

## **ATA DA 109ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO NACIONAL (CAN) DA UNIÃO DOS ESCOTEIROS DO BRASIL (UEB)**

**Data e local:** 20 e 21 de agosto de 2022 (sábado e domingo), por meio de videochamada pelo Zoom, com transmissão pelo canal dos Escoteiros do Brasil no Youtube.

Gravação desta reunião disponível no [Youtube](#):

Sábado - período da manhã: <https://youtu.be/hJYBDvVdFYk>

Sábado - período da tarde: <https://youtu.be/6M--T-fzDO4>

Domingo - período da manhã: <https://youtu.be/5f8lbV99cpA>

### **Presentes, os seguintes:**

**Conselheiros (as) Titulares:** SARAH Raquel Loureiro do Amaral (SARAH) - Presidente, DANIELA de Oliveira Rodrigues Gomes (DANIELA) - Vice-Presidente, ALDENISE Cordeiro Santos (ALDENISE), Antônio Varela da Silva NETO (NETO), CLAUDIO da Silva Mendes (CLAUDIO), DAYANNA Cristine Gomes Rosa Bezerra (DAYANNA), DAVID Izecksohn Neto (DAVID), ILKA Denise Rossetto Gallego Campos (ILKA), LAURA Alves Pereira Paiva (LAURA), LINDOMAR Faustino Raimundo (LINDOMAR), RAFAEL Fagundes Cavalcanti (RAFAEL), RENATO Wanderley Breneizer (RENATO), ROBSON Alexandre de Moraes (ROBSON).

**Representantes de Áreas Geográficas:** Deomar Rosado (DEOMAR) - Representante da Área Geográfica Centro-Oeste, ELINSON Soares de Araújo (ELINSON) - Representante da Área Geográfica Nordeste, Luciano Antônio Rodrigues (LUCIANO) - Representante da Área Geográfica Sudeste, RODRIGO Toledo da Silva Rodrigues (RODRIGO) - Representante da Área Geográfica Sul.

**Representantes do Núcleo Nacional de Jovens Líderes:** Amanda Broholka Martins (AMANDA) e Adrian Cordeiro do Nascimento (ADRIAN).

**Diretoria Executiva Nacional (DEN):** IVAN Alves do Nascimento (IVAN) - Presidente, Irineu Muniz de Resende Neto (IRINEU) - 1º Vice-presidente, CARMEN Barreira (CARMEN) - 2ª Vice-presidente.

**Escritório Nacional (EN):** ANA CARLA Nunes (ANA CARLA) - Gerente Geral, Jéssica Cavalheiro de Souza Scherer (JÉSSICA) - Gerente de Desenvolvimento Institucional, Vitor Augusto Gay (VITOR) - Gerente de Gestão Educativa, Vitório Eduardo Catalano (VITÓRIO) - Gerente Comercial, VANESSA Martins de Oliveira David (VANESSA) - Secretária de Governança.



**Convidados (as):** Altamiro Vianna e Vilhena de Carvalho (ALTAMIRO), Silvana Chaves Sabbag Piurkoski (SILVANA), Fernanda Cristina Santos Soares (FERNANDA) - Diretora Nacional de Relações Internacionais e Matheus Valois (MATHEUS).

**Ausências justificadas:** Carlos Magno Torres (MAGU) - Conselheiro Titular.

**Relato dos assuntos deliberados por meio eletrônico pelo CAN desde a 108ª Reunião Ordinária do CAN:**

1) Ata da 108ª Reunião Ordinária do CAN: Ata da sessão aberta da 108ª Reunião Ordinária do Conselho de Administração Nacional, realizada em 25 de junho de 2022. Aprovada com 10 votos a favor (ALDENISE, CLAUCIO, DANIELA, DAVID, ILKA, LINDOMAR, RAFAEL, RENATO, ROBSON e SARAH), 3 abstenções (MAGU, DAYANNA e LAURA) e 1 abstenção por falta de pronunciamento (NETO).

2) Validação de Candidatura à reeleição ao Comitê Escoteiro Interamericano: Nos termos do artigo 22 da Resolução 002/2012, cabe ao CAN a validação de candidatura a qualquer cargo eletivo internacional, após a aprovação realizada pela Diretoria Executiva Nacional. Na 27ª Conferência Escoteira Interamericana, no Panamá, o Rubem Tadeu Cordeiro Perlingeiro, foi eleito membro do Comitê Escoteiro Interamericano (CSI) para o período de 2018-2022 e, atualmente, está apto a postular-se como candidato a reeleição para o período 2022-2025 na 28ª Conferência Escoteira Interamericana, que será no Paraguai no mês de novembro do corrente ano. Tendo o candidato manifestado interesse na referida reeleição, apresentado a carta de motivação e compromisso e, também, o currículo escoteiro e profissional, a DEN aprovou a candidatura que, agora, é apresentada perante o CAN para validação para que o interessado possa apresentar postulação perante a 28ª Conferência Escoteira Interamericana. Aprovado por unanimidade.

3) Calendário de Reuniões Ordinárias do CAN 2023: Por força de dispositivo estatutário, a DEN deve divulgar o calendário nacional de 2023 até o dia 31/07/2022. Assim, de modo a cumprir com o prazo estatutário e a importância de divulgar as reuniões ordinárias do CAN no calendário nacional, a presidência do CAN elaborou proposta de calendário de reuniões ordinárias para o ano de 2023 para discussão e aprovação a tempo de ser divulgado no calendário anual no prazo estatutário. Aprovada com 12 votos a favor (ALDENISE, NETO, MAGU, CLAUCIO, DANIELA, DAVID, DAYANNA, ILKA, LAURA, RENATO, ROBSON E SARAH) e 1 abstenção por falta de pronunciamento (RAFAEL).

