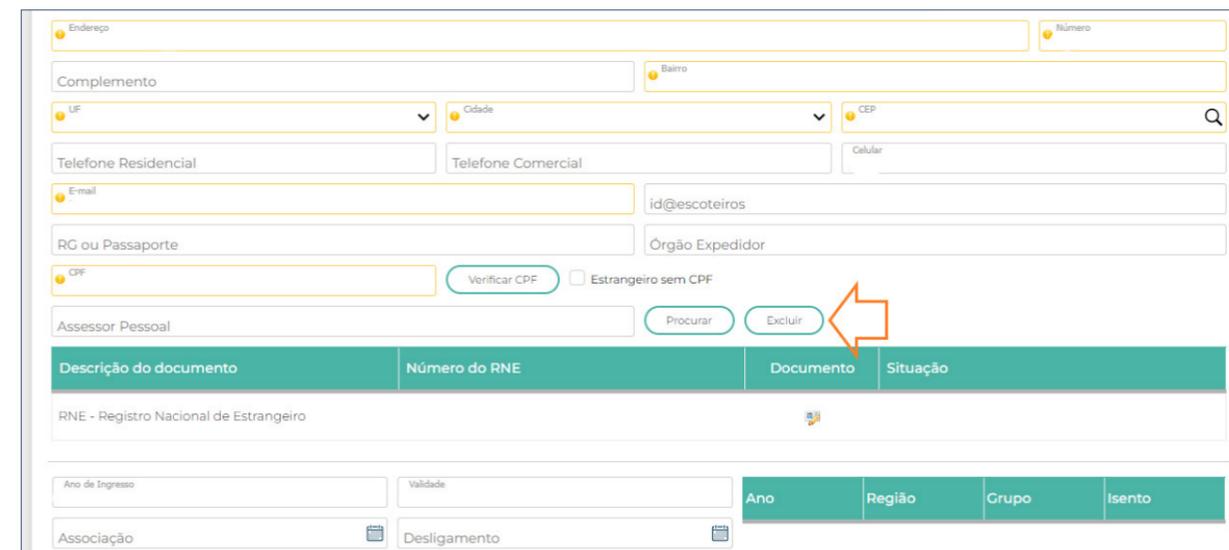
O campo pontua os escotistas e dirigentes que tiveram sua formação, conclusão de nível preenchida no campo de cursos, conclusão, na ficha pessoal. No ano vigente.

### PARTICIPAÇÃO EM OUTRAS INICIATIVAS DE FORMAÇÃO

Para a pontuação deste item deverá ser anexado o certificado de conclusão de Oficinas, Cursos EAD, Seminários, Webinar, Mutirão Nacional de Voluntariado e outros no mesmo campo que inserir documentos em Dados da UEL, **conforme apresentado no anexo 1**. Para pontuação, o curso deve ter início e conclusão no Ano Base.

### APF - ASSESSOR PESSOAL DE FORMAÇÃO

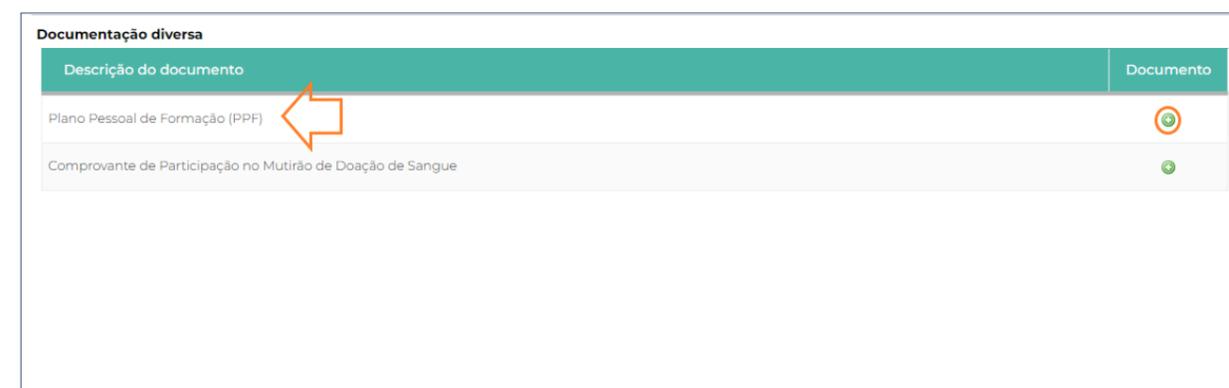
O campo que deve ser preenchido encontra-se abaixo dos dados pessoais, na ficha dos associados da UEL.



