



ESCOTEIROS  
DO BRASIL

Estratégia

# Manual para Convocação de Assembleia Regional

2024



© **União dos Escoteiros do Brasil**

Manual para Convocação de Assembleia Regional  
Janeiro 2024

Escritório Nacional dos Escoteiros do Brasil  
Rua Coronel Dulcídio, 2107  
Água Verde  
Curitiba (PR) - Brasil  
80250-100  
(41) 3353-4732

**suporte.assembleia@escoteiros.org.br**  
**escoteiros.org.br**

A reprodução é autorizada às Regiões Escoteiras e Unidades Escoteiras Locais que integram a União dos Escoteiros do Brasil, desde que concedido o crédito pela fonte.

# **Manual para Convocação de Assembleia Regional**

2024

**Estratégia**

Manual para Convocação de Assembleia Regional - 2024

**1º Edição - Janeiro de 2024**

**Realização**

Diretoria Executiva Nacional

**Elaboração**

Diretoria Jurídica

**Organização**

Ana Carla Nunes

Grace Kelly Rain d'Andrade

Vanessa Martins De Oliveira David

Ruan Balaroti Buckeridge

Rodrigo Toledo da Silva Rodrigues

**Diagramação**

André Bueno

"O melhor meio para alcançar a felicidade  
é contribuir para a felicidade dos outros."

*Madame de Senneville e Silwell*

## Introdução

Este guia tem como propósito fornecer um passo a passo para a organização eficiente de uma Assembleia Regional. Além disso, apresenta recursos que podem ser utilizados pelas regiões que optarem por buscar apoio adicional.

## Convocação de assembleia regional

A realização da convocação da assembleia marca o primeiro passo para o seu acontecimento. O edital de convocação deve ser divulgado com 30 dias de antecedência à data prevista para a assembleia e deve conter as seguintes informações essenciais:

**Data, Local e Assunto:** Informações básicas sobre quando e onde a assembleia ocorrerá, além do tema central.

**Ordem do Dia:** Detalhes sobre os assuntos que serão debatidos e deliberados, a aprovação do relatório de atividades, como a eleição de delegados para a Assembleia Nacional, eleição de nova diretoria, comissão fiscal e de ética e disciplina, indicação de candidato ao CAN (Conselho de Administração Nacional) e prestação de contas, assuntos gerais (lembrando que neste item não se pode tratar de assuntos que necessitem deliberação).

A assembleia convocada pela diretoria regional deve ocorrer obrigatoriamente entre os meses de fevereiro e março.

Além disso, o edital deve conter:\*

- Regulamento para Candidaturas: Definindo as regras para as candidaturas que serão apresentadas durante a assembleia.
- Regulamento para Credenciamento: Especificando as diretrizes para o credenciamento dos delegados das unidades escoteiras locais e seções autônomas.

\*Salvo se essas disposições se encontrarem no Estatuto ou Regulamento Regional.

No processo de elaboração do edital, é fundamental:

- Referenciar o Estatuto da UEB: Utilizar o estatuto como base e referência para todas as deliberações.
- Referenciar o Regulamento Regional, caso seja pertinente.
- Dar Importância a Informações Relevantes: Destacando as informações que impactam diretamente a assembleia.

Para acesso ao Estatuto da UEB, [clique aqui](#).

A divulgação do edital deve ser ampla, sendo publicada em todos os meios de comunicação da região para garantir total transparência e participação. Foi criado um espaço dedicado às regiões que pode ser utilizado para a publicação do edital no site nacional da UEB [escoteiros.org.br](http://escoteiros.org.br), proporcionando às regiões a oportunidade de divulgar suas convocações.

Para acesso ao modelo do edital de convocação [clique aqui](#).

## Do credenciamento para a assembleia regional

Para facilitar o controle do credenciamento, recomendamos a criação de um e-mail institucional específico para as tratativas relacionadas com a assembleia regional, tanto para recebimento de credenciamento, candidaturas ou dúvidas a respeito da assembleia. O e-mail indicado é credenciamento.siglaregião@escoteiros.org.br, exemplo: **credenciamento.SP@escoteiros.org.br**.

O passo a passo para o credenciamento deverá estar no edital de convocação. Para o credenciamento dos Delegados das Unidades Escoteiras Locais (titulares e suplentes) deverá ocorrer com o envio da ATA DA ÚLTIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DA ASSEMBLEIA LOCAL que elegeu os representantes à Assembleia Regional, ou o transunto da ata com os dados da Ata da Assembleia.

O transunto deverá apresentar o nome, CPF, registro escoteiro, e-mail e telefone de cada um dos delegados. O credenciamento do Representante do Grupo Escoteiro (Diretor-Presidente ou outro diretor escolhido pela própria diretoria) deverá ocorrer nos mesmos parâmetros dos delegados. O credenciamento dos integrantes em exercício como titulares do Conselho de Administração Nacional residentes na região deverá ocorrer com o envio, por cada conselheiro titular, dos seguintes dados: nome, CPF, registro escoteiro, e-mail e telefone.

