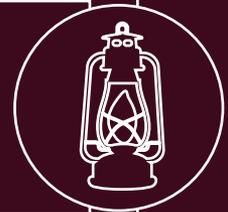


ACOMPANHAMENTO E MANUTENÇÃO DE  
**COMPETÊNCIAS**



PROCESSO A SER REALIZADO APÓS A CONCLUSÃO DO NÍVEL AVANÇADO

**RAMO SÊNIOR**

ACOMPANHAMENTO E  
MANUTENÇÃO DE COMPETÊNCIAS  
**Ramo Sênior**

**União dos Escoteiros do Brasil**  
**ACOMPANHAMENTO E MANUTENÇÃO**  
**DE COMPETÊNCIAS**  
**RAMO SÊNIOR**

**Diretoria Executiva Nacional**

Ivan Nascimento  
Carmen Barreira  
Irineu Muniz Resende

**Diretoria de Métodos Educativos**

Aline Conde  
Ana Cristina Baumgratz  
Marcos Carvalho  
Paulo Henrique Maciel Barbosa

**Coordenação e Desenvolvimento**

Marcos Ramacciato

**Projeto Gráfico**

Raphael Luis Klimavicius

**Diagramação e montagem**

Raphael Luis Klimavicius

**Revisão**

Angelo Ernesto  
Anna Paula Galvão  
Carlos Augusto Pinto Bandeira  
Jarildo Ferreira de Queiroz  
Lola Maringoni Guimarães  
Marcos Clayton Fernandes Pessoa  
Rodrigo Hildebrand Robleño  
Simoni Aparecida Santana

Todos os direitos reservados  
Versão 2.0

Lançado em março de 2021

# ÍNDICE

COMPETÊNCIAS ESSENCIAIS	8
COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS	11
TABELAS COMPETÊNCIAS ESSENCIAIS	20
TABELAS COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS	28

# APRESENTAÇÃO

## **ACOMPANHAMENTO E MANUTENÇÃO DE COMPETÊNCIAS**

O domínio das competências (conhecimentos, habilidades e atitudes) necessárias para a resolução das situações e problemas encontrados em seu dia a dia é fator preponderante para avaliar se um adulto é competente e apto para o cumprimento de suas tarefas.

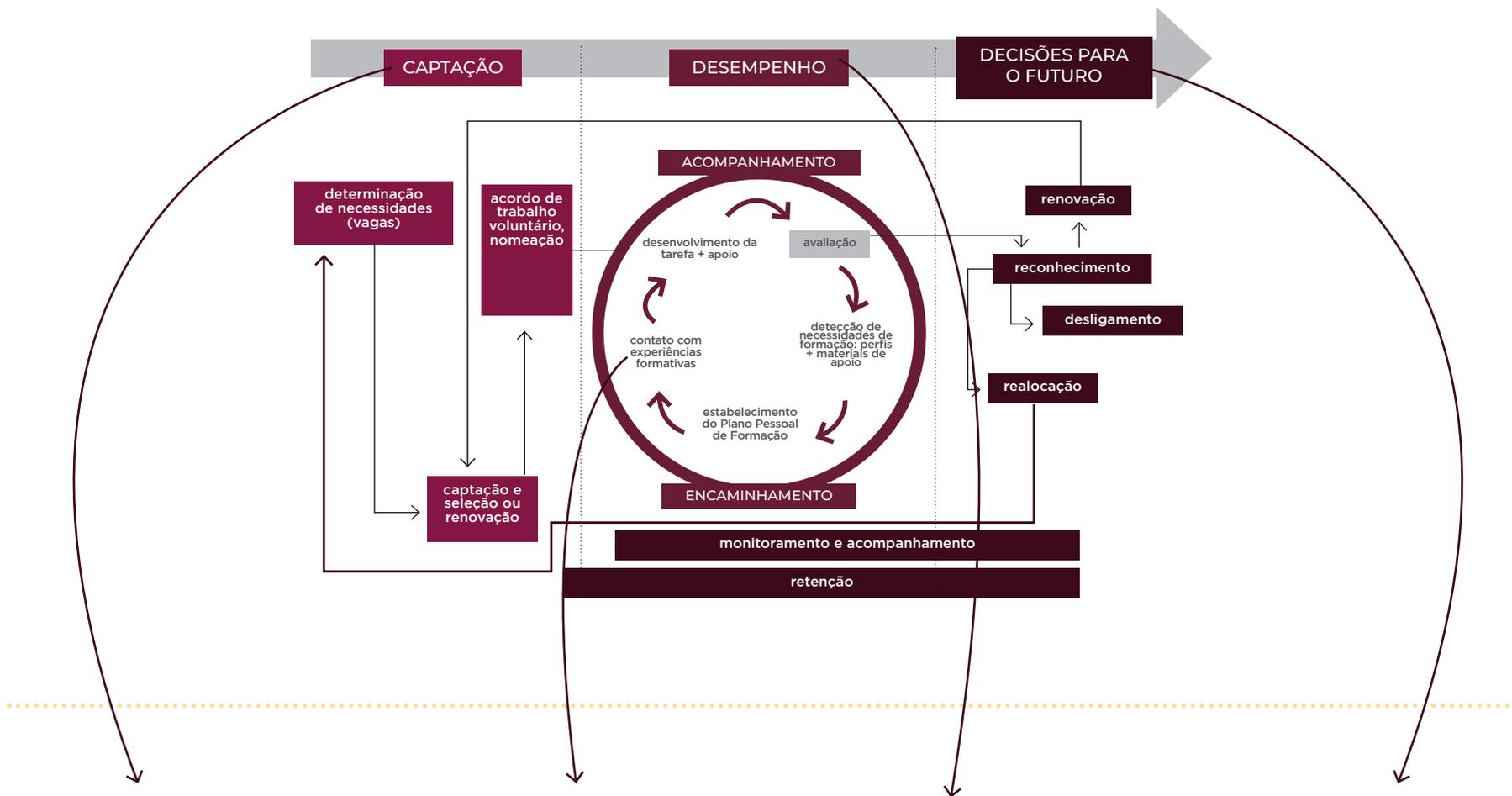
As Rotas de Aprendizagem são um processo sequencial de vivências que colaboram no aperfeiçoamento dos voluntários na organização. Por isso, durante a atuação do adulto nas diversas tarefas na Unidade Escoteira Local, é necessário que, periodicamente, seja realizada uma reflexão sobre o trabalho desenvolvido de maneira metódica e estruturada, possibilitando, assim, que sejam constatados os pontos fortes e quais são as oportunidades de desenvolvimento de cada um, facilitando o estabelecimento de estratégias para seu constante aprimoramento.