4) Contratação de Auditoria Independente 2022: Conforme previsto na Política de Governança Institucional dos Escoteiros do Brasil (págs. 20, 27 e 35) e no Regulamento Interno do Conselho de Administração Nacional (art. 6º, IV), compete ao Conselho de Administração Nacional selecionar e aprovar a contratação de auditoria independente para o ano, observada a recomendação da DEN. Aprovada com 12 votos a favor (ALDENISE, NETO, CLAUCIO, DANIELA, DAVID, DAYANNA, ILKA,



LAURA, RAFAEL, RENATO, ROBSON E SARAH) e 1 abstenção por falta de pronunciamento (MAGU).

Às 8h10 do dia 20 de agosto de 2022 (sábado), SARAH faz a abertura oficial dos trabalhos, em regime de sessão aberta, SARAH deseja um bom dia a todos: Conselheiros (as), DEN, Escritório Nacional, convidados e associados que acompanham a transmissão pelo *youtube*. ILKA faz uma reflexão de agradecimento. SARAH dá as boas-vindas aos novos representantes de área geográfica das regiões Sudeste e Centro-oeste, Luciano Antônio Rodrigues e Deomar Rosado, respectivamente e aos novos representantes do Núcleo Nacional de Jovens Líderes: Amanda Broholka Martins e Adrian Cordeiro do Nascimento. Dessa forma, SARAH comunica sobre a [agenda provisória](#) e sugere adicionar uma apresentação (Relatório de Atividades - *WOSM Youth Representative*) do Matheus Valois, representante da *WOSM* e associado, no domingo com duração de 30 minutos. Assim sendo, SARAH faz a deliberação da agenda provisória, na qual é aprovada por unanimidade dos conselheiros e conselheiras titulares presentes como [agenda definitiva](#) da 109ª Reunião Ordinária do CAN.

**Proposta de criação de distintivo para identificação de associados que se encontram no espectro autista e/ou apresentem deficiência intelectual:** SARAH explica que os convidados Altamiro Vilhena e Silvana Sabbag, ambos são profissionais de saúde, pediatra, especialista em psiquiatria infantojuvenil, e fisioterapeuta, respectivamente, e ambos, também, são pais de adolescentes dentro do espectro; eles irão apresentar a [proposta de criação de distintivo para identificação de associados que se encontram no espectro autista e/ou apresentem deficiência intelectual](#). SARAH explica que o tema não será deliberado nessa reunião, contudo essa proposta será encaminhada para área de Métodos Educativos para análise e estudo. SARAH passa a palavra aos convidados. ALTAMIRO cumprimenta a todos presentes e agradece o convite. Relata que, além de ser pai de um autista, comenta que muitas crianças autistas sofrem preconceito por não serem identificadas por esse transtorno. ALTAMIRO trabalha nessa área e percebe a luta dos pais autistas na qual a sociedade não reconhece seus filhos como autistas, dessa forma, acabam sendo discriminados em filas, dentro do transporte público, em vários ambientes sociais. Dessa maneira, surge a luta dentro do próprio movimento autista para inclusão de laço e carteira de identificação. Tem a Lei nº 13.977, de 8 de janeiro de 2020 denominada Lei Romeo Mion na qual cria a Carteira de Identificação da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista (Ciptea). ALTAMIRO reproduz a fala de muitas pessoas: “mas todos esses elementos de identificação não geraria um preconceito?” ALTAMIRO explica que existem duas questões: a carteira não é obrigatória, usa quem quer e na verdade, evita discriminação. ALTAMIRO salienta que o movimento escoteiro é unido pela diversidade, importante lembrar que existe uma neurodiversidade e a partir disso surge essa proposta de criação de distintivo de Transtorno do Espectro Autista (TEA) e a Deficiência Intelectual (DI). SILVANA cumprimenta a todos e comenta



sobre o assunto: como mãe de autista sente exatamente essa dificuldade que o ALTAMIRO citou. Afirma que no movimento escoteiro, pede que seja criado um distintivo informativo, não é necessário a criação de artes extravagantes, a importância é que a criança seja identificada como autista. SILVANA cita o exemplo de quando foi criado o distintivo de qual idioma a pessoa fala, comenta que se tornou um distintivo simples e sucinto. Sugere a criação de um distintivo com laço de autista (símbolo de identificação internacional) e flor de lis atrás ou na lateral. Por conseguinte, SILVANA conta com a sensibilidade do Conselho para que pensem sobre a proposta e agradece a todos. SARAH comenta sobre a proposta, aponta ser pertinente o detalhe da utilização do distintivo ser facultativo e que tenha o laudo médico comprobatório do transtorno. ROBSON parabeniza pela proposição, concorda com os pensamentos apresentados. Comenta ser importante a questão do acolhimento e inclusão. Talvez mais importante que a criação de um distintivo seja a orientação dos voluntários em relação ao trabalho e ampliar essa discussão no movimento escoteiro. ADRIAN parabeniza a iniciativa de criação de distintivo para jovens autistas e com deficiência intelectual dentro do movimento escoteiro, concorda com a fala do ROBSON. É essencial a aprovação do distintivo, principalmente para avançar nas discussões do tema e como tratar os jovens que têm necessidades especiais. ALDENISE deseja bom dia a todos, afirma que a proposta é fundamental porque ela causa uma reflexão em uma série de outros aspectos. Então é importante pensar e colocar em prática algumas ações no movimento escoteiro. ILKA agradece a ALTAMIRO e SILVANA por abordar esse tema e cita a importância de tratar desses assuntos, como por exemplo a necessidade de implantação do *Safe From Harm* que será discutido no planejamento estratégico. RENATO deseja bom dia a todos e sugere que a camiseta do jovem também tenha o distintivo. Aconselha que o uso do distintivo seja vinculado ao Paxtu, o voluntário ao coordenar uma atividade é importante saber com antecedência as necessidades do jovem. DANIELA cumprimenta a todos presentes e comenta a necessidade da concordância dos pais em utilizar esse distintivo; opina que não seja um distintivo vendido. DANIELA parabeniza a proposta e aponta a importância da inclusão dentro do movimento escoteiro. LINDOMAR concorda com a criação desse distintivo, é interessante para identificar essas deficiências. É importante ser feito um trabalho posterior após a criação do distintivo, que sejam feitos módulos informativos no curso de formação dos voluntários. IVAN deseja bom dia a todos, comenta ser um assunto importante a ser discutido. Ainda mais nessa fase que se inicia um novo planejamento estratégico da instituição e um dos principais objetivos é a inclusão de uma forma geral. Esses assuntos precisam ser discutidos e inclusos no movimento escoteiro. LUCIANO se apresenta, deseja um bom dia a todos. Parabeniza a iniciativa, informa que tem dois filhos autistas, então pode falar com propriedade sobre o assunto; comenta a necessidade de identificação. LUCIANO relata ser importante utilizar simbologias consolidadas mundialmente na criação desse distintivo. Salaria a importância da identificação, relata que algumas pessoas rotulam com relação a essa identificação, mas é pelo contrário, é





