Centenário
União dos Escoteiros do Brasil

ASSISTENTE DE EVENTOS

Como Assistente de Eventos, você acompanhará e realizará eventos e atividades relacionado à área dos Escoteiros do Brasil, compartilhando de um espaço de trabalho multidisciplinar e sendo parte de uma das 100 melhores ONGs Brasileiras.

Importante: *Vaga afirmativa para pessoas de todas as raças, etnias, gênero, orientação sexual e PCDs.*

CONHEÇA O DESAFIO

- Auxiliar na organização e planejamento de eventos, garantindo que todos os detalhes sejam cuidadosamente executados;
- Auxiliar a logística dos eventos, incluindo contratação de fornecedores, reserva de espaços e gerenciamento de recursos;
- Realizar cotação e negociação com fornecedores e parceiros;
- Pesquisar e criar registro para formação de banco de dados;
- Acompanhar montagem e desmontagem de eventos;
- Auxiliar no fluxo de cobrança dos participantes inadimplentes;
- Manter-se atualizado sobre as tendências e melhores práticas da indústria de eventos, buscando aprimorar-se constantemente;
- Produzir relatórios da sua área de atuação;
- Interagir e atuar de forma articulada com os profissionais e voluntários das outras áreas.

ESPERAMOS QUE VOCÊ

- Conheça ferramentas de trabalho compartilhado em nuvem (Google Docs., Drive e outros);
- Conheça pacote office em nível intermediário;
- Queira fazer parte de um processo de trabalho multidisciplinar e integrado com diversas áreas de conhecimento;
- Possua iniciativa e seja proativo;
- Consiga relacionar-se e comunicar-se facilmente;
- Tenha conhecimento em negociações e contratações de fornecedores;
- Ensino Superior Completo ou cursando: Administração, eventos, hotelaria, turismo ou áreas relacionadas;
- Disponibilidade para viagens;
- Possua habilitação categoria B.

SERÁ UM DIFERENCIAL SE VOCÊ TIVER

- Noções de gestão de eventos ou projetos;
- Experiência comprovada na organização de eventos.

Escritório Nacional - Escoteiros do Brasil
Contato: (41)3353.4732 ou (41)3090.7928 | Endereço: Rua Coronel Dulcídio, 2107, Água Verde, Curitiba-PR, CEP 80250-100.

ESCOTEIROS DO BRASIL

PROPOSTA DE TRABALHO

- Trabalho presencial – Curitiba/PR;
- Vale refeição (Cartão CAJU);
- Vale Transporte;
- Regime de trabalho – CLT;
- Plano de Saúde Unimed sem coparticipação;
- Plano Odontológico;
- Seguro de vida;
- Convênio-farmácia;
- Descontos nos produtos exclusivos da Loja Escoteira;
- 40 horas semanais;
- Plano de cargos e salários;
- Ginástica Laboral;
- Programa de apoio Psicológico.

PARA SE CANDIDATAR

Enviar currículo profissional e escoteiro, caso possua, para o e-mail: vagas@escoteiros.org.br com o título da vaga "ASSISTENTE DE EVENTOS" até o dia 03 de MARÇO de 2024.