Nesse processo de acompanhamento, destacam-se dois momentos importantes:  
Verificação de potencial: com a qual são obtidas informações que indicam as possibilidades para que um adulto assuma uma função que exija competências determinadas;

Desempenho na tarefa: O adulto tem seu acompanhamento baseado nos comportamentos necessários para o desempenho de determinada tarefa/função.

Ambos momentos são muito importantes, pois dão suporte às decisões que são tomadas em todas as fases do ciclo de vida do adulto, colaborando desde a escolha de um voluntário baseada em seu perfil, até o momento de seu reconhecimento pela boa realização de seu trabalho.

## CICLO DE VIDA DE UM ADULTO EM UM CARGO OU FUNÇÃO



AS COMPETÊNCIAS DÃO SUPORTE AO DIAGNÓSTICO DE NECESSIDADES PARA A FUNÇÃO

SISTEMA DE FORMAÇÃO POR COMPETÊNCIAS

SUPORTE NO DESEMPENHO DA TAREFA

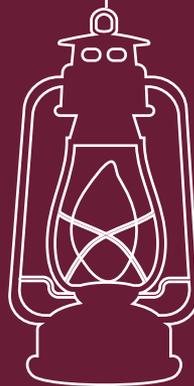
AVALIAÇÃO BASEADA EM UM SISTEMA DE GESTÃO POR COMPETÊNCIAS, AUXILIANDO A TOMADA DE DECISÕES PARA O FUTURO

Apresentaremos, a seguir, a metodologia indicada para realizar o acompanhamento do desempenho na tarefa daqueles voluntários que já concluíram seus processos formativos e são certificados no nível avançado. Para efetivar essa metodologia temos de levar em conta duas fases:

Instrumento	Como é realizada	Características
<p><b>1. Autoavaliação</b></p>	<p>A partir da observação dos comportamentos necessários para o desempenho de sua tarefa em seu atual nível de formação. O resultado apresenta a percepção do próprio adulto sobre suas tendências e seu nível de desenvolvimento das competências para o desempenho da função.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapidez de resposta.</li> <li>- Retrata apenas a percepção do próprio adulto sobre a sua atuação.</li> </ul>
<p><b>2. Análise da atuação</b></p>	<p>Processo do qual o Assessor Pessoal de Formação e o adulto que desempenha a tarefa observam o resultado da autoavaliação e realizam a comparação com as percepções do APF, analisando-o a fim de chegar a um consenso sobre o desempenho, necessidade de formação e tomada de decisões para o futuro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estabelecimento de um clima de confiança entre as partes envolvidas.</li> <li>- Possibilidade de melhoria a partir de um feedback personalizado.</li> <li>- Necessidade de garantir que não haja conflitos de interesse nesse processo.</li> </ul>

Esse processo requer uma reflexão aprofundada do assessorado em conjunto com o APF. É nesse momento que poderão ser percebidas algumas lacunas no desenvolvimento do voluntário e definidos os próximos passos.

# COMPETÊNCIAS ESSENCIAIS



# COMO REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DE COMPETÊNCIAS

Após a conclusão do nível avançado, será necessário, ao voluntário, continuar a realização de seu desenvolvimento e a manutenção de suas competências. Esse processo é chamado de acompanhamento e é baseado na observação dos comportamentos desejados, nas competências essenciais e específicas, necessários para o cumprimento das tarefas decorrentes ao cargo ocupado pelo adulto no momento.

Esse processo deve ser realizado ao menos uma vez ao ano, considerando os seguintes passos:





**COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS**

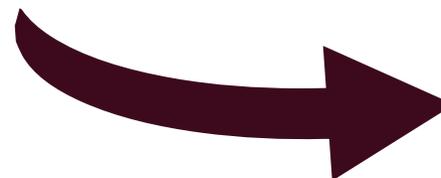
**RAMO SÊNIOR**





## SEGUNDO PASSO

**OBSERVE A LISTA DE  
COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS,  
REFLITA SOBRE CADA UMA  
DAS 12 COMPETÊNCIAS E  
SELECIONE 4 DELAS:**





Após selecionar as competências essenciais e específicas, você deve perceber que um conjunto de 7 competências foi formado. Exemplo:

Este será o conjunto ao qual você deverá dedicar maior atenção durante esse período de acompanhamento, sua; análise lhe trará uma visão sobre seus pontos fortes e novas oportunidades de desenvolvimento.