necessário ter visibilidade e isso mostra o comprometimento da organização com relação ao processo inclusivo. RODRIGO deseja bom dia a todos, opina ser importante ter cursos, iniciativas e uma equipe atuante apoiando os escotistas. Sugere uma criação de equipe nacional para apoio nessa temática. Por conseguinte, não havendo mais manifestações sobre o assunto, SARAH agradece a apresentação de ALTAMIRO e SILVANA e explica que o encaminhamento da proposta já está em andamento e encerra o tema.

**Ratificação das novas coordenações de CPs e GTs do CAN:** SARAH explica que conforme previsão contida no Regulamento do CAN, após a coordenação ser indicada pelos integrantes da equipe, a mesma deverá ser ratificada pelo CAN, após as mudanças nas composições das respectivas equipes de trabalho. SARAH relata que os Grupos de Trabalho não submeteram ainda alguma alteração, contudo as Comissões Permanentes elegeram Adrian Cordeiro do Nascimento como coordenador da Comissão Permanente de Envolvimento Juvenil (CPEJ), dessa forma foi colocado em deliberação essa escolha e por unanimidade dos conselheiros e conselheiras titulares presentes ADRIAN foi aprovado como novo coordenador da CPEJ. SARAH deseja sucesso e encerra esse assunto.

**Replanejamento Orçamentário 2º semestre 2022:** SARAH explica que a DEN apresentou ao CAN uma proposta de Replanejamento Orçamentário para o 2º semestre, o qual já foi encaminhado e analisado pela Comissão Permanente de Orçamento (CPO) que já se reuniu e logo mais apresentarão a opinião após a explanação e justificativas que serão apresentadas pela DEN acerca da proposta de [Replanejamento Orçamentário 2º semestre 2022](#). IRINEU deseja bom dia a todos, explica que a proposta orçamentária foi feita com muita responsabilidade. Em virtude da pandemia, muitos itens precisaram ser reajustados. ANA CARLA deseja bom dia a todos e inicia com a composição das receitas, explica que a maior variação é no item "Registro", foi considerado 70 mil associados pagantes enquanto no orçamento inicial eram 63 mil pagantes. O repasse comercial foi reajustado para R\$411 mil, no item "Métodos Educativos" teve a previsão de aumento para 260 mil. Sem previsão de grandes eventos no calendário anual de 2022, foi removida a projeção de receitas dos eventos que foram retirados do calendário anual (Seminário Nacional p/ Escotistas dos Ramos e Odisseia – Circuito de Especialidades). O item "Despesas não operacionais" é composto pelas receitas do patrocínio do seguro escoteiro que são atreladas à projeção do efetivo para 2022 e da previsão da 2ª fase do patrocínio da WOSM, iniciativa "Reenergização", com a previsão total de captação de R\$25 mil dólares a serem repassados em 2022. O valor TOTAL anual das receitas, quando comparado a previsão orçamentária inicial para 2022, projeta um acréscimo de 13% nas disponibilidades de recursos, na ordem de R\$478 Mil para o exercício de 2022. Nas despesas, área de governança, nos itens "CAN" e "DEN" foram incluídos gastos de passagens para reunião de forma presencial, mantidos a previsão de gastos com material de apoio, impressão e divulgação do novo planejamento estratégico, zerado o aporte para a estatuinte. No



