

NÍVEL BÁSICO | LINHA DIRIGENTE

1. IDENTIFICAÇÃO DO(A) ASSESSORADO(A):

Nome: _____ Registro na UEB: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____

Estado Civil: _____ Telefones: () _____

E-mail: _____ Data de Nascimento: ____ / ____ / ____

Escolaridade:

() Ens. Fundamental Incompleto () Ens. Médio Incompleto () Ens. Superior Incompleto

() Ens. Fundamental Completo () Ens. Médio Completo () Ens. Superior Completo

Profissão: _____

Órgão Escoteiro em que atua: _____

Função em que atua: _____ Tempo disponível: _____ horas semanais

2. IDENTIFICAÇÃO DO ASSESSOR PESSOAL:

Nome: _____ Registro na UEB: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____

Estado Civil: _____ Telefones: () _____

E-mail: _____ Data de Nascimento: ____ / ____ / ____

Escolaridade:

() Ens. Fundamental Incompleto () Ens. Médio Incompleto () Ens. Superior Incompleto

() Ens. Fundamental Completo () Ens. Médio Completo () Ens. Superior Completo

Profissão: _____

Órgão Escoteiro em que atua: _____

Função em que atua: _____

Formação Escoteira: _____



3. DEFINIÇÃO DO ASSESSORAMENTO (com Diretoria do Nível que atua):

Data ____ / ____ / ____ Local: _____

4. DEFINIR O CRONOGRAMA COM ASSESSOR E ASSESSORADO ESTABELECEENDO DATAS PARA CADA TAREFA:

ETAPA I – TAREFAS PRÉVIAS:

A) Leitura e Discussão com o Assessor Pessoal de Formação de:

- Apostila do Cursante - Nível Básico para Dirigente Institucional; _____ / ____ / ____
- Pelo menos 2 capítulos do Manual de administração da UEB ou o Manual do SIGUE; _____ / ____ / ____
- Manual do APF; _____ / ____ / ____
- Diretrizes Nacionais de Gestão de Adultos. _____ / ____ / ____

Conclusão ____ / ____ / ____

Assessor Pessoal de Formação

Leitura Recomendada

- a. Estatuto da UEB;
- b. Princípios, Organização e Regras - POR.

5. ETAPA II – CURSO:

Diretor do curso: _____

Local: _____

Data de participação: ____ / ____ / ____

Observação:

Assessor Pessoal de Formação

6. ETAPA III: PRÁTICA SUPERVISIONADA: (Somente para os níveis básicos e avançados)

- Elaborar o Plano Pessoal de Formação;
- Participar de reuniões de Diretoria colaborando com o desenvolvimento das ações da UEL; e

Escolher duas opções:

- Participar da elaboração de pelo menos um Plano de Grupo;
- Participar da organização de um Fogo de Conselho/ Flor Vermelha/Lamparada;



Escoteiros do Brasil
construindo um mundo melhor

- Participar de pelo menos dois módulos/seminários/ oficina/curso técnico;
- Coordenar ou auxiliar na organização de uma Assembleia de Grupo;
- Participar de pelo menos três atividades ou reuniões de Dirigentes em seu distrito ou Região.

Outras atividades indicadas pelo Assessor Pessoal de Formação: _____

PARECER DO APF: _____

Data ____ / ____ / ____

Assessor Pessoal de Formação

PARA HOMOLOGAÇÃO

Assessor Pessoal de Formação

Voluntário

____ / ____ / ____

CIENTE

Direção