### ESCOLHA 3 COMPETÊNCIAS ESSENCIAIS

GESTÃO DE MUDANÇAS

CONSCIÊNCIA ORGANIZACIONAL

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO



### ESCOLHA 4 COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS

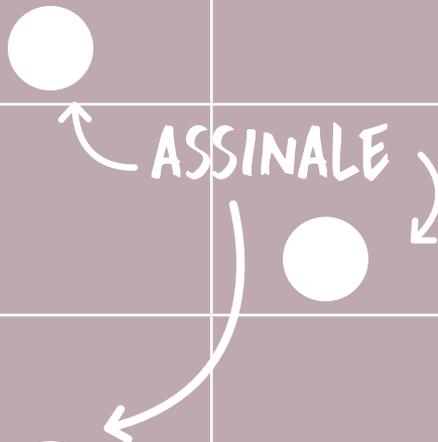
APLICAÇÃO DE JOGOS E CANÇÕES

ENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO

SEGURANÇA

CAMPISMO E VIDA AO AR LIVRE

GESTÃO DE MUDANÇAS	Assinale a opção que descreve melhor o seu desempenho	Desenvolvido	Em desenvolvimento	Inclua no seu Plano Pessoal de Formação
	Antecipa riscos emergentes e aproveita oportunidades para satisfazer as necessidades futuras.	●		<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover em seu grupo uma discussão sobre alguma nova publicação ou resolução a UEB lançadas no último ano.</li> </ul>
	Modifica procedimentos padronizados em resposta a ambientes em transformação.		●	<ul style="list-style-type: none"> <li>Propor alguma alteração ou adequação de procedimento no seu nível de atuação visando atender às transformações do ambiente.</li> </ul>
	Cria novos modelos e metodologias organizacionais em resposta a novos contextos, condições e situações.	●		<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar uma nova situação e propor um plano de implantação para as mudanças sugeridas, ressaltando os controles que devem ser tidos para evitar os antigos hábitos.               <ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver pesquisas sobre o uso de novas tecnologias na metodologia organizacional.</li> <li>Organizar ações de melhoria e desenvolvimento contínuo na estrutura em que atua, tais como projetos, campanhas de comunicação e inovações em processos.</li> </ul> </li> </ul>



Em cada competência devemos definir se o nosso desempenho está desenvolvido ou em desenvolvimento, assinalando a coluna correspondente, conforme indicado acima.

## GESTÃO DE MUDANÇAS

Assinale a opção que descreve melhor o seu desempenho	Desenvolvido	Em desenvolvimento	Inclua no seu Plano Pessoal de Formação
Antecipa riscos emergentes e aproveita oportunidades para satisfazer as necessidades futuras.			<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover em seu grupo uma discussão sobre alguma nova publicação ou resolução a UEB lançadas no último ano.</li> </ul>
Modifica procedimentos padronizados em resposta a ambientes em transformação.	●		<ul style="list-style-type: none"> <li>Propor alguma alteração ou adequação de procedimento no seu nível de atuação visando atender às transformações do ambiente.</li> </ul>
Cria novos modelos e metodologias organizacionais em resposta a novos contextos, condições e situações.	●	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar uma nova situação e propor um plano de implantação para as mudanças sugeridas, ressaltando os controles que devem ser tidos para evitar os antigos hábitos.               <ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver pesquisas sobre o uso de novas tecnologias na metodologia organizacional.</li> <li>Organizar ações de melhoria e desenvolvimento contínuo na estrutura em que atua, tais como projetos, campanhas de comunicação e inovações em processos.</li> </ul> </li> </ul>

INERIR NO PPF

Ao final desse processo, apresente a sua autorreflexão ao APF; ele também fará a leitura dos seus apontamentos e irá lhe dizer se está de acordo ou se gostaria de sugerir a inclusão ou a alteração de alguma ação em seu PPF. No livreto [ENTENDENDO A FUNÇÃO – APF](#), temos na página 36 a sugestão de PPF abaixo:

Depois dessa conversa, organize seu Plano Pessoal de Formação, indicando quando será o novo momento de reflexão sobre o acompanhamento de suas competências junto a seu APF.