item do "Conselho Consultivo" foi considerada a reunião presencial em outubro. No item "Protagonismo Juvenil" foi mantido o valor de R\$10 mil. A área de Governança teve um acréscimo de 110% (R\$70 mil) nas despesas quando comparado com a previsão orçamentária inicial de 2022. O item "Atividade Fim" existe a previsão de aumento de 244% e no item "Desenvolvimento Institucional" teve um acréscimo de 69%. No item "Suporte" foram considerados os custos para a contratação da auditoria, serviços terceirizados de consultoria jurídica e o valor realizado até abril da consultoria de comunicação, os desembolsos com plataformas, sistemas jurídicos, processos judiciais e custas com marcas e patentes. Ocorreu um ajuste nos custos previstos com Paxtu para rubrica de TI, concentrando nesta rubrica as despesas com administração da infraestrutura, manutenção e hospedagem dos ecossistemas (Paxtu, maPPa, EAD e site). A área de Suporte teve um acréscimo de 4% quando comparado com a previsão inicial. No item "Despesas operacionais" teve um acréscimo quando comparado ao planejamento orçamentário inicial de 2022 de 4%, essa ampliação está atrelada ao dissídio que inicialmente foi considerado 5% de reajuste, porém o índice aprovado pelo Senalba ficou na ordem de 11,08%, como também a previsão de novas contratações para o escritório nacional. ANA CARLA explica que as despesas administrativas e manutenção trazem a composição das despesas vinculadas às operações do Escritório Nacional. Nessas rubricas temos uma projeção superior de R\$101 mil quando comparado com os custos alocados no planejamento orçamentário inicial de 2022, este acréscimo está atrelado aos reajustes dos contratos vigentes superior ao orçado inicial e a inclusão dos custos com segurança e vigilância noturna presencial alocada no escritório como prevenção, devido aos recorrentes arrombamentos na sede. ANA CARLA finaliza a apresentação do Replanejamento Orçamentário do Escritório Nacional explicando que as despesas gerais indicam um acréscimo de 13% quando comparado com a previsão orçamentária inicial. VITÓRIO comenta sobre o Replanejamento Orçamentário da Loja Escoteira Nacional 2022, informa que, uma vez que as atividades escoteiras foram retomadas de forma presencial, isso gerou um aumento nas receitas, mas também nas despesas. Foi projetado um crescimento de 45,83% sobre o orçamento inicial de 2022 que eram R\$4.8 milhões passando a R\$7 milhões. VITÓRIO explica que o resultado comercial é inferior ao previsto anteriormente, mas é significativo. No decorrer do período pandêmico grande parte de produtos que eram comercializados sofreram reajustes que ultrapassavam qualquer expectativa que se possa ter tido anteriormente. No que se refere aos reajustes, estes não foram repassados aos produtos comercializados pela LEN em sua integridade e sim pequenos percentuais onde se resguardava a manutenção do processo, não onerando potencialmente produtos essenciais a prática do movimento escoteiro, se restringiu ao máximo o repasse. Os repasses para a Nacional, Regiões, Fundo de Desenvolvimento e Fundo de risco, se mantém aos termos da Circular CAN 02/2016. VITÓRIO finaliza a apresentação sobre o Replanejamento Orçamentário da Loja Escoteira e deseja que a instituição possa crescer com a ajuda da LEN. SARAH abre espaço para manifestações acerca do



tema. Explica que o planejamento foi muito bem estudado, agradece a DEN pelos esforços nesse estudo. Menciona sobre o respeito com os recursos da instituição bem como para os associados. DANIELA salienta que quando esse orçamento foi feito e aprovado no ano passado, a conjuntura do país era diferente e agora essa situação vem melhorando. Existem algumas questões levantadas pelos associados quanto aos gastos com viagens, mas é importante mencionar que essas pessoas estão servindo a UEB. As receitas da previsão orçamentária demonstram que a instituição está crescendo. DANIELA fica feliz em ver esse trabalho concluído com sucesso. ROBSON parabeniza o trabalho realizado nessa revisão do Planejamento Orçamentário. É importante mencionar sobre o subsídio "Protagonismo Juvenil" que se manteve. ROBSON cita sobre a ajuda de custo em viagens (deslocamento, hospedagem etc.), isso acontece para que as reuniões aconteçam. ROBSON conta que quando iniciou sua postulação a candidato ao Conselho, uma das pessoas com quem conversou falou "Isso é para quem tem dinheiro". É muito complicado que exista na instituição essa cultura de que trabalho voluntário tenha um delimitador, inclusive nos órgãos de governança. O Estatuto da UEB prevê um processo de filtragem para que uma pessoa chegue ao CAN, só que esse direito não pode ser impedido por ordem financeira. Ainda mais no Brasil, um país que sofre consequências graves com a crise financeira. NETO deseja bom dia a todos, secunda a fala de ROBSON; salienta que a UEB é uma instituição a serviço do voluntariado. NETO registra esse compromisso que a organização tem com o voluntário. LINDOMAR, que também faz parte da Comissão Permanente de Orçamento (CPO), acompanhou todo esse processo e afirma que tanto o CAN quanto a DEN trabalham com o objetivo de proporcionar um melhor atendimento a todos. Então, dentro desse orçamento tem a melhoria da instituição (instalação, processo de atendimento, materiais etc.), são gastos necessários para melhor atender ao associado. Não havendo mais manifestações sobre o tema, SARAH faz a deliberação da proposta do Replanejamento do Orçamento apresentado pela DEN com parecer favorável da CPO. Assim sendo, o Replanejamento Orçamentário 2º semestre 2022 é aprovado por unanimidade. IRINEU agradece todas as manifestações e comenta ser importante registrar que esse trabalho é feito com muito carinho e responsabilidade. RENATO agradece a IRINEU, os funcionários do EN na qual a CPO tem mais contato que são: Ana Carla Nunes, Ana Maria Alves de Farias e Débora Cristina Cintra, que atendem a Comissão tempestivamente.

SARAH encerra a sessão aberta do período da manhã às 09h48min, informa que será realizada sessão fechada desta reunião logo em seguida e os trabalhos em sessão aberta retornarão às 14h00min.

SARAH retoma os trabalhos às 14h05min do dia 20 de agosto de 2022 (sábado), em regime de sessão aberta, dando as boas-vindas aos presentes.

**Planejamento Estratégico 2022-2025:** SARAH inicia a explanação sobre o [Planejamento Estratégico 2022-2025](#), explica que o GTEPE (Grupo de Trabalho para