### FORMALIZAÇÃO DO PPF - PLANO PESSOAL DE FORMAÇÃO

O item pontua inserindo cópia do documento individual de cada Escotista ou Dirigente em: Associados - Dados dos Associados - acessar a ficha do associado - Documentos - no final da página encontra-se o campo para anexar o plano pessoal de formação. Selecionar "+", inserir o documento e confirmar.

(<https://escoteiros.org.br/wp-content/uploads/2022/07/Plano-Pessoal-de-Formac%CC%A7a%CC%83o-modelo-edita%CC%81vel.pdf>)



## CURSO BULLYING, CYBERBULLYING E ESPAÇOS SEGUROS

O item pontua automaticamente após realização do curso, não é necessário anexar o certificado.

No campo da pontuação no paxtu, ao passar a seta do mouse sobre o item pode-se verificar o nome dos associados que ainda não realizaram o Curso e não estão pontuando no item. Para validade, o curso precisa estar concluído e o respectivo certificado impresso na plataforma.

\*O associado que concluiu o módulo "Bullying e Cyberbullying" antes de sua última atualização no dia 09/03/2023, deverá refazer o curso.

## 2. GOVERNANÇA

Os itens de governança são computados com o preenchimento automático.

### EQUIDADE DE GÊNERO

O item Equidade de Gênero, é considerado automaticamente, através das informações individuais (Categoria e Função) de cada associado. Exemplo: ter uma associada mulher com a categoria "Escotista" ou "Dirigente", exercendo a função como da Diretoria da UEL ou Chefes de Seção, com o registro ativo e registro do ano vigente.

### ENVOLVIMENTO JUVENIL

Para o item Envolvimento Juvenil a pontuação é automática e considera as informações da ficha de cada jovem de acordo com a categoria e função, o(as) associado(a) deve estar com o registro ativo no ano base.

Nos itens de participação do fórum e/ou eleição de delegado regional e/ou nacional deverá ser anexado certificado ou ata/ofício de participação em documentos da UEL, como apresentado no **anexo 1**.

## 3. GESTÃO DE RECURSOS

Os itens Requisitos Institucionais e Gestão Eficaz são considerados com a inserção dos respectivos documentos conforme descrito no **anexo 1**.

Sendo os itens: Estatuto de Unidade Escoteira Local ou Ata de Fundação da Seção Autônoma, no ano base, Ata da Assembleia da UEL ou Ata do Conselho de Pais da Seção Escoteira Autônoma, Calendário anual, Certidão Negativa de Débitos (CND) de Tributos Federais e Plano de Grupo.

Alguns itens são computados automaticamente quando atualizados no paxtu, como o item Acordo de trabalho voluntário de escotistas e dirigentes da UEL ou Seção Autônoma. Os Indabas serão considerados após o registro da atividade, com o lançamento conforme o **anexo 2**.

## 4. DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

A pontuação desse item é feita automaticamente, através do censo dos registros escoteiros no paxtu da UEL, no ano base.

Adesão do programa de apadrinhamento o item pontua automaticamente após anexar o documento/certificado como no **anexo 1**.

O item Recrutador pontua quando há preenchimento da conquista no campo da data na ficha do associado recrutador. A célula só ficará ativa para preenchimento após selecionar "Novo associado recrutado" e inserir o número de registro do(s) novo(s) associado(s) recrutados.

São consideradas as conquistas dentro do ano base, pontuando conforme o recrutamento de 1, 3, 6, 10, 15 e 20 associados.

Confira abaixo como registrar os membros recrutados:

- 1 - Dados dos associados;
- 2 - Associados;
- 3 - Ao acessar a ficha, clicar em Vida Escoteira, lado superior direito;
- 4 - Ao final da ficha, tem o campo de recrutador;
- 5 - Novo associado recrutado, preencher o número de registro e Confirmar.

O item Semeador é um registro realizado pela região escoteira, que faz o preenchimento na ficha do associado que contribuiu ativamente na abertura de uma nova UEL.

O item Recuperação de membros afastados também pontua automaticamente quando um associado afastado retorna ao movimento escoteiro.

