ESCOTEIROS
DO BRASIL

ACOMPANHAMENTO E MANUTENÇÃO DE

COMPETÊNCIAS

APRESENTAÇÃO

ACOMPANHAMENTO E MANUTENÇÃO DE COMPETÊNCIAS

A apresentação dos Conhecimentos, Habilidades e Atitudes necessários para a resolução das situações e problemas encontrados em seu dia a dia é fator preponderante para avaliar se um adulto é competente e apto para o cumprimento de suas tarefas.

O desenvolvimento das rotas de aprendizagem é um processo sequêncial de vivências que colabora no aperfeiçoamento dos voluntários na organização. Por isso durante a atuação do adulto nas diversas tarefas na Unidade Escoteira Local, é necessário que periodicamente seja realizada uma reflexão sobre o trabalho desenvolvido de maneira metódica e estruturada, possibilitando assim que sejam constatados os pontos forte e quais são as oportunidades de desenvolvimento de cada um facilitando o estabelecimento de estratégias para seu constante aprimoramento.

Neste processo de acompanhamento, destacam-se dois momentos importantes:

Verificação de potencial: Da qual são obtidas informações que indicam as possibilidades para que um adulto assuma uma função que exija competências específicas.

Desempenho na tarefa: O adulto tem seu acompanhamento baseado nos comportamentos necessários para o desempenho de determinada tarefa/função.

Ambos momentos são muito importantes, pois dão suporte as decisões que são tomadas em todos os momentos do ciclo de vida do adulto, colaborando desde a escolha de um voluntário baseada em seu perfil, até o momento de seu reconhecimento pela boa realização de seu trabalho.

Apresentaremos a seguir, a metodologia indicada para realizar o acompanhamento do desempenho na tarefa, daqueles voluntários que já concluíram seus processos formativos e são certificados no Nível Avançado.

Para efetivar essa metodologia temos de levar em conta duas fases:

Instrumento	Como é realizada	Características
1. Autoavaliação	A partir da observação dos comportamentos necessários para o desempenho de sua tarefa em seu atual nível de formação. O resultado apresenta a percepção do próprio adulto sobre suas tendências e seu nível de desenvolvimento das competências para o desempenho da função.	Rapidez de resposta Retrata apenas a percepção do próprio adulto sobre a sua atuação
2. Análise da atuação	Processo do qual o Assessor Pessoal de Formação e o adulto que desempenha a tarefa observam o resultado da autoavaliação e realizam a comparação com as percepções do APF, analisando-o a fim de chegar a um consenso sobre o desempenho, necessidade de formação e tomada de decisões para o futuro.	Estabelecimento de um clima de confiança entre as partes envolvidas. Possibilidade de melhoria a partir de um feedback personalizado. Necessidade de garantir que não haja conflitos de interesse neste processo.

COMO REALIZAR O ACOMPANHAMENTO DE COMPETÊNCIAS

Após a conclusão do Nível Avançado, será necessário ao voluntário, continuar a realização de seu desenvolvimento e manutenção de suas competências. Esse processo é chamado de **acompanhamento** e é baseado na observação dos comportamentos desejados das competências **essenciais** e **específicas** necessários para o cumprimento das tarefas decorrentes ao cargo ocupado pelo adulto no momento.

Este processo deve ser realizado ao menos uma vez ao ano considerando os seguintes passos:

1° passo: Observe a lista de competências essenciais, reflita brevemente sobre cada uma das 7 competêncas e selecione 3 delas:

Gestão de Mudanças	Aprendizagem Permanente e Autodesenvolvimento	Compromisso	Consciência Organizacional
Planejamento Estratégico	Trabalho em Equipe	Relações Interpessoais	

ESCOLHA 3 COMPETÊNCIAS ESSENCIAIS

2° passo: Observe a lista de competências específicas, reflita brevemente sobre cada uma das 12 competências e selecione 4 delas:

Aplicação de Jogos e Canções	Condução de Cerimônias	Compreensão do des. de C.A.J.	Segurança
Apli. Marco Simbólico	Operação do sistema de especialidades e insígnias	Envolvimento Comunitário	Des. Sustentável
Vida em Equipe	Dom. do Programa Educativo	Campismo e Vida ao Ar livre	Org. de Atividades