Elaboração do Planejamento Estratégico) começou a trabalhar nesse planejamento em agosto de 2021 (conforme a publicação da Resolução 07/2021 que institui o GTEPE e regulamenta a elaboração e aprovação do novo Planejamento Estratégico dos Escoteiros do Brasil). O GTEPE é composto por 86 pessoas, dentre elas estão: CAN (21 pessoas – titulares, representantes de área geográfica e representantes da RNJL); Diretorias Regionais (2 pessoas); DEN (Presidente e 2 Vice-presidentes); Comissário (a) Internacional; Jovem Líder (1 jovem de cada área geográfica, indicado pelo NNJL); Escritório Nacional (gerentes e líderes das macros áreas); Consultorias (A&M e WOSM); Convidados (por decisão do GTEPE). O GTEPE realizou uma sequência de trabalhos nos quais são: Diagnóstico da organização; *Workshop's* (Personas; Objetivos Estratégicos; Crescimento e Visão) e Entrevistas. Essas ações resultaram no [Planejamento Estratégico da UEB](#). Chegou-se em um consenso sobre os objetivos estratégicos, cada objetivo traz iniciativas na quais são propostas ações a serem alcançadas. Foram estabelecidos quatro objetivos estratégicos (Crescimento e Expansão, Gestão, Comunicação Externa e Inclusão). A pesquisa de percepção do GTEPE em relação as ações apontam que 99,5% dos respondentes concordaram com essas ações apresentadas. SARAH explica que para cada objetivo e iniciativa foram estabelecidas metas com o objetivo de acompanhar e direcionar as ações que serão trabalhadas. Por meio de acompanhamento, será possível avaliar os resultados e corrigir a atuação ao longo dos períodos. Vale ressaltar que no decorrer do período estratégico as metas podem ser revisadas, no entanto a prática de revisão dos valores não deve se tornar rotina. SARAH apresenta um exemplo de iniciativa: Diminuição da Evasão. Para cada iniciativa tem um Macro Indicador de Desempenho: Índice de Evasão (quantidade evasões/associados ativos) na qual está atrelada a uma Meta: Diminuir em 7% a evasão até 2025, atingindo 23%. Logo, se define uma Sugestão de Atuação: Utilizar o índice de evasão do último ano (data base 31/12 do exercício anterior) como referência para definição dos índices para os próximos anos do planejamento, medindo anualmente. Para o cálculo inicial, foi utilizado o índice histórico de 30% ao ano. SARAH demonstra um exemplo de Ação: Flexibilização da operação que é acompanhada por um Micro Indicadores de Desempenho: Criação de modelos + projeto piloto e avaliação. Cada indicador apresenta uma Meta: Entrega do projeto piloto em 2023 e avaliação até 2024. Acompanhada por uma Sugestão de Atuação: Criação de formatos pré-definidos de atividade de mais fácil aplicação. SARAH comunica sobre a diagramação do Planejamento Estratégico, apresenta uma prévia do material (índice: apresentação, introdução, guia de utilização, base estratégica, objetivos estratégicos, glossário, agradecimentos; crescimento e expansão, inclusão e acessibilidade, comunicação externa, gestão) a ser preparado. São imagens ilustrativas nas quais poderão ser alteradas ainda. SARAH relata que a base estratégica está definida no projeto educativo e tem como missão contribuir para a educação de crianças, adolescentes e jovens, mediante um sistema de valores, baseado na Promessa e Lei Escoteiras, para que participem na construção de um mundo melhor, no qual se desenvolvam





plenamente e desempenhem um papel construtivo na sociedade. A visão foi construída pelo GTEPE na qual é ser reconhecida como uma organização de educação não-formal relevante, que por meio de seu projeto educativo acessível e inclusivo, inspire crianças, adolescentes e jovens a promoverem mudanças positivas na sociedade. Os Valores Institucionais da base estratégica permanecem os mesmos (diversidade, honestidade, excelência, democracia, inclusão, inovação, compromisso, sustentabilidade, cooperação, transparência e unidade). A meta do planejamento é relacionada à área de crescimento que é atingir a marca de 150 mil associados até dezembro de 2025. SARAH traz uma proposta da discussão que é focar na parte estratégica do documento. Esse foco remete às Iniciativas e seus macros indicadores de desempenho e metas (que servirão para o acompanhamento do cumprimento do objetivo estratégico); ações e seus micro indicadores de desempenho (que auxiliarão no dia a dia a execução e acompanhamento das ações estratégicas) e comissão de redação e estilo a ser designada pelo Comitê do GTEPE (para revisão textual, ortografia e gramática). A CPPE (Comissão Permanente de Planejamento Estratégico) estudou a proposta do planejamento estratégico e em decorrência dela surgiram alguns apontamentos quanto a nomenclatura dos quatro grandes objetivos estratégicos, nos quais ficaram definidos como: Crescimento e Expansão; Inclusão, Diversidade e Acessibilidade; Comunicação Externa e Gestão, para cada um deles existe o número de iniciativas (total 13), nas quais apresentam macro indicadores (total 9) seguidos de número de ações (total 37) que são acompanhadas por micro indicadores (total 37). Diante disso, as prioridades são definidas (importante, desejável etc.). SARAH apresenta os objetivos e suas iniciativas, respectivamente: Objetivo 1 - Crescimento e Expansão (Diminuição da Evasão, Expansão Geográfica, Aumento de Associados e Gestão Operacional); Objetivo 2 - Inclusão, diversidade e acessibilidade (Inclusão, Acessibilidade Financeira e Cultura de Inclusão e diversidade); Objetivo 3 - Comunicação Externa (Planejamento e Implementação); Objetivo 4 - Gestão (Gestão Educativa, Desenvolvimento Institucional, Gestão da Informação e Gestão do Planejamento Estratégico). Lembrando que as iniciativas apresentam diversas ações como por exemplo: Engajamento de voluntários, Processos de abertura de UEL, Plano de Reconquista, Criação de equipe focada em crescimento e expansão, Política Nacional de *Safe from Harm*, Fundo de Apoio ao Associado, Compartilhamento de Experiências, Reestruturar a estratégia de marca etc. SARAH abre espaço para discussões. Sem questionamentos sobre a apresentação, SARAH continua a explanação sobre o Planejamento Estratégico 2022-2025 referente a [Escala de prioridades](#). Inicia-se a deliberação sobre o primeiro objetivo: Crescimento e Expansão. AMANDA pede explicação com relação as porcentagens das metas. ILKA esclarece sobre os dados utilizados para se chegar no resultado apresentado. Dessa forma, não havendo mais manifestações, o primeiro objetivo (Crescimento e Expansão) foi aprovado por unanimidade. Dando continuidade ao próximo objetivo (Inclusão, Diversidade e Acessibilidade), SARAH comenta a alteração da ação 2.1.3 Meta Nacional de Inclusão para 2.1.3 Censo