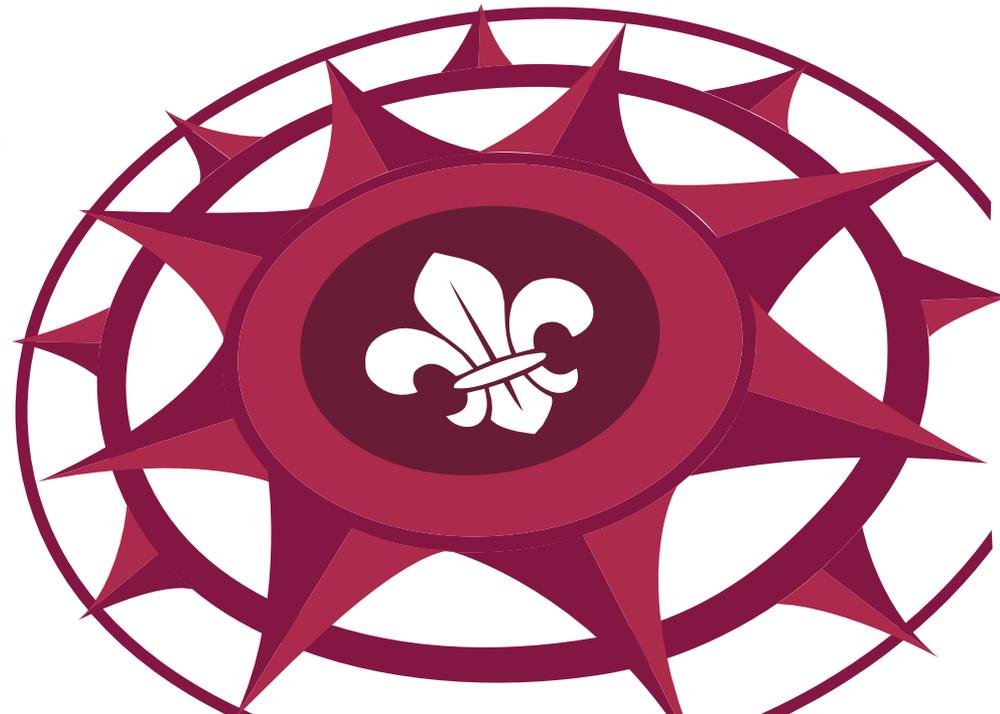
Nome: _____				
Linha de atuação: _____				
Nível de formação: _____				
Função que desempenha: _____				
APF: _____				
Data da última avaliação: _____				
	<b>Desenvolvimento da Competência</b>	<b>Comportamento a ser aperfeiçoado</b>	<b>Como Desenvolver</b>	<b>Prazo</b>
<b>GESTÃO DE MUDANÇAS</b>	Modifica procedimentos padronizados em resposta a ambientes em transformação.	Atenção às mudanças que estão ocorrendo ao meu redor.	Propor alguma alteração ou adequação de procedimento no seu nível de atuação visando atender às transformações do ambiente.	/

Depois dessa conversa, organize seu Plano Pessoal de Formação, indicando quando será o novo momento de reflexão sobre o acompanhamento de suas competências junto a seu APF.

Esta metodologia deve ser parte de uma rotina durante o ciclo de vida do adulto, nas funções que ocupa e colabora com a prática atualizada do escotismo na Unidade Escoteira Local, promovendo, assim, uma cultura de permanente cuidado e atenção com os adultos da organização e com a boa prática do escotismo.

---

" PROMETO PELA MINHA HONRA,  
FAZER O MELHOR POSSÍVEL PARA  
CUMPRIR MEUS DEVERES PARA COM  
DEUS E MINHA PÁTRIA, AJUDAR O  
PRÓXIMO EM TODA E QUALQUER  
OCASIÃO E OBEDECER À LEI  
ESCOTEIRA"



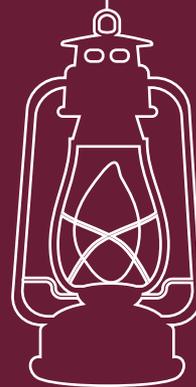
Depois de um tempo, chegará o momento de realizar novamente este processo de acompanhamento de competências. A metodologia que deve ser utilizada é a mesma: repita o primeiro e o segundo passo (seleção de competências essenciais e específicas), com a condição de não escolher novamente as competências eleitas anteriormente, utilize a ferramenta de análise junto de seu APF e registre suas novas conclusões. Exemplo:

<b>Competências Selecionadas</b>	<b>Categoria</b>
Aprendizagem Permanente e Autodesenvolvimento	1ª Essencial
Compromisso	2ª Essencial
Trabalho em Equipe	3ª Essencial
Condução de Cerimônias	1ª Específica
Envolvimento Comunitário	2ª Específica
Vida em Equipe	3ª Específica
Organização de Atividades	4ª Específica



**COMPETÊNCIAS SELECIONADAS PARA O NOVO MOMENTO DE  
ACOMPANHAMENTO, DIFERENTES DAS ESCOLHIDAS ANTERIORMENTE**

**ACOMPANHAMENTO  
COMPETÊNCIAS ESSENCIAIS**



GESTÃO DE MUDANÇAS	Assinale a opção que descreve melhor o seu desempenho	Desenvolvido	Em desenvolvimento	Inclua no seu Plano Pessoal de Formação
	Antecipa riscos emergentes e aproveita oportunidades para satisfazer as necessidades futuras.			<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover em seu grupo uma discussão sobre alguma nova publicação ou resolução da UEB lançadas no último ano.</li> </ul>
	Modifica procedimentos padronizados em resposta a ambientes em transformação.			<ul style="list-style-type: none"> <li>Propor alguma alteração ou adequação de procedimento no seu nível de atuação visando atender às transformações do ambiente.</li> </ul>
	Cria novos modelos e metodologias organizacionais em resposta a novos contextos, condições e situações.			<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar uma nova situação e propor um plano de implantação para as mudanças sugeridas, ressaltando os controles que devem ser tidos para evitar os antigos hábitos.</li> <li>Desenvolver pesquisas sobre o uso de novas tecnologias na metodologia organizacional.</li> <li>Organizar ações de melhoria e desenvolvimento contínuo na estrutura em que atua, tais como projetos, campanhas de comunicação e inovações em processos.</li> </ul>