O item Participação dos novos associados nas atividades também pontua automaticamente, considerando a participação dos novos associados registrados no ano base e vinculados nas atividades estratégicas e acampamentos, lançados conforme o **anexo 2**.

### COMUNICAÇÃO DO MOVIMENTO ESCOTEIRO

Os links de redes sociais da UEL do item Formas de Divulgação , devem ser adicionados em: Perfil da UEL - Dados da UEL - na aba Redes Sociais, certifique-se de inserir o link corretamente.

O item "Teve o nome mencionado ou foi tema de uma reportagem de jornal ou revista", deve ser inserido como apresentado no **anexo 1**.

As atividades de divulgação do Movimento Escoteiro são realizadas por seção e devem ser registradas como apresentadas no **anexo 2**.

### PARTICIPAÇÃO EM CONSELHOS E EVENTOS DE DEFESA DE DIREITOS

Os documentos devem ser anexados como apresentado no **anexo 1**.

No item INSCRIÇÃO E/OU PARTICIPAÇÃO EM CONSELHOS E EVENTOS DE DEFESA DE DIREITOS, requer a comprovação por documento de inscrição ou declaração de participação, anexado com mostra no **anexo 1**.

### DESENVOLVIMENTO DE PARCERIAS

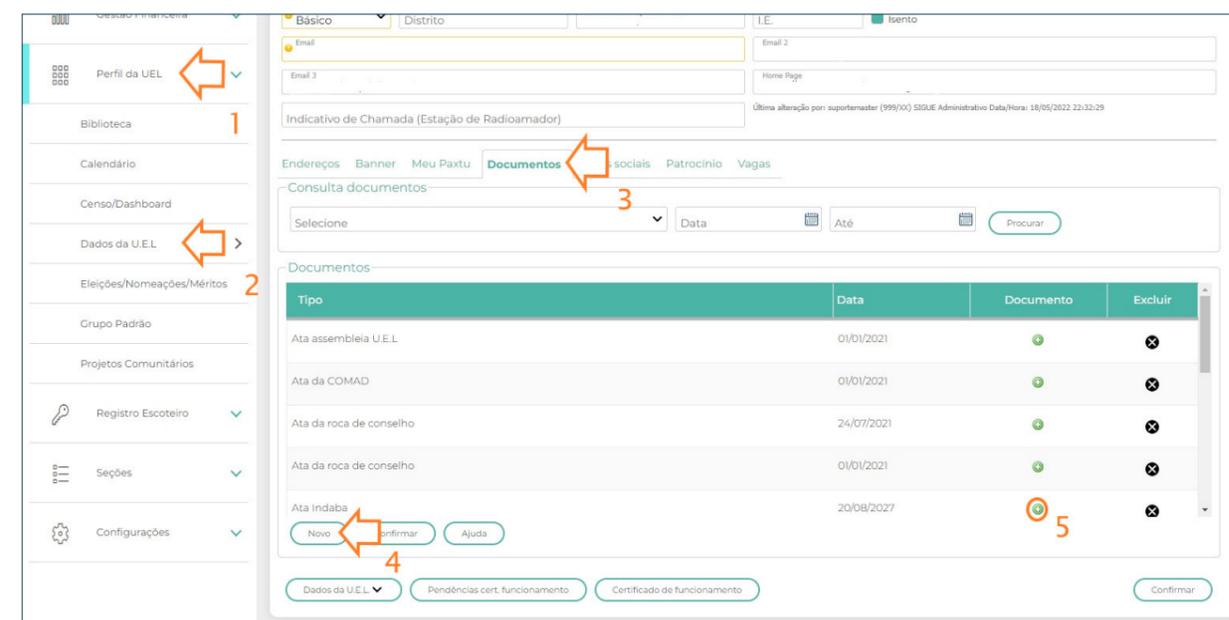
Os documentos devem ser anexados como apresentado no **anexo 1**.

Atividades em conjunto com parceiros se encaixa nas atividades com parceiros terceiros fora do grupo, deve ser preenchido como no **anexo 2**, tipo o nome da atividade.

