

Vaga: Recepcionista

Local: Loja Escoteira Nacional (Boqueirão)

Benefícios: Plano de saúde, plano odontológico, vale refeição, vale transporte, seguro de vida. O vale transporte e o vale refeição não tem desconto em holerite.

Horário de Trabalho: De segunda a sexta-feira das 08:30 às 12:00 e das 13:30 às 18:00.

Principais atribuições:

- Atender chamadas telefônicas;
- Atender ao público;
- Sanar dúvidas de associados;
- Controle de acesso ao depósito;
- Organizar o envio de malotes de diversos setores do Escritório;
- Fazer controle interno do que é enviado aos correios;
- Organizar o envio de correspondências para os grupos escoteiros através dos correios;
- Fazer rateio de faturas dos correios;
- Abrir chamado e acompanhar o serviço: Setel (empresa responsável pela assistência telefônica), CF (empresa responsável pelo TI);
- Fazer orçamento para compra de materiais de escritório;
- Fazer controle e armazenamento de consumo (cartuchos/ toners/ materiais de escritório);
- Fazer pós vendas Troca;
- Fazer pós vendas experiência da compra;

Escritório Nacional

Rua Coronel Dulcídio, 2107 - Bairro Água Verde
CEP 80250-100 - Curitiba - Paraná - Brasil
Tel.: (41) 3353-4732 • Fax: (41) 3090-7928



**ESCOTEIROS
DO BRASIL**

Requisitos:

- Domínio do Pacote Office;
- Experiência de no mínimo 1 ano na área administrativa/recepção;
- Bom relacionamento interpessoal;
- Proatividade;
- Comprometimento, organização e pontualidade;
- Ensino Médio completo.

Interessados enviar currículo para o e-mail: vagas@escoteiros.org.br com o título da vaga "Recepcionista".

Escritório Nacional

Rua Coronel Dulcídio, 2107 - Bairro Água Verde
CEP 80250-100 - Curitiba - Paraná - Brasil
Tel.: (41) 3353-4732 • Fax: (41) 3090-7928



ESCOTEIROS
DO BRASIL