**APRENDIZAGEM  
PERMANENTE E  
DESENVOLVIMENTO  
PESSOAL**

Assinale a opção que descreve melhor o seu desempenho	Desenvolvido	Em desenvolvimento	Inclua no seu Plano Pessoal de Formação
Analisa seus próprios resultados e estabelece planos de ações para sua melhora.			<ul style="list-style-type: none"> <li>Fazer anotações pessoais e avaliar se as atividades planejadas foram cumpridas e se as propostas foram realizadas, identificando oportunidades de autodesenvolvimento.</li> </ul>
Aproveita as mudanças organizacionais como oportunidades para desenvolver novos conhecimentos e habilidades.			<ul style="list-style-type: none"> <li>Fazer um levantamento dos projetos que estão sendo realizados pela UEB, que possam ser agregados como metodologia de desenvolvimento e melhoria no nível em que atua.</li> <li>Participar de um módulo, oficina ou outro momento de capacitação que contribua no desempenho de sua função.</li> </ul>
Utiliza suas próprias experiências como aprendizados que compartilha abertamente com os demais.			<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover um debate junto ao nível em que atua sobre as atualizações propostas pela União dos Escoteiros do Brasil, vinculando as experiências vividas e desenvolvidas no último ano.</li> <li>Desenvolver e manter um arquivo pessoal com projetos realizados e resgatá-los com os ajustes sempre que necessário.</li> </ul>

COMPROMISSO	Assinale a opção que descreve melhor o seu desempenho	Desenvolvido	Em desenvolvimento	Inclua no seu Plano Pessoal de Formação
	Gera espaços que fomentem a iniciativa e responsabilidades em momentos críticos.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar uma forma de dividir tarefas promovendo a avaliação de situações vividas pelo grupo e diferentes formas de se abordar momentos críticos.</li> </ul>
	É disciplinado e consciente no uso de recursos para o cumprimento de suas ações.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver propostas e métodos para melhoria na execução do planejamento das atividades no tocante ao uso de recursos.</li> <li>• Organizar com a equipe de adultos da estrutura, de grupos de debates sobre o uso de recursos para o cumprimento de ações.</li> </ul>
	Dedica uma porcentagem de seu tempo a revisão dos planos de trabalho, objetivos e sua contribuição nestas tarefas.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentar a revisão crítica de planos de trabalho executados nos últimos 6 meses, buscando apresentar sugestões de melhorias.</li> <li>• Apresentar um cronograma de desenvolvimento de ações futuras, evitando o acúmulo de atividades a serem realizadas.</li> </ul>

**CONSCIÊNCIA ORGANIZACIONAL**

Assinale a opção que descreve melhor o seu desempenho	Desenvolvido	Em desenvolvimento	Inclua no seu Plano Pessoal de Formação
Promove o sentido de unidade e propósito comum entre os diferentes níveis da Organização.			<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover dentro do nível em que atua um debate sobre os diferentes níveis institucionais da União dos Escoteiros do Brasil, buscando compreender a atuação de cada um.</li> <li>Promover as políticas organizacionais dos Escoteiros do Brasil em grupos de debate e discussões, juntamente com a equipe da qual faz parte.</li> </ul>
Compreende o impacto da sociedade civil, governo, setor privado, terceiro setor e outros grupos de interesse externos no cumprimento da missão da Organização.			<ul style="list-style-type: none"> <li>Conhecer as propostas atuais sobre voluntariado definidas pelo Sistema público e terceiro setor, avaliar as necessidades de adaptação do nível em que atua.</li> <li>Propor ações em parcerias com outras ONGS, entidades privadas e governamentais, visando o cumprimento da missão de nossa organização.</li> </ul>
Conhece a estrutura do Escotismo Mundial.			<ul style="list-style-type: none"> <li>Apresentar aos membros do nível em que atua uma pesquisa sobre a estrutura do escotismo mundial, resumindo pelo menos uma política regional ou mundial.</li> </ul>

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	Assinale a opção que descreve melhor o seu desempenho	Desenvolvido	Em desenvolvimento	Inclua no seu Plano Pessoal de Formação
	Avalia periodicamente os resultados considerando fatores internos e externos críticos para o cumprimento dos seus planos e atividades.			<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar sessão de avaliação visando identificar a influência de fatores internos e externos e se o planejamento proposto está sendo realizado, verificando a necessidade de adequação.</li> </ul>
	Desenvolve diagnósticos de seus resultados e toma medidas em correspondência com seus resultados.			<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudar ao menos uma ferramenta de diagnóstico e, a utilizando, apresentar um estudo sobre quais ações devo realizar na resolução de problemas e desenvolvimento de um projeto em andamento.</li> </ul>
	Propõe ações de melhora aos planos estratégicos e de ação da estrutura que faz parte.			<ul style="list-style-type: none"> <li>Analisar o plano estratégico do nível que atua propondo ações de melhoria.</li> <li>Participar do planejamento da sua Unidade Escoteira Local, considerando os objetivos anuais do nível em que atua.</li> </ul>