# Anexo 1

## Instruções para inclusão de documentos

No menu principal selecione:



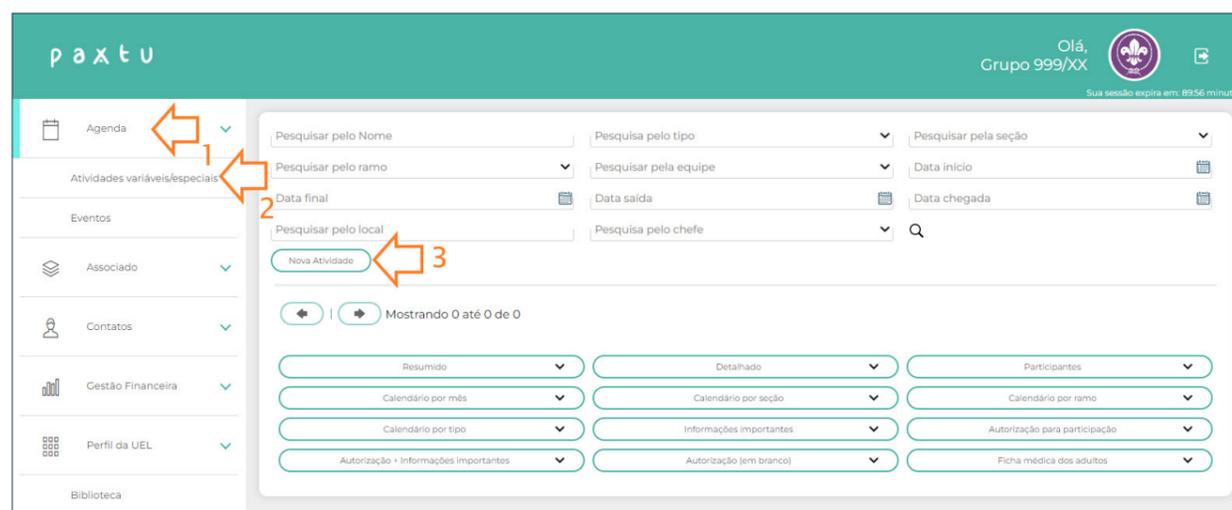
- 1 - Perfil da UEL;
- 2 - Dados da UEL;
- 3 - Documentos;
- 4 - Novo, deve rolar a tela até a última linha, que se encontra em branco, ao clicar em cima, deve escolher o tipo de documento que será adicionado, incluir a data;
- 5 - Clicar em confirmar;
- 6 - Anexar o documento;
- 7 - Confirmar novamente.

Documentos que podem ser adicionados: Atas das instâncias democráticas dos jovens, Calendário Anual de Atividades, Planejamento Estratégico da UEL, Certidão Negativa de Débitos, Estatuto, Ata de Fundação, Regulamento, Atas de assembleias, Certificados, Declarações, Participação em atividades e Publicações.

## Anexo 2

### Instruções para lançamento de atividades

No menu principal selecione:



- 1 - Agenda
- 2 - Atividades variáveis/especiais
- 3 - Nova Atividade

Na sequência preencha:

- 1 - Nome da atividade
- 2 - Tipo de atividade - nesse item é preciso se atentar ao preenchimento, colocando a tipologia devida, se: atividades de Divulgação, Arrecadação, Bivaque, Indaba, Fogo de Conselho, Jornada, Visita, Atividade de Patrulha, as atividades que o Caderno de Atividades propõem, entre outros;
- 3 - Inserir o nome do coordenador da atividade e escotistas acompanhantes, se houver;
- 4 - Selecionar a Seção e Equipe dos jovens e ajustar os jovens que efetivamente participarão na atividade, exceto quando a atividade for exclusiva para dirigente e escotistas como o INDABA;
- 5 - Necessário inserir foto da atividade para validação;
- 6 - Resumo da programação e documentos, quando houver.

\*Quando for "Acampamento de grupo": devem ser vinculadas todas as seções ativas da UEL;

**Dúvidas ou situações não apresentadas podem ser enviadas para:**  
[grupopadrao@escoteiros.org.br](mailto:grupopadrao@escoteiros.org.br)

# Referências

- Regulamento Grupo Padrão 2024/2025
- Guia Grupo Padrão 2023



**Escoteiros do Brasil**  
construindo um mundo melhor

© **União dos Escoteiros do Brasil**

Guia Rápido Grupo Padrão - Ano Base 2024

Abril 2024

Escritório Nacional dos Escoteiros do Brasil

Rua Coronel Dulcídio, 2107

Bairro Água Verde

Curitiba (PR) - Brasil

CEP 80250-100

Tel.: (41) 3353-4732

Fax: (41) 3090-7928

[escoteiros.org.br](http://escoteiros.org.br)