ESCOLHA 4 COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS

Após selecionar as competências essenciais e específicas, você deve perceber que um conjunto de 7 competências foi formado. Exemplo:

Competências Selecionadas	Categoria
Gestão de Mudanças	1ª Essencial
Consciência Organizacional	2ª Essencial
Planejamento Estratégico	3ª Essencial
Aplicação de Jogos e Canções	1ª Específica
Domínio do Prog. Educativo	2ª Específica
Segurança	3ª Específica
Campismo e Vida ao Ar Livre	4ª Específica

CONJUNTO DE 7 COMPETÊNCIAS SELECIONADAS PARA O PROCESSO DE ACOMPANHAMENTO

Este será o conjunto do qual você deverá dedicar maior atenção durante este momento de acompanhamento, sua análise lhe trará uma visão sobre seus pontos fortes e novas oportunidades de desenvolvimento. Para este trabalho utilize a ferramenta abaixo, da seguinte forma:

	Assinale a opção que descreve melhor o seu desempenho.	Desenvolvido	Em desenvolvimento	Inclua no seu Plano Pessoal de Formação
ADAPTABILIDADE S MUDANÇAS	Antecipa riscos emergentes e aproveita oportunidades para satisfazer as necessidades futuras			Observo as tendências e busco a melhor forma de implantar mudanças quando necessário?
	Modifica procedimentos padronizados em resposta a ambientes em transformação			Busco atualizar as práticas em relação às transformações que ocorrem na organização?
	Cria novos modelos e metodologias organizacionais em resposta a novos contextos, condições e situações			O que necessito para implantar novos processos e metodologias em resposta a novos contextos?

ASSINALE

	Assinale a opção que descreve melhor o seu desempenho.	Desenvolvido	Em desenvolvimento	Inclua no seu Plano Pessoal de Formação
ADAPTABILIDADE S MUDANÇAS	Antecipa riscos emergentes e aproveita oportunidades para satisfazer as necessidades futuras			Observo as tendências e busco a melhor forma de implantar mudanças quando necessário?
	Modifica procedimentos padronizados em resposta a ambientes em transformação			Busco atualizar as práticas em relação às transformações que ocorrem na organização?
	Cria novos modelos e metodologias organizacionais em resposta a novos contextos, condições e situações			O que necessito para implantar novos processos e metodologias em resposta a novos contextos?

INSERIR NO PPF

Ao final deste processo, apresente a sua autoreflexão para seu APF, ele também fará a leitura dos seus apontamos e irá lhe dizer se está de acordo ou se gostaria de sugerir a inclusão ou a alteração de alguma ação em seu PPF.

Depois dessa conversa, organize seu Plano Pessoal de Formação, indicando quando será o novo momento de reflexão sobre o acompanhamendo de suas competências junto de seu APF.

Depois de um tempo, chegará o momento de realizar novamente este processo de acompanhamento de competências, a metodologia que deve ser utilizada é a mesma: Repita o primeiro e o segundo passo (seleção de competências essenciais e específicas), com a condição de não escolher novamente as competências eleitas anteriormente, utilize a ferramenta de análise junto de seu APF e registre suas novas conclusões. Exemplo:

Competências Selecionadas	Categoria
Aprendizagem Permanente e Autodesenvolvimento	1ª Essencial
Compromisso	2ª Essencial
Trabalho em Equipe	3ª Essencial
Condução de Cerimônias	1ª Específica
Envolvimento Comunitário	2ª Específica

Vida em Equipe	3ª Específica
Organização de Atividades	4ª Específica

COMPETÊNCIAS SELECIONADAS PARA O NOVO MOMENTO DE ACOMPANHAMENTO, DIFERENTES DAS ESCOLHIDAS ANTERIORMENTE

Esta metodologia, deve ser parte de uma rotina durante o ciclo de vida do adulto, nas funções que ocupa e colabora com a prática atualizada do escotismo na Unidade Escoteira Local. Promovendo assim, uma cultura de cuidado e atenção com os adultos da organização e com a boa prática do escotismo.

