

Registro Escoteiro Individual

Procedimento UEL

Para que Unidade Escoteira Local não precise de suas secretarias e nem contato físico para manter seus jovens e adultos registrados, este poderá ser realizado individualmente através do Meu Paxtu, mediante aprovação da Diretoria Local.

- Assim que um usuário da UEL que tenha permissão para efetuar os registros acessar o Paxtu/ADM, verá a lista de associados para autorizar ou não as renovações individuais através do Meu Paxtu;
- Para autorizar o registro individual on-line, basta selecionar o nome (clikando na primeira linha, todos os nomes são selecionados) e confirmar;
- O dirigente poderá não autorizar alguma renovação, basta não marcar o nome do Associado em questão, porém, será obrigatória a justificativa de tal ação;

Autorização para registro individual on-line

Abaixo segue a lista de associados aptos à efetuar o registro individual on-line, conforme resolução 999/9999.
Por favor selecione os associados e confirme a autorização para que eles possam utilizar essa modalidade de registro. Confirmar

<input type="checkbox"/>	Nº registro	Nome	Categoria	Ramo	Motivos
<input type="checkbox"/>	999999	ARTHUR ROCHA FILHO	Clube da Flor de Lis	Não se aplica	
<input type="checkbox"/>	999999	SIGUE Administrativo	Beneficiário	Escoteiro	
<input type="checkbox"/>	999999	SISTEMA DE EVENTOS	Beneficiário	Escoteiro	
<input type="checkbox"/>	999999	SIGUE Administrativo	Beneficiário	Escoteiro	
<input type="checkbox"/>	999999	SISTEMA DE EVENTOS	Beneficiário	Escoteiro	
<input type="checkbox"/>	999999	SIGUE Administrativo	Beneficiário	Escoteiro	
<input type="checkbox"/>	999999	SISTEMA DE EVENTOS	Beneficiário	Escoteiro	
<input type="checkbox"/>	999999	SIGUE Administrativo	Beneficiário	Escoteiro	
<input type="checkbox"/>	999999	SISTEMA DE EVENTOS	Beneficiário	Escoteiro	
<input type="checkbox"/>	999999	SIGUE Administrativo	Beneficiário	Escoteiro	

Registros pela UEL

- A UEL passa a ter a opção de parcelamento dos lotes de registro;
- Após inserir um novo lote de registro, quando clicar em “Concluir” irá aparecer a tela abaixo para selecionar a forma de pagamento:



A imagem mostra uma janela de diálogo intitulada "Escolha a forma de pagamento" com um ícone de fechamento (X) no canto superior direito. A interface é dividida em duas seções principais:

- Boleto bancário:** Esta opção está selecionada com um ícone de caixa de seleção preenchida. Abaixo dela, há um campo "Valor" e um menu suspenso "Parcelas" com o número "1" selecionado.
- Cartão de crédito:** Esta opção não está selecionada, com um ícone de caixa de seleção vazia. Abaixo dela, há uma série de ícones de bandeiras de cartão de crédito: VISA, MASTERCARD, AMERICAN EXPRESS, eLO, Diners Club, DISCOVER, NUBANK, AURA e Hipercard. Cada ícone tem um pequeno ícone de seleção abaixo dele, e o ícone de VISA está selecionado.

Abaixo das opções de cartão, há campos para inserir as seguintes informações:

- Nome no cartão
- Numero do cartão
- Validade (formato MM/AA)
- Código de Segurança
- Valor
- Parcelas (menu suspenso com "1" selecionado)

Na base da janela, há um botão arredondado com o texto "Efetuar pagamento".

- Você pode pagar seu registro no **boleto** em 1 ou 2 vezes;
ou
- Pagar com **cartão de crédito** em até 3 vezes;
- Após pagamento do primeiro boleto ou confirmação do pagamento através do cartão de crédito o **lote de registros** será liberado.