Os prazos e passo a passo para envio desta documentação é estipulado por cada região, mas recomendamos que toda a documentação referida neste título, que será submetida a análise da Comissão de Credenciamento, deverá ser enviada por meio digital para o e-mail **credenciamento.siglaregião@escoteiros.org.br**, até às 15 dias antes. A substituição de delegados titulares por suplentes deverá ser solicitada à Comissão de Credenciamento até 30 minutos antes do horário fixado para início da Reunião Ordinária da Assembleia Regional, sob pena de indeferimento.

Para o download dos documentos modelo é necessário possuir o id escoteiro. Após o acesso ao documento clicar em arquivo, fazer download, microsoft word (docx). Segue o exemplo:

The screenshot shows a Google Docs interface with a document titled "Modelo de Transunto para Credenciamento". The document content includes the logo of "Escoteiros do Brasil" and the text "UNião dos Escoteiros do Brasil - Grupo Escoteiro". Below this, there is a section titled "TRANSUNTO DA ATA DA ASSEMBLEIA DE GRUPO PARA CREDENCIAMENTO NA ASSEMBLEIA REGIONAL DA UEB/XX". The text describes the process of crediting representatives and lists the required information for delegates and alternates. A menu is open over the "Fazer download" option, showing "Microsoft Word (.docx)" as the selected format.

Para acesso ao modelo de transunto de ata [clique aqui](#).

Para acesso ao modelo de ata [clique aqui](#).

Para acesso ao modelo de lista de credenciamento [clique aqui](#).

## Das candidaturas

Caso haja eleições na assembleia a ser realizada é necessário que conste no edital que ela será realizada e os passos para as candidaturas e os requisitos necessários.

É recomendado que as candidaturas sejam realizadas através do envio de fichas de candidatura ao e-mail [credenciamento.siglaregião@escoteiros.org.br](mailto:credenciamento.siglaregião@escoteiros.org.br) (e-mail sugerido). Conforme parágrafo único do artigo 67 do Estatuto da UEB, se a convocação fixar prazo para a apresentação de candidaturas, esse não pode ser menor do que a metade do período até a Assembleia, após a data do edital. É justa a pena de indeferimento de candidatura, para o candidato que não respeite os prazos fixados em Edital. Recomendamos que as candidaturas para delegado regional também tenham sua candidatura realizada antecipadamente.

Para as candidaturas aos cargos junto à Mesa Diretora e Comissões Assessoras, recomendamos que seja realizado um formulário digital próprio a ser preenchido pelos interessados até 2 horas antes do acontecimento da assembleia.

Seguem abaixo os modelos de ficha de candidatura:

[Ficha Candidatura CEDR.docx](#)

[Ficha Candidatura CFR.docx](#)

[Ficha de Candidatura - Delegado regional.docx](#)

[Ficha de candidatura ao CAN.docx](#)

**Conforme o Estatuto da UEB, a CEDR é de criação facultativa.**

## Utilização do espaço das regiões para publicação no site

Como exposto anteriormente foi criado um espaço no site dos Escoteiros do Brasil voltado às regiões para a divulgação das assembleias regionais.

As regiões que desejarem ter seu edital publicado necessitam enviar o edital, o modelo de transunto de ata e os modelos fichas de candidaturas para o e-mail [suporte.assembleia@escoteiros.org.br](mailto:suporte.assembleia@escoteiros.org.br) com 40 dias de antecedência da data de realização da assembleia para que seja realizada a análise e publicação em tempo hábil. Os demais documentos, como o parecer da comissão fiscal, balanço anual e a ficha dos candidatos para divulgação deverão ser enviados com 15 dias de antecedência.

## Conclusão

Este manual serve como um guia abrangente e prático para a realização eficiente de Assembleias Regionais no âmbito dos Escoteiros do Brasil. Ao abordar desde a convocação até a utilização do espaço das regiões para publicação no site, ele visa proporcionar orientações claras e procedimentos sólidos para que as assembleias ocorram de maneira organizada e transparente.

Ao seguir os passos detalhados neste manual, as regiões têm a oportunidade de garantir uma convocação adequada, promover o credenciamento de maneira eficaz, possibilitar candidaturas de forma transparente e utilizar a plataforma online para ampliar a visibilidade do evento.

A participação ativa dos associados nas assembleias regionais é essencial para fortalecer os princípios democráticos do movimento escoteiro. A busca pela transparência, legalidade e participação ativa é fundamental para o sucesso de cada assembleia.

Estamos à disposição para esclarecimentos adicionais e apoio contínuo. Que as Assembleias Regionais sejam momentos de construção coletiva e fortalecimento do escotismo em suas regiões.

**Sempre Alerta para Servir!**



**Escoteiros do Brasil**  
construindo um mundo melhor

© **União dos Escoteiros do Brasil**

Manual de Assembleia Regional

Janeiro 2024

Escritório Nacional dos Escoteiros do Brasil

Rua Coronel Dulcídio, 2107

Água Verde

Curitiba (PR) - Brasil

80250-100

(41) 3353-4732

[suporte.assembleia@escoteiros.org.br](mailto:suporte.assembleia@escoteiros.org.br)

[escoteiros.org.br](http://escoteiros.org.br)