ACOMPANHAMENTO ESSENCIAIS

	Assinale a opção que descreve melhor o seu desempenho.	Desenvolvido	Em desenvolvimento	Inclua no seu Plano Pessoal de Formação
ADAPTABILIDADE ÀS MUDANÇAS	Antecipa riscos emergentes e aproveita oportunidades para satisfazer as necessidades futuras			Observo as tendências e busco a melhor forma de implantar mudanças quando necessário?
	Modifica procedimentos padronizados em resposta a ambientes em transformação			Busco atualizar as práticas em relação às transformações que ocorrem na organização?
	Cria novos modelos e metodologias organizacionais em resposta a novos contextos, condições e situações			O que necessito para implantar novos processos e metodologias em resposta a novos contextos?

	Assinale a opção que descreve melhor o seu desempenho.	Desenvolvido	Em desenvolvimento	Inclua no seu Plano Pessoal de Formação
APRENDIZAGEM E DESENVOLVIMENTO PESSOAL	Analisa seus próprios resultados e estabelece planos de ações para sua melhora			Qual foi a última oportunidade que tive para analisar minhas competências e resultados para a identificação de oportunidades de autodesenvolvimento?
	Aproveita as mudanças organizacionais como oportunidades para desenvolver novos conhecimentos e habilidades			Nos momentos de mudanças organizacionais, busco a atualização necessária para implantá-las?
	Utiliza suas próprias experiências como aprendizados que compartiilha abertamente com os demais			Minhas experiências são exemplos positivos para a atualização dos demais sobre assuntos dos Escoteiros do Brasil?

	Assinale a opção que descreve melhor o seu desempenho.	Desenvolvido	Em desenvolvimento	Inclua no seu Plano Pessoal de Formação
COMPROMISSO	Gera espaços que fomentem a iniciativa e responsabilidades em momentos críticos			Em momentos críticos, qual é a minha atitude em relação as possíveis soluções?
	É disciplinado e consciente no uso de recursos para o cumprimento de suas ações			Tenho consciência do limite dos recursos disponíveis para o desenvolvimento de minhas ações?
	Dedica uma porcentagem de seu tempo a revisão dos planos de trabalho, objetivos e sua contribuição nestas tarefas			Quais processos necessito implantar para que minha rotina seja mais organizada?

	Assinale a opção que descreve melhor o seu desempenho.	Desenvolvido	Em desenvolvimento	Inclua no seu Plano Pessoal de Formação
CONSCIÊNCIA ORGANIZACIONAL	Promove o sentido de unidade e propósito comum entre os diferentes níveis da Organização			Quais as dúvidas que tenho sobre a relação entre as estruturas dos Escoteiros do Brasil?
	Compreende o impacto da sociedade civil, governo, setor privado, terceiro setor e outros grupos de interesse externos no cumprimento da missão da Organização			Que ações posso desenvolver para que o Escotismo tenha seu valor reconhecido na sociedade?
	Conhece a estrutura do Escotismo Mundial			Conheço as Políticas Mundiais e o papel da Organização Mundial do Movimento Escoteiro? O que tenho feito para alcançar este conheciemnto?

	Assinale a opção que descreve melhor o seu desempenho.	Desenvolvido	Em desenvolvimento	Inclua no seu Plano Pessoal de Formação
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	Avalia periodicamente os resultados considerando fatores internos e externos críticos para o cumprimento dos seus planos e atividades			Que processos necessito implantar para uma melhor avaliação dos resultados obtidos pela equipe da qual faço parte?
	Desenvolve diagnósticos de seus resultados e toma medidas em correspondência com seus resultados			Conheço as ferramentas de diagnóstico necessárias para decidir quais ações devo realizar na resolução de problemas e desenvolvimento de projetos?
	Propõe ações de melhora aos planos estratégicos e de ação da estrutura que faz parte			Faço a leitura de plano de ações da equipe que componho e sugiro ações para sua melhoria?

	Assinale a opção que descreve melhor o seu desempenho.	Desenvolvido	Em desenvolvimento	Inclua no seu Plano Pessoal de Formação
RELAÇÕES INTERPESSOAIS	Demonstra proatividade no momento de prestar apoio aos acontecimentos que requerem esforços integrado			Busco o apoio de outras áreas e equipes do nível que atuo para a realização de projetos?
	Sabe criticar ideias sem ofender pessoalmente quem as expressa			Como posso colaborar com o desenvolvimento de outros adultos, de maneira acolhedora e amistosa?
	Demonstra não tomar as palavras ou situações de maneira pessoal			Compreendo que para a melhoria das ações da U.E.L. é necessário o diálogo de maneira sadia e atenciosa?