## RELAÇÕES INTERPESSOAIS

Assinale a opção que descreve melhor o seu desempenho	Desenvolvido	Em desenvolvimento	Inclua no seu Plano Pessoal de Formação
Demonstra proatividade no momento de prestar apoio aos acontecimentos que requerem esforços integrados.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propor um projeto para a UEL que deva ser realizado com integração das diferentes equipes que a compõe.</li> <li>• Procurar desenvolver atividades com outras pessoas da UEL não membros da sua equipe, buscando um olhar diferenciado na dinâmica possibilitando o fortalecimento e a boa comunicação interna do nível em que atua.</li> <li>• Planejar atividades de integração entre as equipes ou a novos integrantes a sua equipe de atuação.</li> </ul>
Sabe criticar ideias sem ofender pessoalmente quem as expressa.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar formas de escuta e reflexão antes de criticar outras pessoas da equipe ou da UEL</li> <li>• Planejar ações de integração entre pessoas e áreas de trabalho, promovendo o fortalecimento das relações.</li> <li>• Prestar adequadamente avaliações sobre os componentes de sua equipe de trabalho.</li> <li>• Promover um debate sobre empatia e comunicação não violenta.</li> </ul>
Demonstra não tomar as palavras ou situações de maneira pessoal.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver uma metodologia para dar oportunidade de ouvir todos os membros da equipe antes de tomar decisões ou propor ações, levando em consideração que as soluções devem sempre estar voltadas para o interesse do grupo e não para os interesses individuais.</li> </ul>

**TRABALHO EM  
EQUIPE**

Assinale a opção que descreve melhor o seu desempenho	Desenvolvido	Em desenvolvimento	Inclua no seu Plano Pessoal de Formação
Avalia as fortalezas e pontos de melhoria da equipe e seus integrantes para propor ações de melhora.			<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover momentos de autoavaliação das ações e atuação da equipe perante as necessidades de um projeto em desenvolvimento, identificando as fortalezas e pontos de melhoria de cada membro da equipe.</li> </ul>
Avalia abertamente sua própria participação e contribuição nos resultados da equipe.			<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliar periodicamente com os membros do nível em que atua as ações realizadas e refletir sobre as causas do não cumprimento, identificando como posso melhor contribuir para os resultados da equipe.               <ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliar as ações desenvolvidas por você em reuniões periódicas, com a colaboração dos demais participantes da equipe.</li> </ul> </li> </ul>
Permite aos demais a participação na construção da visão dos resultados que se esperam pela equipe.			<ul style="list-style-type: none"> <li>Propor diferentes modos para que todos da equipe possam participar dos processos de construção e desenvolvimento de projetos, inclusive assumindo diferentes funções.</li> </ul>

**ACOMPANHAMENTO  
COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS**

**RAMO SÊNIOR**



<p style="text-align: center;"><b>APLICAÇÕES DE JOGOS E CANÇÕES</b></p>	<p>Assinale a opção que descreve melhor o seu desempenho</p>	<p>Desenvolvido</p>	<p>Em desenvolvimento</p>	<p>Inclua no seu Plano Pessoal de Formação</p>
	<p>Cria jogos e canções adequados à faixa etária do ramo.</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar de uma iniciativa de formação sobre criação de jogos e canções.</li> <li>• Fazer uma leitura de livros e manuais de jogos e canções aplicadas para crianças.</li> <li>• Aprimorar a criação de jogos e canções, selecionando atividades interessantes para aplicar na sua seção.</li> </ul>
	<p>Orienta sobre a aplicação de jogos e canções adequados aos diversos momentos e situações na Tropa sênior.</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover na seção um momento de reflexão entre os escotistas sobre a aplicação de jogos e canções e como essa prática pode ser aperfeiçoada.</li> </ul>
	<p>Administra seu próprio arquivo/acervo de jogos e canções e o compartilha com os demais integrantes da equipe de escotistas.</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ter uma conversa com o APF sobre que ferramentas podem ser utilizadas para a gestão e arquivo de Jogos e Canções Escoteiras.</li> </ul>

## CONDUÇÃO DE CERIMÔNIAS

Assinale a opção que descreve melhor o seu desempenho	Desenvolvido	Em desenvolvimento	Inclua no seu Plano Pessoal de Formação
Conduz adequadamente o processo de passagem entre ramos dos integrantes da tropa sênior.			<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar de uma cerimônia de passagem em conjunto com outros escotistas e observar se a cerimônia guarda as características previstas no Manual de Cerimônias dos Escoteiros do Brasil.</li> </ul>
Orienta os demais adultos da seção na realização de cerimônias.			<ul style="list-style-type: none"> <li>Observar outros escotistas na aplicação de cerimônias e transmitir informações para que as realizem corretamente e com segurança.</li> <li>Analisar as cerimônias realizadas na seção, e assim avaliar as congruências e eventuais divergências encontradas entre o que é aplicado em sua UEL e o proposto pelos Escoteiros do Brasil.</li> </ul>
Compreende as cerimônias escoteiras como um momento educativo e inclusivo da prática do escotismo.			<ul style="list-style-type: none"> <li>Observar a participação dos integrantes da seção nas cerimônias e relacioná-la com o desenvolvimento da progressão pessoal.</li> </ul>

<b>COMPREENSÃO SOBRE O DESENVOLVIMENTO DE CRIANÇAS E JOVENS</b>	Assinale a opção que descreve melhor o seu desempenho	Desenvolvido	Em desenvolvimento	Inclua no seu Plano Pessoal de Formação
	Demonstra empatia diante situações apresentadas pelas crianças.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar ativamente do processo de avaliação da progressão pessoal dos integrantes da seção utilizando linguagem apropriada.</li> <li>• Participar de uma Corte de Honra promovendo o bom diálogo entre os participantes, auxiliando nas avaliações necessárias.</li> </ul>
	É capaz de dialogar e orientar as crianças sem ser diretivo.			
	Utiliza uma linguagem adequada na orientação às crianças.			