Nacional de Inclusão. Na ação 2.3.3 Atividades Humanitárias a meta era criar um documento de referência até 2023 e definir um responsável pela coordenação. Definiu-se que não era necessário constar no planejamento estratégico esse coordenador. ALDENISE, que é coordenadora do GTDI (Grupo de Trabalho de Diversidades e Inclusão), parabeniza a construção do documento e comenta a importância do planejamento estratégico ser plural e englobar diversidade. CLAUCIO solicita esclarecimentos sobre a criação do Fundo de Apoio ao Associado. VITOR esclarece que seria com o objetivo de incentivar a participação (eventos, cursos etc.) do associado, esse fundo seria uma forma de possibilitar vantagem financeira às pessoas. DEOMAR questiona se nas ações de Atividades Humanitárias e Filantrópicas, há previsão de iniciativas com órgãos de governo (MJ) e CDCA para que a UEB seja reconhecida e conseqüentemente beneficiada. SARAH esclarece que por serem ações novas ainda não estão vinculadas com esses órgãos do governo, mas futuramente serão envolvidos. Logo, o segundo objetivo (Inclusão, Diversidade e Acessibilidade) foi aprovado por unanimidade. O terceiro objetivo (Comunicação Externa), SARAH esclarece que alguns termos técnicos estarão no glossário; sem dúvidas sobre esse objetivo, está aprovado por unanimidade. O quarto e último objetivo (Gestão) incorpora toda a área educativa e de suporte da instituição. SARAH comenta que para o item 4.1.2 Gestão do Voluntariado, sugere-se a atualização do curso de formação de adultos. DAVID sugere que a meta de atualização do sistema de formação de adultos seja até 2024. SARAH acredita que deveria ser até 2025. VITOR esclarece que o programa será atualizado e conseqüentemente as atividades deverão ser revisadas. A intenção é entregar essa atualização em 2024. Na Ação do Voluntariado, ILKA sugere adicionar na Sugestão de Atuação "Múltiplas Formas de Capacitação do Voluntário". DAVID cita a ação 4.2.5 Suporte Nacional que se deve atualizar no documento "Implementar procedimento de oferta de Avaliação e Apoio para as Regiões Escoteiras". Na mesma ação, DAVID menciona sobre a palavra utilizada: auditoria, que deve decidir qual termo utilizar, uma vez que causou alguns comentários quanto a essa utilização. IVAN sugere alterar o termo para avaliação. DAVID complementa que é importante pensar no público que lê o documento, então para facilitar o entendimento a utilização de termos mais simples é necessária. Dessa maneira, SARAH efetua a alteração do termo auditoria para avaliação. Após deliberação, o quarto objetivo (Gestão) é aprovado por unanimidade. SARAH esclarece que quanto aos textos, ortografia, gramáticas serão ainda revisados por uma Comissão antes da publicação. SARAH agradece a presença de todos e especialmente aos envolvidos no processo de criação e revisão desse planejamento estratégico. Convida os gestores de nível nacional, regional e local a conhecer esse documento de tal forma que todos possam trabalhar de forma alinhada e alcançar o melhor. DANIELA comenta estar emocionada ao ver o resultado desse documento, aponta que foi uma construção de muita contribuição e comprometimento. ILKA corrobora com a fala de SARAH e DANIELA. Comenta que foi um processo muito rico e democrático. Explica que agora será iniciado um momento muito importante



da instituição que será o momento em que todo esse planejamento será colocado em prática. DAVID parabeniza ILKA na condução desse trabalho. Agora, a função de todos é acompanhar esse planejamento estratégico. IVAN agradece a todos que participaram na elaboração desse planejamento, em especial aos integrantes do CPPE. ROBSON deseja parabéns a todos e incentiva a trabalhar em função desse novo planejamento estratégico. CLAUCIO agradece a todos os envolvidos. LUCIANO parabeniza o trabalho de todos engajados nesse trabalho fantástico escrito com várias mãos em prol da associação. ELINSON parabeniza por todo o empenho e dedicação. DEOMAR parabeniza a todos que atuaram neste trabalho, pois não é fácil fazer planejamento estratégico. O acompanhamento da execução do planejamento estratégico é o que efetivamente consolida seu sucesso. DANIELA e SARAH agradecem a ILKA, VITOR e JESSICA que foram fundamentais nesse trabalho.

Não havendo mais manifestações, SARAH encerra às 15h58min a sessão aberta de sábado, 20 de agosto de 2022, a qual será retomada a partir das 8h de domingo, 21 de agosto de 2022.

SARAH retoma os trabalhos às 08h04min do dia 21 de agosto de 2022 (domingo), em regime de sessão aberta, dando as boas-vindas aos presentes.

**Relatório de Atividades - WOSM Youth Representative:** MATHEUS cumprimenta a todos. Agradece a oportunidade, explica que o [Relatório de Atividades - WOSM Youth Representative](#) tem início em novembro de 2021 até agosto de 2022. MATHEUS relata que os representantes jovens têm como objetivo representar a WOSM e seus interesses junto à parceiros externos à organização; reportar sobre iniciativas e processos que estão acontecendo dentro das estruturas de parceiros externos; apresentar as "boas práticas" que estão sendo desenvolvidas pela WOSM e trabalhar para fazer a WOSM ser reconhecida como o principal movimento educacional de jovens do mundo. As áreas de atuação englobam paz, meio ambiente, direitos, gênero, objetivos de desenvolvimento sustentável e educação. MATHEUS atua na área de gênero, mas também contribui em outras áreas. MATHEUS apresenta algumas atividades internas que desenvolveu em conjunto com sua equipe, entre elas estão: Planejamento 2022; Mapeamento de eventos e processos até 2024; Mapeamento de parceiros estratégicos; Reunião com o setor de gênero do WSB e Mapeamento de datas relevantes. Quanto aos engajamentos externos, MATHEUS informa que participou das seguintes atividades: *Comission of Status of Women, NGO CSW Forum e Interamerican Youth Spokesperson Training, ECOSOC Youth Forum 2022, Consulta sobre Criação do Escritório ONU Jovem, Grupo Focal - UNESCO - Currículos Verdes e Apresentação no Fórum Interamericano de Jovens.* SARAH agradece a MATHEUS pela apresentação. RAFAEL e IVAN parabenizam MATHEUS. ILKA parabeniza MATHEUS pelo trabalho que desenvolveu, afirma que o relato foi muito bom.