	Assinale a opção que descreve melhor o seu desempenho.	Desenvolvido	Em desenvolvimento	Inclua no seu Plano Pessoal de Formação
TRABALHO EM EQUIPE	Avalia as fortalezas e pontos de melhoria da equipe e seus integrantes para propor ações de melhora			Promovo momentos de autoavaliação e avaliação compartilhada entre os integrantes da equipe que faço parte?
	Avalia abertamente sua própria participação e contribuição nos resultados da equipe			Reflito sobre minhas ações e o quanto eles podem contribuir para o desenvolvimento de iniciativas da equipe que faço parte?
	Permite aos demais a participação na construção da visão dos resultados que se esperam pela equipe			Que postura tenho de adotar para que todos os integrantes da equipe possam participar dos processos de construção e desenvolvimento de projetos?

ACOMPANHAMENTO ESPECÍFICAS

	Assinale a opção que descreve melhor o seu desempenho.	Desenvolvido	Em desenvolvimento	Inclua no seu Plano Pessoal de Formação
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Orienta os adultos sobre o manejo e gestão de documentos sob responsabilidade das diversas áreas e documentos referentes a sua função			Promover aos demais voluntários do nível que atuo um encontro na sobre boas práticas de administração
	Orienta e acompanha adultos no planejamento e cumprimento dos indicadores do Grupo Padrão			
	Orienta outros adultos sobre a utilização do PAXTU			

	Assinale a opção que descreve melhor o seu desempenho.	Desenvolvido	Em desenvolvimento	Inclua no seu Plano Pessoal de Formação
GESTÃO DE ADULTOS	Orienta os adultos na realização de campanhas de captação de novos voluntários para o grupo			Junto a uma equipe de trabalho realizar uma campanha de atração de novos adultos para o nível que atuo
	Orienta os adultos sobre o Sistema Nacional de Formação, incentivando-os a se desenvolverem			Realizar um momento de orientação aos demais adultos da U.E.L. sobre a Política Nacional de Adultos no Movimento Escoteiro
	Orienta os adultos sobre os processos adequados de acompanhamento, realizando o reconhecimento. Realiza iniciativas quando oportuno			

	Assinale a opção que descreve melhor o seu desempenho.	Desenvolvido	Em desenvolvimento	Inclua no seu Plano Pessoal de Formação
GESTÃO FINANCEIRA	Elabora o orçamento anual da U.E.L., propondo reajuste de taxas ou obtenção de outros recursos quando detectar a necessidade			Participar de momento de capacitação sobre gestão financeira de Unidades Escoteiras Locais ou ação similar
	Orienta os adultos da U.E.L. sobre as regras de execução orçamentária			Promover um momento de conversa sobre a execução de finanças na U.E.L. e seus procedimentos
	Orienta os escotistas sobre a elaboração de orçamentos para atividades			Revisar a orientar a formatação de um plano financeiro para a realização de uma atividade externa das seções

	Assinale a opção que descreve melhor o seu desempenho.	Desenvolvido	Em desenvolvimento	Inclua no seu Plano Pessoal de Formação
GESTÃO DE CONFLITOS	Orienta a aplicação de medidas disciplinares na estrutura que atua			Promover aos adultos da U.E.L. um momento informativo sobre quais são os procedimentos disciplinares aplicáveis aos adultos da organização e formas de resolução de conflitos
	Orienta outros adultos na condução de processos de mediação de conflitos na estrutura que atua			
	Encaminha quando necessário as resoluções de questões disciplinares a outros orgãos competentes da organização			Buscar orientação junto à região escoteira sobre quais são os procedimentos necessários para o encaminhamento de medidas disciplinares

	Assinale a opção que descreve melhor o seu desempenho.	Desenvolvido	Em desenvolvimento	Inclua no seu Plano Pessoal de Formação
CONDUÇÃO DE CERIMÔNIAS	Reconhece o caráter educativo das cerimônias realizadas na U.E.L.			Participar de capacitação específica sobre condução de cerimônias ou ter uma conversa com o Assessor Pessoal de Formação sobre o tema
	Organiza e conduz cerimônias adequadamente			
	Orienta outros adultos quanto à correta organização de cerimônias escoteiras			Observar a conduta e posteriormente orientar outros voluntários sobre a forma adequada de se conduzir cerimônias no Movimento Escoteiro, de maneira empática e construtiva

