

NÍVEL AVANÇADO | LINHA DIRIGENTE

1. IDENTIFICAÇÃO DO(A) ASSESSORADO(A):

Nome: _____ Registro na UEB: _____
 Endereço: _____
 Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____
 Estado Civil: _____ Telefones: () _____
 E-mail: _____ Data de Nascimento: ____ / ____ / ____

Escolaridade:

- () Ens. Fundamental Incompleto () Ens. Médio Incompleto () Ens. Superior Incompleto
 () Ens. Fundamental Completo () Ens. Médio Completo () Ens. Superior Completo

Profissão: _____

Órgão Escoteiro em que atua: _____

Função em que atua: _____ Tempo disponível: _____ horas semanais

2. IDENTIFICAÇÃO DO ASSESSOR PESSOAL:

Nome: _____ Registro na UEB: _____
 Endereço: _____
 Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____
 Estado Civil: _____ Telefones: () _____
 E-mail: _____ Data de Nascimento: ____ / ____ / ____

Escolaridade:

- () Ens. Fundamental Incompleto () Ens. Médio Incompleto () Ens. Superior Incompleto
 () Ens. Fundamental Completo () Ens. Médio Completo () Ens. Superior Completo

Profissão: _____

Órgão Escoteiro em que atua: _____

Função em que atua: _____

Formação Escoteira: _____



3. DEFINIÇÃO DO ASSESSORAMENTO (com Diretoria do Nível que atua):

Data ____ / ____ / ____ Local: _____

4. DEFINIR O CRONOGRAMA COM ASSESSOR E ASSESSORADO ESTABELECEANDO DATAS PARA CADA TAREFA:

ETAPA I – TAREFAS PRÉVIAS:

A) Ler e discutir com seu Assessor Pessoal de Formação:

- Apostila do Curso _____ / ____ / ____
- Livro 250 milhões de Escoteiros _____ / ____ / ____
- Livreto – Escotismo e Comunidade _____ / ____ / ____

Conclusão ____ / ____ / ____

Assessor Pessoal de Formação

5. ETAPA II – CURSO:

Diretor do curso: _____

Local: _____

Data de participação: ____ / ____ / ____

Observação:

Assessor Pessoal de Formação

6. ETAPA III: PRÁTICA SUPERVISIONADA: (Somente para os níveis básicos e avançados)

- Avaliar os resultados obtidos por meio da sua ação como dirigente institucional
- Atualizar o Plano Pessoal de Formação
- Participar de pelo menos duas atividades de adultos, no nível distrital, regional, nacional ou internacional;
- Planejar e executar um projeto, produzindo e entregando um produto útil à organização, tais como: vídeo institucional; plano de captação de jovens e/ ou adultos, campanha financeira, conjunto de fichas técnicas, ferramenta de gestão ou algum produto similar

Outras atividades indicadas pelo Assessor Pessoal de Formação: _____



Escoteiros do Brasil
construindo um mundo melhor

PARECER DO APF: _____

Data ____ / ____ / ____

Assessor Pessoal de Formação

PARA HOMOLOGAÇÃO

Assessor Pessoal de Formação

Voluntário

____ / ____ / ____

CIENTE

Direção



Escoteiros do Brasil
construindo um mundo melhor