**Informes da Diretoria Executiva Nacional:** IVAN agradece toda a equipe da DEN e os demais envolvidos na atuação desta gestão. Apresenta os [Informes da DEN](#), relatando sobre as ações realizadas no período de julho até agosto. IRINEU comenta sobre os Acordos de Trabalho Voluntário e Certificados de Eleição - CAN, foram realizadas: a confecção dos Acordos de Trabalho Voluntário tanto da DEN como da atual composição do CAN, assinados digitalmente via plataforma *Lexio*; atualização dos registros na vida escoteira dos atuais conselheiros e diretores junto ao sistema *Paxtu*, quanto à eleição e a titularidade do cargo - será enviado ofício ao nível em que está associado do respectivo voluntário e o Escritório Nacional fará o acompanhamento dos ofícios respondidos e providência quanto aos respectivos certificados de eleição/nomeação dos Conselheiros e dos Diretores da DEN - disponibilização de certificados digitais por e-mail. IVAN menciona uma ação que está sendo implementada é a questão do Informativo de Vencimento dos Registros no qual auxiliará no processo de informação ao associado e UELs sobre o período de renovação. Essas ações incluem: o envio de e-mail automático 30 dias antes do vencimento do registro vigente; envio de e-mail tão logo do vencimento do período do registro para os que ainda não realizaram a renovação e área no *Paxtu* para UELs consultarem o período de registro de seus membros e acompanhar seus vencimentos e comunicação para as UELs. IVAN explica que o Programa de Valorização do Voluntariado é muito importante e tem como principal objetivo o desenvolvimento de iniciativas de valorização de voluntários(as) dos Escoteiros do Brasil e ampliação da visibilidade da alternativa de voluntariado ao público externo, são diversas ações a serem realizadas em 2022. CARMEN apresenta os novos materiais institucionais, explica que essa atualização, além de apresentar à sociedade a UEB, visa o crescimento da organização. JÉSSICA comunica sobre algumas mudanças no site nacional, o objetivo é trazer melhorias e usabilidade para o site. DANIELA sugere uma alteração na área de downloads, pois é de difícil acesso. RENATO sugere adicionar um campo relacionado a novidades que apontaria o que tem de novo ou foi alterado no site. IVAN lembra que terá uma área do associado e alguns documentos serão disponibilizados somente para membros. JÉSSICA relata sobre o Multisite que é a implementação de sites regionais sob bases de alinhamento de comunicação nacional. IVAN comenta uma iniciativa da área de Comunicação que é o Concurso de Fotografia, no qual as inscrições já estão abertas, o objetivo desse concurso é ampliar o banco de fotos e vídeos da instituição. ROBSON sugere a criação de uma premiação/reconhecimento para os influencers com uma linha interna e externa (educação e juventude). IVAN responde ser uma ação importante. Está sendo criada uma rede de *influencers* e eles serão fundamentais em ajudar na comunicação. Logo, novidades serão apresentadas. IRINEU comunica que o Relacionamento Interno será intensificado para proporcionar um melhor atendimento ao associado. Informa que será contratado um Analista de Atendimento para trabalhar nessa área e contribuir para o crescimento da instituição. Através do fluxograma de processo de atendimento, IRINEU explica como funciona o contato do associado e não associado com a UEB.





IVAN relata sobre a importância da Mobilização de Recursos, através dela será possível construir um fundo de apoio com ajuda de parcerias, logo proporcionar uma participação em atividades para aqueles que não tem condição financeira. IVAN apresenta as ações realizadas e previstas (Processos de Capacitação da Equipe - Festival ABCR e Curso 36 estratégias de Captação de Recursos (Filantropia); Desenvolvimento de Plano Trienal de Mobilização de Recursos; Renovação certificado "US nonprofit 501c3" - recebimento de doações internacionais (YourCause) - 2 anos; Início da Rede Nacional de Mobilização de Recursos (Região Norte); Reuniões para projeto "Crowdfunding"; Preparação para "Dia de Doar" e Projeto Imposto de Renda 2022). DEOMAR comenta que a renovação da certificação CEBAS - Certificação de Entidades Benéficas de Assistência Social na Área de Educação é outro importante a se retomar. IVAN responde que as informações serão levantadas sobre o CEBAS e logo mais informar o Conselho sobre o assunto. Ter o certificado será uma conquista muito boa. CARMEN expõe os eventos realizados e previstos no calendário da instituição. Os eventos concluídos incluem o AFE - Acampamento de Férias (julho/2022) e ACANAC (agosto/2022), os eventos a serem realizados incluem: Caçada Nacional (outubro/2022), MOOT (janeiro/2022) e Jamboree Mundial (agosto/2023). FERNANDA cumprimenta a todos e agradece o espaço para apresentar sobre a 28ª Conferência Escoteira Interamericana que acontecerá no Paraguai, em novembro de 2022. Explica que, a delegação do Brasil é composta por 6 participantes e do ponto de vista estratégico, foi decidido que a participação dessas pessoas será presencial. Nessa Conferência será eleito o Membro do Comitê Escoteiro Interamericano. Ainda não tem agenda publicada, então não é possível saber o que de fato será discutido na Conferência. CARMEN apresenta sobre a área de Gestão Educativa, explica que o Seminário Nacional de Métodos Educativos com previsão de acontecer em novembro de 2022, tem como objetivo apresentar e discutir os projetos e tendências das áreas estratégicas de Programa Educativo e Gestão de Adultos no Movimento Escoteiro. É um evento destinado para membros das equipes nacionais de programa e gestão de adultos, coordenadores regionais da área de Métodos Educativos, membros da Rede Nacional de Jovens Líderes (RNJL), profissionais atuantes na área. CARMEN cita sobre a Atualização do Campo Escola Virtual (CEV) que está em processo de finalização e o material de Acompanhamento e Manutenção de Competências que foi lançado. Também na questão de voluntariado, ocorreram a Formação dos Coordenadores em EaD e o Módulo APF. CARMEN relata a atualização dos vídeos institucionais que estão disponíveis no Campo Escola e no Canal Oficial dos Escoteiros do Brasil. CARMEN menciona sobre a atualização do Programa Educativo. IVAN apresenta as atividades do calendário da UEB: Semana Escoteira, Educação Escoteira, Dia do Amigo, MUTECO, Jornada X, MUTCOM 2022, Hora do Planeta, Março Roxo, Grande Jogo Naval, CQWS, Grande Jogo Aéreo, Elo Nacional 21/22, Scout E-sports League 2022, Scout's Field Day, JOTA/JOTI, 2ª Atividade Nacional de Radioescotismo em Echolink e DMR 2022 e Dia Mundial da Limpeza. IVAN relata que o Suporte



