

Vaga: Assistente de Crescimento (banco de currículos)

Local: Escritório Nacional (Água Verde)

Benefícios: Plano de saúde, plano odontológico, vale refeição, vale transporte, seguro de vida. O vale transporte e o vale refeição não tem desconto em holerite.

Horário de Trabalho: De segunda à sexta-feira das 08:30 às 12:00 e das 13:30 às 18:00

Principais atribuições:

- Dar suporte no controle e lançamento de informações administrativas e de dados da execução dos Projetos institucionais;
- Apoiar o atendimento interno e externo, orientação e esclarecimento a respeito dos projetos e iniciativas da instituição;
- Prestar atendimento ao associado e as Regiões Escoteiras para sanar dúvidas sobre os projetos e ações de crescimento;
- Auxiliar no processo de abertura de Unidades Escoteiras;
- Dar apoio às ações de Crescimento;
- Realizar o acompanhamento do Planejamento Estratégico e Plano de Ação;
- Auxiliar no desenvolvimento de ferramentas e materiais de auxílio da área de Crescimento e Gestão Estratégica.

Requisitos:

- Conhecimento sobre o Método Escoteiro;
- Conhecimento em indicadores (KPI);
- Conhecimento de administração de Projetos;
- Desejável conhecimento em análise e atendimento de editais;

Escritório Nacional

Rua Coronel Dulcídio, 2107 - Bairro Água Verde
CEP 80250-100 - Curitiba - Paraná - Brasil
Tel.: (41) 3353-4732 • Fax: (41) 3090-7928



ESCOTEIROS
DO BRASIL

- Graduação cursando ou concluída em Administração, Economia, Gestão de Projetos, Gestão da Informação, Relações Internacionais, Relações Públicas ou outros compatíveis com a função;
- Desejável Inglês intermediário.

Interessados enviar currículo para o e-mail: vagas@escoteiros.org.br com o título da vaga "Assistente de Crescimento".

Escritório Nacional

Rua Coronel Dulcídio, 2107 - Bairro Água Verde
CEP 80250-100 - Curitiba - Paraná - Brasil
Tel.: (41) 3353-4732 • Fax: (41) 3090-7928



ESCOTEIROS
DO BRASIL