	Assinale a opção que descreve melhor o seu desempenho.	Desenvolvido	Em desenvolvimento	Inclua no seu Plano Pessoal de Formação
RELAÇÕES INSTITUCIONAIS	Busca oportunidades para o estabelecimento de parcerias com outras organizações			Realizar um mapeamento de oportunidades de parceria e atuação junto a comunidade para o nível que atuo
	Promove ações que mostrem o escotismo como movimento relevante na comunidade da U.E.L.			Realizar uma atividade de promoção do Movimento Escoteiro junto a Comunidade, promovendo experiências educativas ao público participante.
	Orienta outros adultos quanto às formas corretas de representação institucional dos Escoteiros do Brasil			Conhecer os procedimentos de representação institucional dos Escoteiros do Brasil e orientar outros voluntários a respeito do assunto

	Assinale a opção que descreve melhor o seu desempenho.	Desenvolvido	Em desenvolvimento	Inclua no seu Plano Pessoal de Formação
COMPREENSÃO DO PROGRAMA EDUCATIVO	Orienta a organização de atividades escoteiras na U.E.L			Realizar reuniões sistemáticas com os escotistas das seções e verificar se as atividades escoteiras desenvolvem plenamente seu potencial educativo
	Realiza reuniões sistemáticas com os escotistas para tratar de assuntos pertinentes à aplicação do Programa Educativo dos Escoteiros do Brasil			
	Sugere ações de melhorina/ inovação nas atividades da U.E.L.			

	Assinale a opção que descreve melhor o seu desempenho.	Desenvolvido	Em desenvolvimento	Inclua no seu Plano Pessoal de Formação
GOVERNANÇA	Transmite aos demais as definições do Estatuto e do P.O.R. dos Escoteiros do Brasil e Regulamento do nível que atuo			Oportunamente, preparar uma apresentação aos demais voluntários do nível que atuo sobre os processos de Governança e Regras da Instituição
	Orienta os voluntários sobre normas da União dos Escoteiros do Brasil			
	Zela pelo cumprimento do Estatuto, P.O.R. e Regras da Instituição			

	Assinale a opção que descreve melhor o seu desempenho.	Desenvolvido	Em desenvolvimento	Inclua no seu Plano Pessoal de Formação
COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	Orienta o desenvolvimento de projetos e materiais de divulgação e comunicação do Movimento Escoteiro na estrutura que atua			Baseado nas informações e orientações institucionais sobre a comunicação do Movimento Escoteiro, orientar outros voluntários da U.E.L. na realização de campanhas de divulgação e promoção do Escotismo
	Orienta outros adultos sobre as práticas de comunicação e divulgação do Movimento Escoteiro			
	Avalia projetos e ações desenvolvidas relacionadas a promoção do Movimento Escoteiro			

	Assinale a opção que descreve melhor o seu desempenho.	Desenvolvido	Em desenvolvimento	Inclua no seu Plano Pessoal de Formação
SEGURANÇA	Conhece suas responsabilidades e tem atitudes adequadas e educativas com os integrantes do nível que atuo			Participar de um evento/ conversa sobre a política de Proteção Infantojuvenil dos Escoteiros do Brasil Regras do POR sobre segurança Padrões de Atividades Escoteiras Safe no Harm (WOSM)
	É exemplo de conduta responsável			
	Cumpre as recomendações da União dos Escoteiros do Brasil e respeita todas as determinações legais			

	Assinale a opção que descreve melhor o seu desempenho.	Desenvolvido	Em desenvolvimento	Inclua no seu Plano Pessoal de Formação
ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS E ATIVIDADES	Junto das equipes competentes avalia o planejamento e execução de atividades dentro e fora da sede, buscando pontos de melhoria para as próximas atividades			Preparar um plano de execução de atividades e tê-lo aprovado pela Diretoria da U.E.L
	Orienta as demais equipes sobre a realização de atividades variadas, dentro e fora da sede			Realizar reuniões de avaliação e orientação dos demais escotistas quanto à realização de atividades ao ar livre
	Acompanha o planejamento de atividades variadas entendendo a necessidade de estarem relacionadas as ênfases definidas pelas seções			Reavaliar junto à sua Equipe,o calendário de atividades e verificar se as atividades estão de acordo com a ênfase definida pelas seções

ESCOTEIROS
DO BRASIL