Nacional está sendo implementado, com direção de Celso Thadeu Carneiro de Menezes da área de Assuntos Estratégicos. Então já tem uma equipe nomeada para trabalhar nesse projeto e em breve será oferecido às regiões um serviço de consultoria e suporte. IRINEU apresenta as melhorias e as novas medalhas do Manual de Reconhecimento. CARMEN segue a apresentação sobre Registro e expõe os dados atualizados em 19 de agosto de 2022 um total de 76.117 registros ativos. IRINEU fala sobre as finanças da UEB, comentando sobre o Acompanhamento Orçamentário do Escritório Nacional. VITÓRIO apresenta o acompanhamento de receitas da Loja Escoteira Nacional. Finaliza a apresentação de ações da Diretoria Executiva Nacional expondo os novos produtos da LEN que estão em processo de desenvolvimento e comunica sobre a inclusão do *MarketPlace*, uma plataforma de venda para não associados, ampliando o escopo de atuação da LEN. IVAN agradece a todos e informa que a DEN está disponível para esclarecimentos. NETO parabeniza a DEN e sugere uma expansão para o ano de 2023 da Loja Escoteira para a região do Nordeste. IVAN esclarece que existem algumas propostas de abertura de loja e estão sendo estudadas. ROBSON parabeniza o trabalho realizado e apresentado nessa reunião. Relata que fez alguns apontamentos durante a reunião. IVAN esclarece que as sugestões foram anotadas para discussão interna. ROBSON elogia a atuação da diretora Patrícia Ramalho Diniz, da área de relações internacionais, que atua ativamente em eventos. RENATO parabeniza e reforça que a equipe é motivo de orgulho para a UEB. DEOMAR parabeniza a toda equipe da DEN, são belos trabalhos que vão gerar muitos frutos. ILKA parabeniza a DEN pelas realizações e pelos planos e projetos para o futuro. Muitas ações já estão alinhadas com o Planejamento Estratégico. CLAUCIO parabeniza as iniciativas e deseja sucesso cada vez maior.

Às 10h12min SARAH concede um intervalo de 5 minutos.

**Informes da Rede Nacional de Jovens Líderes:** AMANDA inicia a [apresentação de ações da Rede Nacional de Jovens Líderes](#), primeiramente apresenta os integrantes do NNJL: Filipe Andrade dos Santos Malizia (coordenador), Santiago Alcides da Costa (coordenador), Lukas Palermo Lopes (coordenador), Adrian Cordeiro do Nascimento (Representante no CAN) e Amanda Broholka Martins (Representante no CAN). AMANDA menciona as reuniões de alinhamentos realizadas com a DEN e com os Núcleos Regionais por Área Geográfica. ADRIAN relata que desde o início da gestão foi feito contato com a Região Interamericana através de reuniões e diálogos juvenis. AMANDA menciona a realização do 5º Encontro Nacional de Núcleos Regionais em julho/2022. ADRIAN comenta sobre o envolvimento em processos seletivos (MUTCOM, Muteco e Envolvimento Juvenil). AMANDA relata que o Encontro Nacional de Jovens Líderes ocorrerá nos dias 3 e 4 de dezembro em Juiz de Fora - MG. ADRIAN conta sobre a participação no 7º Fórum Escoteiro Interamericano de Jovens no qual 6 jovens líderes foram selecionados. ADRIAN agradece a todos e relata que o NNJL está aberto a sugestões. ILKA deseja boas-vindas à AMANDA e ADRIAN e parabeniza pelas ações realizadas. RAFAEL



secunda a fala de ILKA e parabeniza a continuidade dos trabalhos. DEOMAR comenta ser muito bom ver essa intensa dinâmica de Jovens Líderes, ricos de energia e trilhando na consolidação dos papéis como adultos que a sociedade e a organização tanto precisam. ELINSON e SARAH parabenizam os Jovens Líderes. AMANDA agradece todas as manifestações.

Não havendo mais manifestações, SARAH agradece a todos presentes e as pessoas que acompanharam a transmissão no *youtube*. Encerra às 10h42min os trabalhos desta reunião de domingo, 21 de agosto de 2022.

**Contribuíram para os assuntos discutidos nesta reunião, nos termos do Sistema de Participação Associativa no CAN, os (as) seguintes associados (as) que autorizaram a inclusão do seu nome na ata desta reunião:**

Marcos Clayton Fernandes Pessoa.

---

