

**Vaga:** ESTÁGIARIO (A) SUPORTE MOODLE

**Setor:** Métodos Educativos

**Local:** Escritório Nacional (Água Verde)

**Benefícios:** Bolsa auxílio R\$800,00

**Horário:** Segunda à sexta das 12:00 as 18:00

### **Principais Atribuições:**

- Prestar suporte a ambientação de plataformas EAD (moodle);
- Resolução de problemas técnicos de login, ambiente, etc;
- Demandas administrativas (emissão e controle de documentos, certificados, etc.);
- Acompanhar a integração de plataforma Virtual, inserindo documentação de programas e processos, testes e homologação de plataforma.
- Manutenções, melhorias e integrações em nossa plataforma Web.

### **Pré-requisitos:**

- Estar cursando Ensino Superior na área de tecnologia e afins;
- Conhecimento em informática, Sistema operacional Windows Microsoft Office (Versões desktop e nuvem);
- Conhecimentos da Plataforma Moodle;
- Vontade de aprender e crescer;
- Pro atividade e boa comunicação, para resolução de problemas de Suporte junto ao associado.

### **Diferencial:**

- Ter boa comunicação oral e escrita;
- Power Point e Excel avançado;
- Conhecimentos intermediários HTML e CSS.

### **Habilidade:**

- Facilidade no uso de ferramentas e softwares e web;
- Bom relacionamento interpessoal;
- Autonomia no desenvolvimento das atividades;
- Atenção e olhar crítico.

Interessados enviar currículo para o e-mail: [vagas@escoteiros.org.br](mailto:vagas@escoteiros.org.br) com o título do email **"ESTAGIÁRIO (A) SUPORTE MOODLE"**. Prazo para envio de currículo até 30/11/2020.