SEGURANÇA	Assinale a opção que descreve melhor o seu desempenho	Desenvolvido	Em desenvolvimento	Inclua no seu Plano Pessoal de Formação
	Conhece suas responsabilidades e tem atitudes adequadas e educativas com os integrantes da seção.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar de um evento/conversa sobre a política de Proteção Infantojuvenil dos Escoteiros do Brasil.</li> <li>• Conhecer as regras do POR sobre segurança.</li> </ul>
	É exemplo de conduta responsável.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecer o livreto Padrões de Atividades Escoteiras.</li> </ul>
	Cumpra as recomendações da União dos Escoteiros do Brasil e respeite todas as determinações legais.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecer sobre a Política de segurança da OMME - Safe no Harm (a salvo do perigo).</li> <li>• Elaborar um formulário, ou revisar o formulário atual, da UEL para planejamento de atividades externas.</li> <li>• Debater com sua Seção a importância do Planejamento para atividades, destacando os pontos críticos de controle no que se refere a segurança de todos os participantes da atividade.</li> </ul>

APLICAÇÃO DO MARCO SIMBÓLICO	Assinale a opção que descreve melhor o seu desempenho	Desenvolvido	Em desenvolvimento	Inclua no seu Plano Pessoal de Formação
	Organiza atividades utilizando o marco simbólico do ramo, relacionando-o com o Programa Educativo.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar de uma conversa, sobre o marco simbólico do ramo e aplicar seus conceitos durante as atividades de seção.</li> <li>• Participar junto com a chefia de sua seção sobre uma reflexão sobre como estão aplicando o Marco Simbólico na seção, estudando as possíveis implementações para os próximos ciclos de programa.</li> </ul>
	Utiliza o marco simbólico, preocupando-se com suas ações e o impacto que ele gera entre os integrantes da Tropa sênior.			
	Utiliza elementos simbólicos no Ramo Sênior.			

**OPERAÇÃO DO  
SISTEMA DE  
ESPECIALIDADES E  
INSÍGNIAS**

Assinale a opção que descreve melhor o seu desempenho	Desenvolvido	Em desenvolvimento	Inclua no seu Plano Pessoal de Formação
Realiza o acompanhamento das crianças que estão em processo de conquista de especialidades e insígnias.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conversar com outro adulto sobre ferramentas para realização do acompanhamento de especialidades e utilizá-lo em seu dia a dia.</li> </ul>
Registra de maneira adequada as especialidades e insígnias conquistadas pelas crianças.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar se o mAPPA está sendo utilizado pelos integrantes da seção e se os adultos estão conseguindo acessar e acompanhar a progressão pelo aplicativo.</li> </ul>
Realiza a entrega dos certificados e distintivos em tempo e maneira adequados.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliar, junto ao seu APF, a forma que realizou as entregas de distintivo, durante as atividades da seção.</li> <li>• Avalia a entrega de distintivos de sua seção para verificar se estão de acordo com o proposto pelos Escoteiros do Brasil.</li> </ul>

## ENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO

Assinale a opção que descreve melhor o seu desempenho	Desenvolvido	Em desenvolvimento	Inclua no seu Plano Pessoal de Formação
<p>Avalia a organização de atividades comunitárias dos Escoteiros do Brasil na Unidade Escoteira Local.</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar/participar de uma conversa de avaliação sobre as atividades de Envolvimento Comunitário com os outros adultos da seção.               <ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliar como foi a aplicação e envolvimento da sua seção no MUTCOM.</li> </ul> </li> </ul>
<p>Incentiva as crianças a realizarem e participarem de atividades de serviço à comunidade.</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover uma atividade de serviço à comunidade na seção, incentivando a participação da tropa sênior, buscando orientação na diretoria da UEL.</li> </ul>
<p>Identifica pontos de melhoria para a organização de novas atividades de envolvimento comunitário na Unidade Escoteira Local.</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar/participar de uma conversa de avaliação sobre as atividades de envolvimento comunitário com os outros adultos da seção.               <ul style="list-style-type: none"> <li>Em uma Reunião do Conselho de Pais da seção, avaliar as possibilidades de atividades comunitárias, mapeando as iniciativas propostas para aumentar o impacto das ações da Seção.</li> </ul> </li> </ul>

**DESENVOLVIMENTO  
SUSTENTÁVEL**

Assinale a opção que descreve melhor o seu desempenho	Desenvolvido	Em desenvolvimento	Inclua no seu Plano Pessoal de Formação
<p>Avalia a organização de atividades dos Escoteiros do Brasil que enfatizem o desenvolvimento sustentável na Unidade Escoteira Local.</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar/participar de uma conversa de avaliação sobre as atividades de Desenvolvimento Sustentável com os outros adultos da seção.</li> <li>• Avaliar como foi a aplicação e envolvimento da sua seção no MUTECO.</li> </ul>
<p>Incentiva as crianças a realizarem e participarem de atividades relacionadas ao desenvolvimento sustentável.</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover uma atividade sobre desenvolvimento sustentável na seção, incentivando a participação dos jovens, buscando a orientação da Diretoria da UEL.</li> </ul>
<p>Identifica pontos e melhoria para a organização de novas atividades relacionadas ao desenvolvimento sustentável na Unidade Escoteira Local.</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar/participar de uma conversa de avaliação sobre as atividades de desenvolvimento sustentável com os outros adultos da seção.</li> <li>• Em uma Reunião do Conselho de Pais da seção, avaliar as possibilidades de atividades de desenvolvimento sustentável, mapeando as iniciativas propostas para aumentar o impacto das ações da seção.</li> </ul>

APLICAÇÃO DO SISTEMA DE EQUIPES	Assinale a opção que descreve melhor o seu desempenho	Desenvolvido	Em desenvolvimento	Inclua no seu Plano Pessoal de Formação
	Entende a tropa sênior como espaço natural para o desenvolvimento das atividades do Ramo Sênior.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar de uma conversa sobre a vida em grupo no Ramo Sênior e aplicar seus conceitos durante as atividades da seção.</li> <li>• Avaliar a atuação das matilhas refletindo no desenvolvimento de cada integrante.</li> </ul>
	Proporciona o ambiente necessário para o autodesenvolvimento das crianças da tropa sênior.			
	Orienta os demais escotistas sobre as maneiras de aplicar o sistema de equipes no ramo.			

**DOMÍNIO DO  
PROGRAMA  
EDUCATIVO**

Assinale a opção que descreve melhor o seu desempenho	Desenvolvido	Em desenvolvimento	Inclua no seu Plano Pessoal de Formação
Avalia as atividades organizadas na seção.			<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar, com seus pares, momentos de avaliação das diversas atividades da seção.</li> </ul>
Orienta a realização de atividades relacionadas às áreas de desenvolvimento.			<ul style="list-style-type: none"> <li>Rever com sua Equipe de trabalho se as atividades estão relacionadas às áreas de desenvolvimento e, se necessário, reler o capítulo do Manual do escotista que versa sobre o tema.</li> </ul>
Orienta os demais integrantes da Tropa sênior sobre os processos de avaliação da progressão pessoal.			<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar reuniões com sua Equipe de trabalho para orientá-los sobre os processos de avaliação da progressão pessoal na Tropa sênior.</li> <li>Em uma reunião com sua equipe de trabalho, avaliar se todos os pontos do método escoteiro estão sendo trabalhados, fazendo eventuais sugestões de como melhorar a aplicação de algum dos pontos.</li> </ul>

<b>CAMPISMO E VIDA AO AR LIVRE</b>	Assinale a opção que descreve melhor o seu desempenho	Desenvolvido	Em desenvolvimento	Inclua no seu Plano Pessoal de Formação
	Aplica técnicas de campo e proporciona vivências educativas, a partir destes recursos, às crianças.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar de um módulo ou outro momento de capacitação a respeito de técnicas de campo, aplicando seus conceitos nas reuniões da seção.</li> <li>• Conversar com sua equipe de trabalho sobre o equilíbrio de atividades ao ar livre dentro dos ciclos de programas propostos.</li> <li>• Em uma reunião de pais, expor a importância de atividades ao ar livre para o Movimento escoteiro, destacando os benefícios que essa prática traz para o desenvolvimento dos jovens.</li> </ul>
	Planeja atividades que contribuam para o aprendizado de técnicas de campo para as crianças.			
	Orienta os demais escotistas da equipe na execução de atividades ao ar livre e aplicação de técnicas de campismo.			

ORGANIZAÇÃO DE ATIVIDADES	Assinale a opção que descreve melhor o seu desempenho	Desenvolvido	Em desenvolvimento	Inclua no seu Plano Pessoal de Formação
	Avalia o planejamento e execução de atividades dentro e fora da sede, buscando pontos de melhoria para próximas atividades.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparar um plano de execução de atividades e tê-lo aprovado pela diretoria da UEL.</li> </ul>
	Orienta os demais escotistas da seção no planejamento e execução de atividades dentro e fora da sede.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar reuniões de avaliação e orientação dos demais escotistas quanto à realização de atividades ao ar livre.</li> </ul>
	Planeja atividades variadas, de acordo com a ênfase identificada durante a execução do ciclo de programa.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reavaliar, junto à sua equipe, o calendário de atividades e verificar se as atividades estão de acordo com a ênfase definida durante a preparação do ciclo de programa.</li> </ul>

Competências Seleccionadas	Categoria
	1ª Essencial
	2ª Essencial
	3ª Essencial
	1ª Específica
	2ª Específica
	3ª Específica
	4ª Específica



A tabela acima é para a escolha das competências que irá trabalhar. Anote, na coluna da esquerda, as competências que pretende desenvolver.

CASO SEJA UM NOVO MOMENTO DE ACOMPANHAMENTO  
(como por exemplo: segundo ano na mesma função),  
**ESCOLHA COMPETÊNCIAS DIFERENTES DAS ESCOLHIDAS ANTERIORMENTE.**



**ESCRITÓRIO NACIONAL - ESCOTEIROS DO BRASIL**

(41) 3353.4732 • (41) 3090-7928

Rua Coronel Dulcídio, 2107

Água Verde

Curitiba - PR

CEP 80250-100

**ESCOTEIROS.ORG.BR**